

# ГОРОД



Выпуск № 51

Суббота 27 декабря 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

### РЕШЕНИЕ №335 от 20 ноября 2014 года

#### О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 10:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;»;

б) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;» ;

2) часть 2 статьи 10 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»;

3) в части 2 статьи 15 слова «может проводиться» заменить словом «проводится»;

4) в пункте 7 части 2 статьи 32.2 слова «медицинского обслуживания» заменить словами «медицинского обеспечения»;

5) в части 1 статьи 38:

а) в пункте 6 слова «формирование и исполнение бюджета городского округа, подготовка отчета о его исполнении» заменить словами «составление и исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа»;

б) в пункте 7 слово «бюджета,» исключить;

в) дополнить пунктом 61 следующего содержания:

«61) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

6) статью 38 (1) изложить в следующей редакции:

«Статья 38 (1). Муниципальный контроль.

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.

2. Органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является администрация городского округа.

3. Порядок организации и осуществления администрацией городского округа муниципального контроля в соответствующей сфере

деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского округа либо муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом Республики Коми в случае его принятия. Установление организационной структуры, полномочий, функций и порядка деятельности органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, и определение перечня должностных лиц указанного уполномоченного органа и их полномочий осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом администрации городского округа.»;

7) статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Муниципальное имущество.

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права городского округа.

2. В собственности городского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения городского округа;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета городского округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

8) статью 53 изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Бюджет городского округа (местный бюджет).

1. Городской округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

3. Бюджетные полномочия муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

9) статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Доходы бюджета городского округа.

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

10) статью 55 изложить в следующей редакции:  
«Статья 55. Расходы бюджета городского округа.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением Совета городского округа определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, главы городского округа, муниципальных служащих Аппарата Совета городского округа, Контрольно-счетной палаты, муниципальной избирательной комиссии городского округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Постановлением администрации городского округа определяются размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации городского округа, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

11) часть 1 статьи 56 изложить в следующей редакции:  
«1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава городского округа;
- 2) Совет округа;
- 3) администрация округа;
- 4) Контрольно-счетная палата;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 8) получатели бюджетных средств.»;

12) в статье 57:

- а) в названии статьи слово «Разработка» заменить словом «Составление»;
- б) в части 1 слово «Разработку» заменить словом «Составление»;
- в) в части 2 слово «разработки» заменить словом «составления»;

13) в части 3 статьи 58 слово «(обнародованию)» исключить.

2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 от 22 декабря 2014 года**

##### **О проведении публичных слушаний**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от

04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для технологического присоединения коровника в г. Ухта, пгт. Водный, ул. Компрессорная, 10» 17 февраля 2015 года в 17-00 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

Мельник Р.В. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

Безгодов Д.Н. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

Золотова Е.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

Цыганюк Л.Н. – главный специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь.

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для технологического присоединения коровника в г. Ухта, пгт. Водный, ул. Компрессорная, 10» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для технологического присоединения коровника в г. Ухта, пгт. Водный, ул. Компрессорная, 10» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчи-

вается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для технологического присоединения коровника в г. Ухта, пгт. Водный, ул. Компрессорная, 10» подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57 от 22 декабря 2014 года**

##### **О проведении публичных слушаний**

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заводская 11, в части увеличения высотности объектов, входящих в состав проекта: «Цех № 3. Эстакада налива светлых нефтепродуктов. Система улавливания паров», до 40м 14 января 2015 года в 17-00 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заводская 11, в части увеличения высотности объектов, входящих в состав проекта: «Цех № 3. Эстакада налива светлых нефтепродуктов. Система улавливания паров», до 40м - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации

и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заводская 11, в части увеличения высотности объектов, входящих в состав проекта: «Цех № 3. Эстакада налива светлых нефтепродуктов. Система улавливания паров», до 40м и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заводская 11, в части увеличения высотности объектов, входящих в состав проекта: «Цех № 3. Эстакада налива светлых нефтепродуктов. Система улавливания паров», до 40м проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заводская 11, в части увеличения высотности объектов, входящих в состав проекта: «Цех № 3. Эстакада налива светлых нефтепродуктов. Система улавливания паров», до 40м подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

#### **РЕШЕНИЕ №365 от 25 декабря 2014 года**

**О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2013 № 251 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», статьей 34 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174, Совет муниципального образования

городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2013 № 251 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета МОГО «Ухта» на 2014 год:

общий объем доходов в сумме 3 770 620 125 рублей 17 копеек;

общий объем расходов в сумме 4 386 908 811 рублей 07 копеек;

дефицит в сумме 616 288 685 рублей 90 копеек.

2. Утвердить основные характеристики бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год и на 2016 год:

общий объем доходов на 2015 год в сумме 3 089 534 524 рубля и на 2016 год в сумме 3 090 834 260 рублей;

общий объем расходов на 2015 год в сумме 3 098 552 061 рубль 22 копейки и на 2016 год в сумме 3 032 837 185 рублей 93 копейки;

дефицит на 2015 год в сумме 9 017 537 рублей 22 копейки и профицит на 2016 год в сумме 57 997 074 рубля 07 копеек.

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов на 2015 год в сумме 39 540 927 рублей и на 2016 год в сумме 78 602 303 рубля.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию публичных нормативных обязательств бюджета МОГО «Ухта» на 2014 год – 0 рублей, на 2015 год – 0 рублей и на 2016 год – 0 рублей.».

2) Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3.

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2014 году в сумме 2 136 178 747 рублей 38 копеек, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 167 913 404 рубля 69 копеек.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2015 году в сумме 1 529 615 514 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 529 615 514 рублей.

3. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2016 году в сумме 1 443 862 900 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 443 862 900 рублей.».

3) Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11.

1. Установить предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» на 2014 год в сумме 772 459 329 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год в сумме 726 800 758 рублей и на 2016 год в сумме 765 068 196 рублей.

3. Установить верхний предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января 2015 года в сумме 514 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей.

4. Установить верхний предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 474 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей, и на 1 января 2017 года в сумме 404 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей.

5. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга МОГО «Ухта» в 2014 году в сумме 43 331 388 рублей 05 копеек.

6. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга МОГО «Ухта» в 2015 году в сумме 48 465 639 рублей и в 2016 году в сумме 50 875 026 рублей.».

4) Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

5) Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

6) Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

7) Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

8) Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

9) Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

Приложение 1  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 25 декабря 2014 года № 365  
«О внесении изменений  
в решение Совета МОГО «Ухта»  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 1  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2013 года № 251  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
МОГО «УХТА» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯ-  
ТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД**

Наименование	КЦСР	КВР	Сумма (рублей)
1	2	3	4
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	01 0 0000		17 689 473,34
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	01 1 0000		15 961 315,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	01 1 0114		12 421 002,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0114	600	12 421 002,00
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	01 1 0514		1 828 313,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0514	600	1 828 313,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации	01 1 0699		1 712 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 0699	200	1 712 000,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	01 2 0000		1 683 904,34

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	01 2 0599		1 683 904,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0599	300	1 683 904,34
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в администрации МОГО "Ухта"	01 3 0000		44 254,00
Организация непрерывного профессионального образования и развития работников	01 3 0599		44 254,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 3 0599	200	44 254,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	02 0 0000		1 824 300,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	02 2 0000		1 824 300,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета	02 2 0599		1 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	02 2 0599	800	1 200 000,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований за счет средств республиканского бюджета	02 2 7218		119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 7218	600	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований за счет средств местного бюджета	02 2 8218		505 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 8218	600	505 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	03 0 0000		32 591 010,78
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	03 1 0000		31 022 606,59
Профилактика правонарушений	03 1 0598		2 820 341,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0598	200	2 820 341,00
Профилактика пожарной безопасности	03 1 0698		820 435,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0698	200	820 435,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций	03 1 0798		195 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0798	200	195 900,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	03 1 0898		27 185 930,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 0898	100	23 524 641,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0898	200	3 657 537,29
Иные бюджетные ассигнования	03 1 0898	800	3 752,00
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	03 2 0000		1 568 404,19
Проведение лесоустройства городских лесов и разработка лесохозяйственного регламента	03 2 1599		1 451 493,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 1599	200	1 451 493,33
Строительство, реконструкция, модернизация полигонов ТБО	03 2 2200		116 910,86
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 2200	400	116 910,86
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	04 0 0000		323 840 664,47
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	04 1 0000		320 391 653,26
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	04 1 0299		282 485 827,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0299	200	282 485 827,33
Строительство улично-дорожной сети	04 1 0300		2 677 425,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04 1 0300	400	2 677 425,00
Обустройство автомобильных дорог необходимыми объектами дорожной инфраструктуры	04 1 0599		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0599	200	200 000,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04 1 0699		11 129 012,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0699	200	11 129 012,79
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств поступающих из федерального бюджета	04 1 5027		1 049 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 5027	200	1 049 000,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	04 1 7221		157 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 7221	200	157 200,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	04 1 7222		2 984 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 7222	200	2 984 700,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	04 1 7223		16 549 581,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 7223	200	16 549 581,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	04 1 8027		1 049 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8027	200	1 049 000,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	04 1 8221		197 417,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8221	200	197 417,14
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	04 1 8222		30 149,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8222	200	30 149,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	04 1 8223		1 882 341,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8223	200	1 882 341,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	04 2 0000		3 449 011,21
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	04 2 0599		903 876,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 0599	800	903 876,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутри-муниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств республиканского бюджета	04 2 7227		2 384 500,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 7227	800	2 384 500,00

## 6 Информационный бюллетень «Город» №51, 27 декабря 2014 г.

Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутри-муниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета	04 2 8227		160 635,21
Иные бюджетные ассигнования	04 2 8227	800	160 635,21
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	05 0 0000		271 565 448,60
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	05 1 0000		125 578 193,61
Строительство жилых домов	05 1 0300		4 624 933,68
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 0300	400	4 624 933,68
Снос аварийных жилых домов	05 1 0699		4 072 489,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 0699	200	4 072 489,93
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	05 1 0700		52 412 665,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 0700	400	52 412 665,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счёт средств федерального бюджета	05 1 5020		6 592 550,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 5020	300	6 592 550,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счёт средств, поступающих из федерального бюджета	05 1 5082		3 069 700,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 5082	400	3 069 700,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", за счёт средств, поступающих из федерального бюджета	05 1 5135		3 467 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 5135	300	3 467 200,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счёт средств республиканского бюджета	05 1 7210		10 874 693,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 7210	300	10 874 693,16
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7303		9 870 800,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 7303	400	9 870 800,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7304		33 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7304	100	33 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 7305		47 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7305	100	47 200,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	05 1 7308		467 534,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7308	100	467 534,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (исполнение судебных решений)	05 1 7404		13 543 200,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 7404	400	13 543 200,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счёт средств местного бюджета	05 1 8210		16 502 227,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 8210	300	16 502 227,84
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	05 2 0000		7 781 928,64
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	05 2 0299		803 631,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0299	200	803 631,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	05 2 0699		6 978 297,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0699	200	3 880 297,64
Иные бюджетные ассигнования	05 2 0699	800	3 098 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	05 3 0000		52 830 631,89
Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	05 3 0599		40 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05 3 0599	800	40 000 000,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	05 3 0699		1 402 060,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 3 0699	200	1 398 951,29
Иные бюджетные ассигнования	05 3 0699	800	3 109,60
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности за счет средств республиканского бюджета	05 3 7213		8 000 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 3 7213	400	8 000 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности за счет средств местного бюджета	05 3 8213		3 428 571,00

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 3 8213	400	3 428 571,00
Подпрограмма "Благоустройство"	05 4 0000		85 374 694,46
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	05 4 0299		10 299 094,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0299	200	10 299 094,46
Содержание объектов внешнего благоустройства	05 4 0599		64 954 166,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0599	200	64 954 166,74
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	05 4 0699		9 849 833,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0699	200	9 849 833,26
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных за счет средств республиканского бюджета	05 4 7312		271 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 7312	100	46 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 7312	200	225 380,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	06 0 0000		434 489 985,56
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	06 0 9503		144 459 934,94
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	06 0 9503	400	144 459 934,94
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	06 0 9603		290 030 050,62
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	06 0 9603	400	290 030 050,62
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	07 0 0000		2 397 916 862,13
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07 1 0000		1 243 443 416,76
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 0107		152 755 413,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0107	600	152 755 413,20
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	07 1 0207		12 668 116,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0207	600	12 668 116,06
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	07 1 0300		186 129 099,66
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07 1 0300	400	186 129 099,66
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	07 1 0407		10 080 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0407	600	10 080 900,00
Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 1 0507		192 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0507	600	192 500,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	07 1 0607		8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0607	600	8 439 000,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	07 1 0707		1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0707	600	1 200 000,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений за счет средств федерального бюджета	07 1 5026		206 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 5026	600	206 400,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных учреждений за счет средств федерального бюджета	07 1 5059		17 167 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 5059	600	17 167 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	07 1 7201		8 110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7201	600	8 110 000,00
Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	07 1 7202		147 415 083,97
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07 1 7202	400	147 415 083,97
Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	07 1 7301		660 000 070,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7301	600	660 000 070,87
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	07 1 7302		30 763 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7302	600	30 763 400,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	07 1 8026		23 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 8026	600	23 000,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета	07 1 8059		903 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 8059	600	903 900,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07 1 8201		2 126 375,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 8201	600	2 126 375,00
Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07 1 8202		5 263 158,00

# 8 Информационный бюллетень «Город» №51, 27 декабря 2014 г.

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07 1 8202	400	5 263 158,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07 2 0000		1 091 389 803,28
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 0108		95 964 547,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0108	600	95 964 547,26
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	07 2 0208		131 750 383,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0208	600	131 750 383,94
Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	07 2 0300		11 630 920,34
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07 2 0300	400	11 630 920,34
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	07 2 0408		21 285 011,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0408	600	21 285 011,68
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 2 0508		2 076 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0508	600	2 076 800,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	07 2 0608		2 130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0608	600	2 130 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	07 2 0808		450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0808	600	450 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	07 2 0909		24 588 802,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0909	600	24 588 802,93
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	07 2 1010		7 548 608,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 1010	600	7 548 608,00
Проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов за счет средств федерального бюджета	07 2 5027		1 250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 5027	600	1 250 000,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений за счет федерального бюджета	07 2 5097		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 5097	600	500 000,00
Проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	07 2 7244		437 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 7244	600	437 500,00
Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	07 2 7301		748 810 529,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 7301	600	748 810 529,13
Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	07 2 7401		42 590 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 7401	600	42 590 700,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений за счет местного бюджета	07 2 8097		215 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 8097	600	215 000,00
Проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов за счет средств местного бюджета	07 2 8244		161 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 8244	600	161 000,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	07 3 0000		47 959 401,94
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	07 3 0111		44 167 730,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0111	600	44 167 730,94
Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	07 3 0300		3 006 671,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07 3 0300	400	3 006 671,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью	07 3 0411		470 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0411	600	470 000,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 3 0511		115 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0511	600	115 000,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	07 3 0711		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0711	600	200 000,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	07 4 0000		15 124 240,15
Организация временной занятости подростков в летний период	07 4 0299		5 205 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 4 0299	600	5 205 000,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счет средств республиканского бюджета	07 4 7204		4 020 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 4 7204	600	4 020 000,00



Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	07 4 8204		5 899 240,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 8204	200	1 953 697,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 4 8204	600	3 945 543,15
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	08 0 0000		236 372 968,42
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	08 1 0000		14 582 403,65
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	08 1 0101		9 984 219,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0101	600	9 984 219,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий музеями	08 1 0501		1 450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0501	600	1 450 000,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	08 1 0599		3 148 184,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 0599	200	3 148 184,65
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	08 2 0000		209 244 882,77
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0102		65 399 982,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0102	600	65 399 982,33
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	08 2 0103		30 070 772,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0103	600	30 070 772,46
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0104		47 221 435,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0104	600	47 221 435,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	08 2 0105		28 260 897,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0105	600	28 260 897,00
Капитальный и текущий ремонт объектов культурно-досуговой сферы	08 2 0202		10 921 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0202	600	10 921 500,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	08 2 0402		10 921 772,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0402	600	10 921 772,97
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0404		1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0404	600	1 500 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0602		8 028 220,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0602	600	8 028 220,88
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры библиотеками	08 2 0603		166 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0603	600	166 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	08 2 0699		1 265 986,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 2 0699	200	1 265 986,13
Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0704		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0704	600	30 000,00
Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств за счет средств, поступающих из федерального бюджета	08 2 5014		726 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 5014	600	726 100,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек за счет средств, поступающих из федерального бюджета	08 2 5146		7 616,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 5146	600	7 616,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета	08 2 7215		2 536 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 7215	600	2 536 600,00
Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств республиканского бюджета	08 2 7245		445 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 7245	600	445 400,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	08 2 8215		1 297 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 8215	600	1 297 200,00
Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	08 2 8245		445 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 8245	600	445 400,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	08 3 0000		12 545 682,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	08 3 0106		12 405 682,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0106	600	12 405 682,00
Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	08 3 0806		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0806	600	30 000,00
Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО "Ухта" объединенным центром народной культуры	08 3 0906		110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0906	600	110 000,00

Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	11 0 0000		173 957 336,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	11 1 0000		87 063 700,45
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0112		26 200 490,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0112	600	26 200 490,45
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	11 1 0300		55 802 560,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	11 1 0300	400	55 802 560,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно - спортивных учреждений	11 1 0412		2 886 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0412	600	2 886 800,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0512		140 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0512	600	140 000,00
Развитие адаптивного спорта физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0612		150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0612	600	150 000,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	11 1 0799		1 883 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 0799	200	1 883 850,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	11 2 0000		86 893 635,55
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0113		83 832 885,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0113	600	83 832 885,55
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0513		2 806 150,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0513	600	2 806 150,00
Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0613		20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0613	600	20 000,00
Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	11 2 0713		234 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0713	600	234 600,00
Непрограммные направления деятельности	99 0 0000		496 660 761,77
Глава муниципального образования	99 0 0010		2 307 771,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0010	100	2 307 771,34
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 0 0020		1 090 501,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0020	100	1 090 501,83
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	99 0 0030		2 072 005,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0030	100	2 072 005,23
Центральный аппарат	99 0 0040		165 299 018,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0040	100	117 769 393,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0040	200	41 579 548,55
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0040	800	5 950 076,01
Центральный аппарат	99 0 0041		137 957 209,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0041	100	119 181 533,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0041	200	17 878 286,19
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0041	800	897 389,26
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0042		53 503 603,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0042	100	48 778 912,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0042	200	4 719 691,13
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0042	800	5 000,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	99 0 0050		111 675,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0050	200	111 675,00

Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	99 0 0051		1 233 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0051	200	1 233 100,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	99 0 0052		12 822 607,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0052	200	12 822 607,44
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 0 0060		1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 0060	600	1 500 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0070		30 096 194,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0070	100	21 986 031,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0070	200	6 809 149,32
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0070	800	1 301 013,67
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МО-ГО "Ухта"	99 0 0080		28 474 098,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0080	200	15 608 570,63
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0080	800	12 865 527,99
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 0090		12 956 481,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 0090	300	12 956 481,04
Резервные фонды местных администраций	99 0 0100		59 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 0100	600	9 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0100	800	50 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	99 0 0110		580 248,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 0110	600	496 135,97
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0110	800	84 112,55
Процентные платежи по муниципальному долгу	99 0 0120		43 331 388,05
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99 0 0120	700	43 331 388,05
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 0 0140		3 188 559,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0140	800	3 188 559,00
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	99 0 5120		58 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 5120	200	58 200,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7313		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7313	100	4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7313	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7315		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7315	100	4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7315	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7317		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7317	100	4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7317	200	1 500,00
<b>Всего</b>			<b>4 386 908 811,07</b>

Приложение 2  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 25 декабря 2014 года № 365  
«О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета МОГО «Ухта»  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 2  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2013 года № 251  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МОГО «УХТА» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

Наименование	КЦСР	КВР	Сумма (рублей)	
			2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	01 0 0000		19 775 025,00	19 775 025,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	01 1 0000		17 504 199,00	17 504 199,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	01 1 0114		12 992 122,00	12 992 122,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0114	600	12 992 122,00	12 992 122,00
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	01 1 0514		2 199 077,00	2 199 077,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0514	600	2 199 077,00	2 199 077,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации	01 1 0699		2 313 000,00	2 313 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 0699	200	2 313 000,00	2 313 000,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	01 2 0000		2 200 826,00	2 200 826,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	01 2 0599		2 200 826,00	2 200 826,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 2 0599	300	2 200 826,00	2 200 826,00
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в администрации МОГО "Ухта"	01 3 0000		70 000,00	70 000,00
Организация непрерывного профессионального образования и развития работников	01 3 0599		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 3 0599	200	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	02 0 0000		2 005 000,00	2 005 000,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	02 2 0000		2 005 000,00	2 005 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета	02 2 0599		1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	02 2 0599	800	1 500 000,00	1 500 000,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований за счет средств местного бюджета	02 2 8218		505 000,00	505 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 8218	600	505 000,00	505 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	03 0 0000		32 512 379,00	32 470 378,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	03 1 0000		32 512 379,00	32 470 378,00
Профилактика правонарушений	03 1 0598		3 105 181,00	3 105 181,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0598	200	3 105 181,00	3 105 181,00
Профилактика пожарной безопасности	03 1 0698		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0698	200	1 100 000,00	1 100 000,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций	03 1 0798		130 000,00	130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0798	200	130 000,00	130 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	03 1 0898		28 177 198,00	28 135 197,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 0898	100	24 452 456,00	24 454 025,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0898	200	3 721 942,00	3 678 372,00
Иные бюджетные ассигнования	03 1 0898	800	2 800,00	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	04 0 0000		290 863 791,00	146 677 645,00

Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	04 1 0000		290 337 728,00	146 151 582,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	04 1 0299		205 972 263,00	139 971 231,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0299	200	205 972 263,00	139 971 231,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04 1 0699		8 500 000,00	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0699	200	8 500 000,00	6 000 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	04 1 7223		75 685 114,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 7223	200	75 685 114,00	0,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	04 1 8221		180 351,00	180 351,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8221	200	180 351,00	180 351,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	04 2 0000		526 063,00	526 063,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	04 2 0599		400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 0599	800	400 000,00	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета	04 2 8227		126 063,00	126 063,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 8227	800	126 063,00	126 063,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	05 0 0000		120 489 212,00	107 210 856,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	05 1 0000		37 974 820,00	37 166 496,00
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	05 1 0700		8 934 720,00	7 940 896,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 0700	400	8 934 720,00	7 940 896,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счёт средств, поступающих из федерального бюджета	05 1 5082		3 722 200,00	3 908 300,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 5082	400	3 722 200,00	3 908 300,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", за счёт средств, поступающих из федерального бюджета	05 1 5135		3 466 600,00	3 466 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 5135	300	3 466 600,00	3 466 000,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7303		10 271 600,00	10 271 600,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 7303	400	10 271 600,00	10 271 600,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7304		33 000,00	33 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7304	100	33 000,00	33 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 7305		47 200,00	47 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7305	100	47 200,00	47 200,00

Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	05 1 7308		467 500,00	467 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7308	100	467 500,00	467 500,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств местного бюджета	05 1 8210		11 032 000,00	11 032 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 8210	300	11 032 000,00	11 032 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	05 2 0000		5 000 000,00	4 850 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	05 2 0699		5 000 000,00	4 850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0699	200	1 000 000,00	850 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05 2 0699	800	4 000 000,00	4 000 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	05 3 0000		15 864 285,00	15 864 285,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	05 3 0699		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 3 0699	200	150 000,00	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности за счет средств республиканского бюджета	05 3 7213		11 000 000,00	11 000 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 3 7213	400	11 000 000,00	11 000 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности за счет средств местного бюджета	05 3 8213		4 714 285,00	4 714 285,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 3 8213	400	4 714 285,00	4 714 285,00
Подпрограмма "Благоустройство"	05 4 0000		61 650 107,00	49 330 075,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	05 4 0299		5 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0299	200	5 000 000,00	4 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	05 4 0599		54 250 107,00	42 930 075,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0599	200	54 250 107,00	42 930 075,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	05 4 0699		2 400 000,00	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0699	200	2 400 000,00	2 400 000,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	06 0 0000		8 698 564,22	15 374 358,93
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	06 0 9603		8 698 564,22	15 374 358,93
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	06 0 9603	400	8 698 564,22	15 374 358,93
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	07 0 0000		1 775 044 655,00	1 775 044 655,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07 1 0000		884 259 392,00	884 326 792,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 0107		164 889 092,00	164 956 492,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0107	600	164 889 092,00	164 956 492,00
Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 1 0507		475 300,00	475 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0507	600	475 300,00	475 300,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	07 1 0607		8 439 000,00	8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0607	600	8 439 000,00	8 439 000,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	07 1 0707		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0707	600	1 500 000,00	1 500 000,00
Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	07 1 7301		683 442 600,00	683 442 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7301	600	683 442 600,00	683 442 600,00

Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	07 1 7302		25 513 400,00	25 513 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7302	600	25 513 400,00	25 513 400,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07 2 0000		833 766 575,00	833 699 175,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 0108		93 932 563,00	93 865 163,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0108	600	93 932 563,00	93 865 163,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 2 0508		1 843 800,00	1 843 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0508	600	1 843 800,00	1 843 800,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	07 2 0608		2 020 000,00	2 020 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0608	600	2 020 000,00	2 020 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	07 2 0808		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0808	600	450 000,00	450 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	07 2 0909		26 224 589,00	26 224 589,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0909	600	26 224 589,00	26 224 589,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	07 2 1010		7 699 923,00	7 699 923,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 1010	600	7 699 923,00	7 699 923,00
Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	07 2 7301		701 595 700,00	701 595 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 7301	600	701 595 700,00	701 595 700,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	07 3 0000		45 405 303,00	45 405 303,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	07 3 0111		45 090 303,00	45 090 303,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0111	600	45 090 303,00	45 090 303,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 3 0511		115 000,00	115 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0511	600	115 000,00	115 000,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	07 3 0711		200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0711	600	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	07 4 0000		11 613 385,00	11 613 385,00
Организация временной занятости подростков в летний период	07 4 0299		5 554 000,00	5 554 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 0299	200	5 554 000,00	5 554 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	07 4 8204		6 059 385,00	6 059 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 8204	200	6 059 385,00	6 059 385,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	08 0 0000		218 902 554,00	255 009 977,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	08 1 0000		14 058 648,00	16 160 927,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	08 1 0101		11 248 553,00	13 350 832,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0101	600	11 248 553,00	13 350 832,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	08 1 0599		2 810 095,00	2 810 095,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 0599	200	2 810 095,00	2 810 095,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	08 2 0000		190 383 192,00	221 506 730,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0102		67 443 387,00	86 286 644,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0102	600	67 443 387,00	86 286 644,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	08 2 0103		33 735 559,00	40 235 251,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0103	600	33 735 559,00	40 235 251,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0104		48 522 444,00	54 303 033,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0104	600	48 522 444,00	54 303 033,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	08 2 0105		28 000 897,00	28 000 897,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0105	600	28 000 897,00	28 000 897,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	08 2 0402		5 474 205,00	5 474 205,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0402	600	5 474 205,00	5 474 205,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0602		4 379 000,00	4 379 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0602	600	4 379 000,00	4 379 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	08 2 0699		1 838 000,00	1 838 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 2 0699	200	1 838 000,00	1 838 000,00
Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0702		32 000,00	32 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0702	600	32 000,00	32 000,00
Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0704		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0704	600	30 000,00	30 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	08 2 8215		482 300,00	482 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 8215	600	482 300,00	482 300,00
Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	08 2 8245		445 400,00	445 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 8245	600	445 400,00	445 400,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	08 3 0000		14 460 714,00	17 342 320,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	08 3 0106		14 320 714,00	17 202 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0106	600	14 320 714,00	17 202 320,00
Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	08 3 0806		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0806	600	30 000,00	30 000,00
Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО "Ухта" объединенным центром народной культуры	08 3 0906		110 000,00	110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0906	600	110 000,00	110 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	11 0 0000		118 910 000,00	125 985 500,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	11 1 0000		24 760 000,00	24 835 500,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0112		21 412 000,00	21 412 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0112	600	21 412 000,00	21 412 000,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно - спортивных учреждений	11 1 0412		1 258 000,00	1 333 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0412	600	1 258 000,00	1 333 500,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0512		140 000,00	140 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0512	600	140 000,00	140 000,00
Развитие адаптивного спорта физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0612		150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0612	600	150 000,00	150 000,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	11 1 0799		1 800 000,00	1 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 0799	200	1 800 000,00	1 800 000,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	11 2 0000		94 150 000,00	101 150 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0113		91 240 000,00	98 240 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0113	600	91 240 000,00	98 240 000,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0513		2 890 000,00	2 890 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0513	600	2 890 000,00	2 890 000,00



Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0613		20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0613	600	20 000,00	20 000,00
Непрограммные направления деятельности	99 0 0000		511 350 881,00	553 283 791,00
Глава муниципального образования	99 0 0010		2 732 480,00	2 732 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0010	100	2 732 480,00	2 732 480,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99 0 0011		82 800,00	82 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0011	200	82 800,00	82 800,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 0 0020		1 223 750,00	1 223 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0020	100	1 223 750,00	1 223 750,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	99 0 0030		2 594 193,00	2 594 193,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0030	100	2 594 193,00	2 594 193,00
Центральный аппарат	99 0 0040		168 917 264,00	169 078 811,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0040	100	124 090 005,00	124 140 005,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0040	200	44 216 936,00	44 328 483,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0040	800	610 323,00	610 323,00
Центральный аппарат	99 0 0041		133 817 499,00	133 690 661,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0041	100	113 864 235,00	113 884 235,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0041	200	19 625 527,00	19 475 527,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0041	800	327 737,00	330 899,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0042		46 296 352,00	46 283 190,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0042	100	40 350 705,00	40 350 705,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0042	200	5 925 947,00	5 912 785,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0042	800	19 700,00	19 700,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	99 0 0050		1 950 000,00	1 950 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0050	200	1 950 000,00	1 950 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	99 0 0051		900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0051	200	900 000,00	900 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	99 0 0052		3 318 375,00	3 318 375,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0052	200	3 318 375,00	3 318 375,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	99 0 0053		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0053	200	10 000,00	10 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	99 0 0054		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0054	200	10 000,00	10 000,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 0 0060		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 0060	600	1 500 000,00	1 500 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0070		26 826 602,00	26 826 602,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0070	100	22 658 300,00	22 658 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0070	200	3 469 420,00	3 469 420,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0070	800	698 882,00	698 882,00

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	99 0 0080		5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0080	800	5 000 000,00	5 000 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 0090		12 665 000,00	12 665 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 0090	300	12 665 000,00	12 665 000,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 0100		15 000 000,00	15 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0100	800	15 000 000,00	15 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	99 0 0110		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0110	800	500 000,00	500 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	99 0 0120		48 465 639,00	50 875 026,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99 0 0120	700	48 465 639,00	50 875 026,00
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	99 0 5120		0,00	440 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 5120	200	0,00	440 600,00
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99 0 9999		39 540 927,00	78 602 303,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 9999	800	39 540 927,00	78 602 303,00
<b>Всего</b>			<b>3 098 552 061,22</b>	<b>3 032 837 185,93</b>

Приложение 3  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 25 декабря 2014 года № 365  
«О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета МОГО «Ухта»  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 3  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2013 года № 251  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА 2014 ГОД**

Наименование	Код бюджетной классификации			Сумма (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВП	
1	2	3	4	5
<b>Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>905</b>			<b>7 160 607,52</b>
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 0000		7 160 607,52
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	905	99 0 0020		1 090 501,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0020	100	1 090 501,83
Центральный аппарат	905	99 0 0040		3 329 818,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0040	100	1 831 448,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0040	200	1 476 358,00
Иные бюджетные ассигнования	905	99 0 0040	800	22 012,00
Центральный аппарат	905	99 0 0041		2 694 312,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0041	100	2 078 818,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0041	200	615 494,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	905	99 0 0110		45 974,80
Иные бюджетные ассигнования	905	99 0 0110	800	45 974,80
<b>Совет муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>921</b>			<b>16 025 649,43</b>
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 0000		16 025 649,43
Глава муниципального образования	921	99 0 0010		2 307 771,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0010	100	2 307 771,34
Центральный аппарат	921	99 0 0040		11 763 325,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0040	100	5 963 616,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0040	200	5 599 638,04
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 0040	800	200 071,00
Центральный аппарат	921	99 0 0041		1 954 552,41

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0041	100	1 749 793,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0041	200	204 758,93
<b>Администрация муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>923</b>			<b>1 246 634 993,08</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	923	01 0 0000		17 689 473,34
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	01 1 0000		15 961 315,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	01 1 0114		12 421 002,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 1 0114	600	12 421 002,00
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	923	01 1 0514		1 828 313,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 1 0514	600	1 828 313,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации	923	01 1 0699		1 712 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	01 1 0699	200	1 712 000,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	923	01 2 0000		1 683 904,34
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	923	01 2 0599		1 683 904,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	01 2 0599	300	1 683 904,34
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в администрации МОГО "Ухта"	923	01 3 0000		44 254,00
Организация непрерывного профессионального образования и развития работников	923	01 3 0599		44 254,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	01 3 0599	200	44 254,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	923	02 0 0000		1 200 000,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	923	02 2 0000		1 200 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета	923	02 2 0599		1 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	02 2 0599	800	1 200 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	03 0 0000		32 591 010,78
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	03 1 0000		31 022 606,59
Профилактика правонарушений	923	03 1 0598		2 820 341,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0598	200	2 820 341,00
Профилактика пожарной безопасности	923	03 1 0698		820 435,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0698	200	820 435,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций	923	03 1 0798		195 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0798	200	195 900,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	03 1 0898		27 185 930,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 1 0898	100	23 524 641,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0898	200	3 657 537,29
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 0898	800	3 752,00
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	923	03 2 0000		1 568 404,19
Проведение лесоустройства городских лесов и разработка лесохозяйственного регламента	923	03 2 1599		1 451 493,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 2 1599	200	1 451 493,33
Строительство, реконструкция, модернизация полигонов ТБО	923	03 2 2200		116 910,86
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 2200	400	116 910,86
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	923	04 0 0000		2 677 425,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	923	04 1 0000		2 677 425,00
Строительство улично-дорожной сети	923	04 1 0300		2 677 425,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	04 1 0300	400	2 677 425,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		87 536 232,68
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		87 536 232,68
Строительство жилых домов	923	05 1 0300		4 624 933,68
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 0300	400	4 624 933,68
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	923	05 1 0700		52 412 665,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 0700	400	52 412 665,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счёт средств, поступающих из федерального бюджета	923	05 1 5082		3 069 700,00

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 5082	400	3 069 700,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", за счёт средств, поступающих из федерального бюджета	923	05 1 5135		3 467 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 1 5135	300	3 467 200,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7303		9 870 800,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 7303	400	9 870 800,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7304		33 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7304	100	33 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 7305		47 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7305	100	47 200,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	923	05 1 7308		467 534,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7308	100	467 534,00
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (исполнение судебных решений)	923	05 1 7404		13 543 200,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 7404	400	13 543 200,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	923	06 0 0000		434 489 985,56
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	923	06 0 9503		144 459 934,94
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	06 0 9503	400	144 459 934,94

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	06 0 9603		290 030 050,62
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	06 0 9603	400	290 030 050,62
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	923	07 0 0000		353 444 932,97
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	923	07 1 0000		338 807 341,63
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	923	07 1 0300		186 129 099,66
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	07 1 0300	400	186 129 099,66
Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	923	07 1 7202		147 415 083,97
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	07 1 7202	400	147 415 083,97
Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	923	07 1 8202		5 263 158,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	07 1 8202	400	5 263 158,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	923	07 2 0000		11 630 920,34
Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	923	07 2 0300		11 630 920,34
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	07 2 0300	400	11 630 920,34
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	923	07 3 0000		3 006 671,00
Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	923	07 3 0300		3 006 671,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	07 3 0300	400	3 006 671,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	923	11 0 0000		55 802 560,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	923	11 1 0000		55 802 560,00
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	923	11 1 0300		55 802 560,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	11 1 0300	400	55 802 560,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		261 203 372,75
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	923	99 0 0030		2 072 005,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0030	100	2 072 005,23
Центральный аппарат	923	99 0 0040		106 308 656,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0040	100	69 617 449,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0040	200	30 963 234,61
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0040	800	5 727 972,01
Центральный аппарат	923	99 0 0041		66 180 641,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0041	100	59 213 011,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0041	200	6 962 429,15
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0041	800	5 200,71
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	923	99 0 0050		111 675,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0050	200	111 675,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	923	99 0 0051		1 233 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0051	200	1 233 100,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	923	99 0 0052		12 822 607,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0052	200	12 822 607,44
Прочие выплаты по обязательствам государства	923	99 0 0060		1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	99 0 0060	600	1 500 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	923	99 0 0070		30 096 194,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0070	100	21 986 031,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0070	200	6 809 149,32
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0070	800	1 301 013,67
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	923	99 0 0080		24 605 978,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0080	200	15 608 570,63
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0080	800	8 997 407,58
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	923	99 0 0090		12 956 481,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 0090	300	12 956 481,04
Резервные фонды местных администраций	923	99 0 0100		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0100	800	50 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	923	99 0 0110		7 074,85
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0110	800	7 074,85
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	99 0 0140		3 188 559,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0140	800	3 188 559,00
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	923	99 0 5120		58 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 5120	200	58 200,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7313		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7313	100	4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7313	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7317		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7317	100	4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7317	200	1 500,00
<b>Муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"</b>	<b>929</b>			<b>515 775 085,60</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	929	04 0 0000		321 163 239,47
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	929	04 1 0000		317 714 228,26
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	04 1 0299		282 485 827,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0299	200	282 485 827,33
Обустройство автомобильных дорог необходимыми объектами дорожной инфраструктуры	929	04 1 0599		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0599	200	200 000,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	04 1 0699		11 129 012,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0699	200	11 129 012,79
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств поступающих из федерального бюджета	929	04 1 5027		1 049 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 5027	200	1 049 000,00

Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	929	04 1 7221		157 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 7221	200	157 200,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	929	04 1 7222		2 984 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 7222	200	2 984 700,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	929	04 1 7223		16 549 581,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 7223	200	16 549 581,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	929	04 1 8027		1 049 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8027	200	1 049 000,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	929	04 1 8221		197 417,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8221	200	197 417,14
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	929	04 1 8222		30 149,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8222	200	30 149,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	929	04 1 8223		1 882 341,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8223	200	1 882 341,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	929	04 2 0000		3 449 011,21
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	04 2 0599		903 876,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 0599	800	903 876,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств республиканского бюджета	929	04 2 7227		2 384 500,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 7227	800	2 384 500,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета	929	04 2 8227		160 635,21
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 8227	800	160 635,21
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		150 059 744,92
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	929	05 1 0000		4 072 489,93
Снос аварийных жилых домов	929	05 1 0699		4 072 489,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 1 0699	200	4 072 489,93
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	929	05 2 0000		7 781 928,64
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	929	05 2 0299		803 631,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 2 0299	200	803 631,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	05 2 0699		6 978 297,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 2 0699	200	3 880 297,64
Иные бюджетные ассигнования	929	05 2 0699	800	3 098 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	929	05 3 0000		52 830 631,89
Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	929	05 3 0599		40 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	05 3 0599	800	40 000 000,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	05 3 0699		1 402 060,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 3 0699	200	1 398 951,29
Иные бюджетные ассигнования	929	05 3 0699	800	3 109,60
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности за счет средств республиканского бюджета	929	05 3 7213		8 000 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	929	05 3 7213	400	8 000 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности за счет средств местного бюджета	929	05 3 8213		3 428 571,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	929	05 3 8213	400	3 428 571,00
Подпрограмма "Благоустройство"	929	05 4 0000		85 374 694,46
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0299		10 299 094,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0299	200	10 299 094,46
Содержание объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0599		64 954 166,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0599	200	64 954 166,74

Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	05 4 0699		9 849 833,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0699	200	9 849 833,26
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных за счет средств республиканского бюджета	929	05 4 7312		271 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	05 4 7312	100	46 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 7312	200	225 380,00
Непрограммные направления деятельности	929	99 0 0000		44 552 101,21
Центральный аппарат	929	99 0 0040		2 445 336,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0040	100	2 421 734,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0040	200	23 601,50
Центральный аппарат	929	99 0 0041		42 100 665,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0041	100	35 487 122,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0041	200	5 732 005,85
Иные бюджетные ассигнования	929	99 0 0041	800	881 536,55
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	929	99 0 7315		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 7315	100	4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 7315	200	1 500,00
<b>Муниципальное учреждение "Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>956</b>			<b>260 435 533,81</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	956	02 0 0000		624 300,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	956	02 2 0000		624 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований за счет средств республиканского бюджета	956	02 2 7218		119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 7218	600	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований за счет средств местного бюджета	956	02 2 8218		505 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 8218	600	505 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	956	07 0 0000		453 536,99
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	956	07 4 0000		453 536,99
Организация временной занятости подростков в летний период	956	07 4 0299		354 346,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 4 0299	600	354 346,99
Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	956	07 4 8204		99 190,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 4 8204	600	99 190,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		236 372 968,42
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		14 582 403,65
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	08 1 0101		9 984 219,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0101	600	9 984 219,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий музеями	956	08 1 0501		1 450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0501	600	1 450 000,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	956	08 1 0599		3 148 184,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08 1 0599	200	3 148 184,65
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		209 244 882,77
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0102		65 399 982,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0102	600	65 399 982,33
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	08 2 0103		30 070 772,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0103	600	30 070 772,46
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0104		47 221 435,00



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0104	600	47 221 435,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	956	08 2 0105		28 260 897,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0105	600	28 260 897,00
Капитальный и текущий ремонт объектов культурно-досуговой сферы	956	08 2 0202		10 921 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0202	600	10 921 500,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	956	08 2 0402		10 921 772,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0402	600	10 921 772,97
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0404		1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0404	600	1 500 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0602		8 028 220,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0602	600	8 028 220,88
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры библиотеками	956	08 2 0603		166 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0603	600	166 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	956	08 2 0699		1 265 986,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08 2 0699	200	1 265 986,13
Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0704		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0704	600	30 000,00
Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств за счет средств, поступающих из федерального бюджета	956	08 2 5014		726 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 5014	600	726 100,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек за счет средств, поступающих из федерального бюджета	956	08 2 5146		7 616,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 5146	600	7 616,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета	956	08 2 7215		2 536 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 7215	600	2 536 600,00
Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств республиканского бюджета	956	08 2 7245		445 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 7245	600	445 400,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	956	08 2 8215		1 297 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 8215	600	1 297 200,00
Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	956	08 2 8245		445 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 8245	600	445 400,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	08 3 0000		12 545 682,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	956	08 3 0106		12 405 682,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0106	600	12 405 682,00
Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	956	08 3 0806		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0806	600	30 000,00
Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО "Ухта" объединенным центром народной культуры	956	08 3 0906		110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0906	600	110 000,00
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 0000		22 984 728,40
Центральный аппарат	956	99 0 0040		3 136 998,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0040	100	2 843 705,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0040	200	293 292,61
Центральный аппарат	956	99 0 0041		7 560 388,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0041	100	6 263 059,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0041	200	1 297 329,53
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	99 0 0042		12 241 074,69

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0042	100	10 502 053,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0042	200	1 734 021,03
Иные бюджетные ассигнования	956	99 0 0042	800	5 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	956	99 0 0110		46 266,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	99 0 0110	600	46 266,76
<b>Муниципальное учреждение "Управление физической культуры и спорта" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>964</b>			<b>131 894 168,47</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	964	07 0 0000		948 461,20
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	964	07 4 0000		948 461,20
Организация временной занятости подростков в летний период	964	07 4 0299		556 811,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	07 4 0299	600	556 811,20
Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	964	07 4 8204		391 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	07 4 8204	600	391 650,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		118 154 776,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	11 1 0000		31 261 140,45
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0112		26 200 490,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0112	600	26 200 490,45
Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно - спортивных учреждений	964	11 1 0412		2 886 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0412	600	2 886 800,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0512		140 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0512	600	140 000,00
Развитие адаптивного спорта физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0612		150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0612	600	150 000,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	964	11 1 0799		1 883 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	11 1 0799	200	1 883 850,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	11 2 0000		86 893 635,55
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0113		83 832 885,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0113	600	83 832 885,55
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0513		2 806 150,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0513	600	2 806 150,00
Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0613		20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0613	600	20 000,00
Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	964	11 2 0713		234 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0713	600	234 600,00
Непрограммные направления деятельности	964	99 0 0000		12 790 931,27
Центральный аппарат	964	99 0 0040		2 074 024,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0040	100	1 872 439,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0040	200	201 585,53
Центральный аппарат	964	99 0 0041		5 304 655,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0041	100	4 431 264,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0041	200	868 391,50
Иные бюджетные ассигнования	964	99 0 0041	800	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	964	99 0 0042		5 412 250,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0042	100	4 692 634,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0042	200	719 616,00

<b>Муниципальное учреждение "Управление образования" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>975</b>			<b>2 139 210 155,77</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	975	05 0 0000		33 969 471,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	975	05 1 0000		33 969 471,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счёт средств федерального бюджета	975	05 1 5020		6 592 550,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05 1 5020	300	6 592 550,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счёт средств республиканского бюджета	975	05 1 7210		10 874 693,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05 1 7210	300	10 874 693,16
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счёт средств местного бюджета	975	05 1 8210		16 502 227,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05 1 8210	300	16 502 227,84
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		2 043 069 930,97
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	07 1 0000		904 636 075,13
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 0107		152 755 413,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0107	600	152 755 413,20
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0207		12 668 116,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0207	600	12 668 116,06
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0407		10 080 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0407	600	10 080 900,00
Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 1 0507		192 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0507	600	192 500,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0607		8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0607	600	8 439 000,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0707		1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0707	600	1 200 000,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений за счет средств федерального бюджета	975	07 1 5026		206 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 5026	600	206 400,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных учреждений за счет средств федерального бюджета	975	07 1 5059		17 167 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 5059	600	17 167 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	975	07 1 7201		8 110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7201	600	8 110 000,00
Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	07 1 7301		660 000 070,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7301	600	660 000 070,87
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	07 1 7302		30 763 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7302	600	30 763 400,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	975	07 1 8026		23 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 8026	600	23 000,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета	975	07 1 8059		903 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 8059	600	903 900,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	975	07 1 8201		2 126 375,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 8201	600	2 126 375,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		1 079 758 882,94
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 0108		95 964 547,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0108	600	95 964 547,26
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	975	07 2 0208		131 750 383,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0208	600	131 750 383,94

Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	975	07 2 0408		21 285 011,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0408	600	21 285 011,68
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 2 0508		2 076 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0508	600	2 076 800,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	07 2 0608		2 130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0608	600	2 130 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	975	07 2 0808		450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0808	600	450 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	975	07 2 0909		24 588 802,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0909	600	24 588 802,93
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	07 2 1010		7 548 608,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 1010	600	7 548 608,00
Проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов за счет средств федерального бюджета	975	07 2 5027		1 250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 5027	600	1 250 000,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений за счет федерального бюджета	975	07 2 5097		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 5097	600	500 000,00
Проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов за счет средств республиканского бюджета Республики Коми	975	07 2 7244		437 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 7244	600	437 500,00
Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	07 2 7301		748 810 529,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 7301	600	748 810 529,13
Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	975	07 2 7401		42 590 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 7401	600	42 590 700,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений за счет местного бюджета	975	07 2 8097		215 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 8097	600	215 000,00
Проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов за счет средств местного бюджета	975	07 2 8244		161 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 8244	600	161 000,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	975	07 3 0000		44 952 730,94
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	975	07 3 0111		44 167 730,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0111	600	44 167 730,94
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью	975	07 3 0411		470 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0411	600	470 000,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 3 0511		115 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0511	600	115 000,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	975	07 3 0711		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0711	600	200 000,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	07 4 0000		13 722 241,96
Организация временной занятости подростков в летний период	975	07 4 0299		4 293 841,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 4 0299	600	4 293 841,81
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счет средств республиканского бюджета	975	07 4 7204		4 020 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 4 7204	600	4 020 000,00

Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	975	07 4 8204		5 408 400,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 8204	200	1 953 697,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 4 8204	600	3 454 703,15
Непрограммные направления деятельности	975	99 0 0000		62 170 753,80
Центральный аппарат	975	99 0 0040		14 751 342,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0040	100	13 918 028,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0040	200	833 313,43
Центральный аппарат	975	99 0 0041		11 088 613,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0041	100	8 989 134,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0041	200	2 093 827,23
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0041	800	5 652,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	99 0 0042		35 850 278,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0042	100	33 584 223,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0042	200	2 266 054,10
Резервные фонды местных администраций	975	99 0 0100		9 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	99 0 0100	600	9 800,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	975	99 0 0110		470 719,81
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	99 0 0110	600	449 869,21
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0110	800	20 850,60
<b>Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>992</b>			<b>69 772 617,39</b>
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		69 772 617,39
Центральный аппарат	992	99 0 0040		21 489 515,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0040	100	19 300 969,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0040	200	2 188 524,83
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0040	800	21,00
Центральный аппарат	992	99 0 0041		1 073 381,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0041	100	969 331,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0041	200	104 050,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	992	99 0 0080		3 868 120,41
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0080	800	3 868 120,41
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	992	99 0 0110		10 212,30
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0110	800	10 212,30
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	99 0 0120		43 331 388,05
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	99 0 0120	700	43 331 388,05
<b>Всего</b>				<b>4 386 908 811,07</b>

Приложение 4  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 25 декабря 2014 года № 365  
«О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета МОГО «Ухта»  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 4  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2013 года № 251  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ**

Наименование	Код бюджетной классификации			Сумма (рублей)	
	КВСП	КЦСП	КВР	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
<b>Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>905</b>			<b>7 273 844,00</b>	<b>7 273 844,00</b>
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 0000		7 273 844,00	7 273 844,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	905	99 0 0020		1 223 750,00	1 223 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0020	100	1 223 750,00	1 223 750,00
Центральный аппарат	905	99 0 0040		3 254 330,00	3 254 330,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0040	100	1 835 102,00	1 835 102,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0040	200	1 396 005,00	1 396 005,00
Иные бюджетные ассигнования	905	99 0 0040	800	23 223,00	23 223,00
Центральный аппарат	905	99 0 0041		2 795 764,00	2 795 764,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0041	100	2 167 063,00	2 167 063,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0041	200	628 701,00	628 701,00
<b>Совет муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>921</b>			<b>20 280 123,00</b>	<b>20 301 670,00</b>
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 0000		20 280 123,00	20 301 670,00
Глава муниципального образования	921	99 0 0010		2 732 480,00	2 732 480,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0010	100	2 732 480,00	2 732 480,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	99 0 0011		82 800,00	82 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0011	200	82 800,00	82 800,00
Центральный аппарат	921	99 0 0040		15 221 051,00	15 242 598,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0040	100	6 773 069,00	6 773 069,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0040	200	8 242 982,00	8 264 529,00
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 0040	800	205 000,00	205 000,00
Центральный аппарат	921	99 0 0041		2 243 792,00	2 243 792,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0041	100	1 949 586,00	1 949 586,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0041	200	294 206,00	294 206,00
<b>Администрация муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>923</b>			<b>307 245 076,22</b>	<b>313 511 145,93</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	923	01 0 0000		19 775 025,00	19 775 025,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	01 1 0000		17 504 199,00	17 504 199,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	01 1 0114		12 992 122,00	12 992 122,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 1 0114	600	12 992 122,00	12 992 122,00
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	923	01 1 0514		2 199 077,00	2 199 077,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 1 0514	600	2 199 077,00	2 199 077,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации	923	01 1 0699		2 313 000,00	2 313 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	01 1 0699	200	2 313 000,00	2 313 000,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МО-ГО "Ухта"	923	01 2 0000		2 200 826,00	2 200 826,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	923	01 2 0599		2 200 826,00	2 200 826,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	01 2 0599	300	2 200 826,00	2 200 826,00
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в администрации МОГО "Ухта"	923	01 3 0000		70 000,00	70 000,00
Организация непрерывного профессионального образования и развития работников	923	01 3 0599		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	01 3 0599	200	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	923	02 0 0000		1 500 000,00	1 500 000,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	923	02 2 0000		1 500 000,00	1 500 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета	923	02 2 0599		1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	02 2 0599	800	1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	03 0 0000		32 512 379,00	32 470 378,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	03 1 0000		32 512 379,00	32 470 378,00
Профилактика правонарушений	923	03 1 0598		3 105 181,00	3 105 181,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0598	200	3 105 181,00	3 105 181,00
Профилактика пожарной безопасности	923	03 1 0698		1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0698	200	1 100 000,00	1 100 000,00
Предупреждение чрезвычайных ситуаций	923	03 1 0798		130 000,00	130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0798	200	130 000,00	130 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	03 1 0898		28 177 198,00	28 135 197,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 1 0898	100	24 452 456,00	24 454 025,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0898	200	3 721 942,00	3 678 372,00
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 0898	800	2 800,00	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		26 942 820,00	26 134 496,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		26 942 820,00	26 134 496,00
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	923	05 1 0700		8 934 720,00	7 940 896,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 0700	400	8 934 720,00	7 940 896,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счёт средств, поступающих из федерального бюджета	923	05 1 5082		3 722 200,00	3 908 300,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 5082	400	3 722 200,00	3 908 300,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", за счёт средств, поступающих из федерального бюджета	923	05 1 5135		3 466 600,00	3 466 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 1 5135	300	3 466 600,00	3 466 000,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7303		10 271 600,00	10 271 600,00

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 7303	400	10 271 600,00	10 271 600,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7304		33 000,00	33 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7304	100	33 000,00	33 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 7305		47 200,00	47 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7305	100	47 200,00	47 200,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	923	05 1 7308		467 500,00	467 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7308	100	467 500,00	467 500,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	923	06 0 0000		8 698 564,22	15 374 358,93
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	06 0 9603		8 698 564,22	15 374 358,93
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	06 0 9603	400	8 698 564,22	15 374 358,93
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		217 816 288,00	218 256 888,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	923	99 0 0030		2 594 193,00	2 594 193,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0030	100	2 594 193,00	2 594 193,00
Центральный аппарат	923	99 0 0040		100 953 557,00	100 953 557,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0040	100	71 120 332,00	71 120 332,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0040	200	29 451 225,00	29 451 225,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0040	800	382 000,00	382 000,00
Центральный аппарат	923	99 0 0041		67 088 561,00	67 088 561,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0041	100	60 225 381,00	60 225 381,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0041	200	6 856 180,00	6 856 180,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0041	800	7 000,00	7 000,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	923	99 0 0050		1 950 000,00	1 950 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0050	200	1 950 000,00	1 950 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	923	99 0 0051		900 000,00	900 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0051	200	900 000,00	900 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	923	99 0 0052		3 318 375,00	3 318 375,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0052	200	3 318 375,00	3 318 375,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	923	99 0 0053		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0053	200	10 000,00	10 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	923	99 0 0054		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0054	200	10 000,00	10 000,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	923	99 0 0060		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	99 0 0060	600	1 500 000,00	1 500 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	923	99 0 0070		26 826 602,00	26 826 602,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0070	100	22 658 300,00	22 658 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0070	200	3 469 420,00	3 469 420,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0070	800	698 882,00	698 882,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	923	99 0 0090		12 665 000,00	12 665 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 0090	300	12 665 000,00	12 665 000,00
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	923	99 0 5120		0,00	440 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 5120	200	0,00	440 600,00
<b>Муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"</b>	<b>929</b>			<b>414 374 690,00</b>	<b>257 718 512,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	929	04 0 0000		290 863 791,00	146 677 645,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	929	04 1 0000		290 337 728,00	146 151 582,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	04 1 0299		205 972 263,00	139 971 231,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0299	200	205 972 263,00	139 971 231,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	04 1 0699		8 500 000,00	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0699	200	8 500 000,00	6 000 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	929	04 1 7223		75 685 114,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 7223	200	75 685 114,00	0,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	929	04 1 8221		180 351,00	180 351,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8221	200	180 351,00	180 351,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	929	04 2 0000		526 063,00	526 063,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	04 2 0599		400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 0599	800	400 000,00	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета	929	04 2 8227		126 063,00	126 063,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 8227	800	126 063,00	126 063,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		82 514 392,00	70 044 360,00

Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	929	05 2 0000		5 000 000,00	4 850 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	05 2 0699		5 000 000,00	4 850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 2 0699	200	1 000 000,00	850 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	05 2 0699	800	4 000 000,00	4 000 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	929	05 3 0000		15 864 285,00	15 864 285,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	05 3 0699		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 3 0699	200	150 000,00	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности за счет средств республиканского бюджета	929	05 3 7213		11 000 000,00	11 000 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	929	05 3 7213	400	11 000 000,00	11 000 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности за счет средств местного бюджета	929	05 3 8213		4 714 285,00	4 714 285,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	929	05 3 8213	400	4 714 285,00	4 714 285,00
Подпрограмма "Благоустройство"	929	05 4 0000		61 650 107,00	49 330 075,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0299		5 000 000,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0299	200	5 000 000,00	4 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0599		54 250 107,00	42 930 075,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0599	200	54 250 107,00	42 930 075,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	05 4 0699		2 400 000,00	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0699	200	2 400 000,00	2 400 000,00
Непрограммные направления деятельности	929	99 0 0000		40 996 507,00	40 996 507,00
Центральный аппарат	929	99 0 0040		2 789 642,00	2 789 642,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0040	100	2 787 642,00	2 787 642,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0040	200	2 000,00	2 000,00
Центральный аппарат	929	99 0 0041		38 206 865,00	38 206 865,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0041	100	31 610 547,00	31 610 547,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0041	200	6 288 419,00	6 288 419,00
Иные бюджетные ассигнования	929	99 0 0041	800	307 899,00	307 899,00
<b>Муниципальное учреждение "Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>956</b>			<b>241 671 543,00</b>	<b>277 778 966,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	956	02 0 0000		505 000,00	505 000,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	956	02 2 0000		505 000,00	505 000,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований за счет средств местного бюджета	956	02 2 8218		505 000,00	505 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 8218	600	505 000,00	505 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		218 902 554,00	255 009 977,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		14 058 648,00	16 160 927,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	08 1 0101		11 248 553,00	13 350 832,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0101	600	11 248 553,00	13 350 832,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	956	08 1 0599		2 810 095,00	2 810 095,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08 1 0599	200	2 810 095,00	2 810 095,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		190 383 192,00	221 506 730,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0102		67 443 387,00	86 286 644,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0102	600	67 443 387,00	86 286 644,00

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	08 2 0103		33 735 559,00	40 235 251,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0103	600	33 735 559,00	40 235 251,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0104		48 522 444,00	54 303 033,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0104	600	48 522 444,00	54 303 033,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	956	08 2 0105		28 000 897,00	28 000 897,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0105	600	28 000 897,00	28 000 897,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	956	08 2 0402		5 474 205,00	5 474 205,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0402	600	5 474 205,00	5 474 205,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0602		4 379 000,00	4 379 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0602	600	4 379 000,00	4 379 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	956	08 2 0699		1 838 000,00	1 838 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08 2 0699	200	1 838 000,00	1 838 000,00
Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0702		32 000,00	32 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0702	600	32 000,00	32 000,00
Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0704		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0704	600	30 000,00	30 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	956	08 2 8215		482 300,00	482 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 8215	600	482 300,00	482 300,00
Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	956	08 2 8245		445 400,00	445 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 8245	600	445 400,00	445 400,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	08 3 0000		14 460 714,00	17 342 320,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	956	08 3 0106		14 320 714,00	17 202 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0106	600	14 320 714,00	17 202 320,00
Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	956	08 3 0806		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0806	600	30 000,00	30 000,00
Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО "Ухта" объединенным центром народной культуры	956	08 3 0906		110 000,00	110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0906	600	110 000,00	110 000,00
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 0000		22 263 989,00	22 263 989,00
Центральный аппарат	956	99 0 0040		3 599 380,00	3 599 380,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0040	100	3 139 678,00	3 139 678,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0040	200	459 702,00	459 702,00
Центральный аппарат	956	99 0 0041		7 374 642,00	7 374 642,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0041	100	3 888 444,00	3 888 444,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0041	200	3 486 198,00	3 486 198,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	99 0 0042		11 289 967,00	11 289 967,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0042	100	8 703 267,00	8 703 267,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0042	200	2 582 000,00	2 582 000,00
Иные бюджетные ассигнования	956	99 0 0042	800	4 700,00	4 700,00

<b>Муниципальное учреждение "Управление физической культуры и спорта" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>964</b>			<b>131 874 709,00</b>	<b>138 950 209,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		118 910 000,00	125 985 500,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	11 1 0000		24 760 000,00	24 835 500,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0112		21 412 000,00	21 412 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0112	600	21 412 000,00	21 412 000,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно - спортивных учреждений	964	11 1 0412		1 258 000,00	1 333 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0412	600	1 258 000,00	1 333 500,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0512		140 000,00	140 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0512	600	140 000,00	140 000,00
Развитие адаптивного спорта физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0612		150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0612	600	150 000,00	150 000,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	964	11 1 0799		1 800 000,00	1 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	11 1 0799	200	1 800 000,00	1 800 000,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	11 2 0000		94 150 000,00	101 150 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0113		91 240 000,00	98 240 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0113	600	91 240 000,00	98 240 000,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0513		2 890 000,00	2 890 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0513	600	2 890 000,00	2 890 000,00
Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0613		20 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0613	600	20 000,00	20 000,00
Непрограммные направления деятельности	964	99 0 0000		12 964 709,00	12 964 709,00
Центральный аппарат	964	99 0 0040		2 147 491,00	2 287 491,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0040	100	1 994 031,00	2 044 031,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0040	200	153 460,00	243 460,00
Центральный аппарат	964	99 0 0041		5 478 974,00	5 352 136,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0041	100	4 519 527,00	4 539 527,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0041	200	952 609,00	802 609,00
Иные бюджетные ассигнования	964	99 0 0041	800	6 838,00	10 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	964	99 0 0042		5 338 244,00	5 325 082,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0042	100	4 578 500,00	4 578 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0042	200	759 744,00	746 582,00
<b>Муниципальное учреждение "Управление образования" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>975</b>			<b>1 841 346 863,00</b>	<b>1 841 346 863,00</b>
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	975	05 0 0000		11 032 000,00	11 032 000,00

Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	975	05 1 0000		11 032 000,00	11 032 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счёт средств местного бюджета	975	05 1 8210		11 032 000,00	11 032 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05 1 8210	300	11 032 000,00	11 032 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		1 775 044 655,00	1 775 044 655,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	07 1 0000		884 259 392,00	884 326 792,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 0107		164 889 092,00	164 956 492,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0107	600	164 889 092,00	164 956 492,00
Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 1 0507		475 300,00	475 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0507	600	475 300,00	475 300,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0607		8 439 000,00	8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0607	600	8 439 000,00	8 439 000,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0707		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0707	600	1 500 000,00	1 500 000,00
Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	07 1 7301		683 442 600,00	683 442 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7301	600	683 442 600,00	683 442 600,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	07 1 7302		25 513 400,00	25 513 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7302	600	25 513 400,00	25 513 400,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		833 766 575,00	833 699 175,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 0108		93 932 563,00	93 865 163,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0108	600	93 932 563,00	93 865 163,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 2 0508		1 843 800,00	1 843 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0508	600	1 843 800,00	1 843 800,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	07 2 0608		2 020 000,00	2 020 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0608	600	2 020 000,00	2 020 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	975	07 2 0808		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0808	600	450 000,00	450 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	975	07 2 0909		26 224 589,00	26 224 589,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0909	600	26 224 589,00	26 224 589,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	07 2 1010		7 699 923,00	7 699 923,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 1010	600	7 699 923,00	7 699 923,00
Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	07 2 7301		701 595 700,00	701 595 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 7301	600	701 595 700,00	701 595 700,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	975	07 3 0000		45 405 303,00	45 405 303,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	975	07 3 0111		45 090 303,00	45 090 303,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0111	600	45 090 303,00	45 090 303,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 3 0511		115 000,00	115 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0511	600	115 000,00	115 000,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	975	07 3 0711		200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0711	600	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	07 4 0000		11 613 385,00	11 613 385,00
Организация временной занятости подростков в летний период	975	07 4 0299		5 554 000,00	5 554 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 0299	200	5 554 000,00	5 554 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	975	07 4 8204		6 059 385,00	6 059 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 8204	200	6 059 385,00	6 059 385,00
Непрограммные направления деятельности	975	99 0 0000		55 270 208,00	55 270 208,00
Центральный аппарат	975	99 0 0040		16 022 462,00	16 022 462,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0040	100	15 071 362,00	15 071 362,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0040	200	951 100,00	951 100,00
Центральный аппарат	975	99 0 0041		9 579 605,00	9 579 605,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0041	100	8 598 391,00	8 598 391,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0041	200	975 214,00	975 214,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0041	800	6 000,00	6 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	99 0 0042		29 668 141,00	29 668 141,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0042	100	27 068 938,00	27 068 938,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0042	200	2 584 203,00	2 584 203,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0042	800	15 000,00	15 000,00
<b>Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	<b>992</b>			<b>134 485 213,00</b>	<b>175 955 976,00</b>
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		134 485 213,00	175 955 976,00
Центральный аппарат	992	99 0 0040		24 929 351,00	24 929 351,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0040	100	21 368 789,00	21 368 789,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0040	200	3 560 462,00	3 560 462,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0040	800	100,00	100,00
Центральный аппарат	992	99 0 0041		1 049 296,00	1 049 296,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0041	100	905 296,00	905 296,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0041	200	144 000,00	144 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	992	99 0 0080		5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0080	800	5 000 000,00	5 000 000,00
Резервные фонды местных администраций	992	99 0 0100		15 000 000,00	15 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0100	800	15 000 000,00	15 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	992	99 0 0110		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0110	800	500 000,00	500 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	99 0 0120		48 465 639,00	50 875 026,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	99 0 0120	700	48 465 639,00	50 875 026,00
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	992	99 0 9999		39 540 927,00	78 602 303,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 9999	800	39 540 927,00	78 602 303,00
<b>Всего</b>				<b>3 098 552 061,22</b>	<b>3 032 837 185,93</b>

Приложение 5  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 25 декабря 2014 года № 365  
«О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета МОГО «Ухта»  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 5  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2013 года № 251  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА 2014 ГОД**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	<b>616 288 685,90</b>
<b>01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>74 000 000,00</b>
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	548 000 000,00
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	548 000 000,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	- 474 000 000,00
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 474 000 000,00
<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>- 55 000 000,00</b>
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-55 000 000,00
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 55 000 000,00
01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 55 000 000,00
<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>168 900 285,90</b>
<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>- 4 747 008 525,17</b>
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 4 747 008 525,17
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 4 747 008 525,17
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	- 4 747 008 525,17
<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>4 915 908 811,07</b>
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 915 908 811,07
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 915 908 811,07
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	4 915 908 811,07
<b>01 06 00 00 00 0000 000</b>	<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>428 388 400,00</b>
01 06 01 00 00 0000 000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	428 388 400,00
01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	428 388 400,00
01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	428 388 400,00

Приложение 6  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 25 декабря 2014 года № 365  
«О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета МОГО «Ухта»  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение 7  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2013 года № 251  
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета МОГО «Ухта»
главного администратора доходов	доходов бюджета МОГО «Ухта»	
1	2	3
<b>905</b>	<b>Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	
905	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
905	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
905	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
<b>921</b>	<b>Совет муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	
921	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
921	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
921	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
<b>923</b>	<b>Администрация муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	
923	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа)
923	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
923	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
923	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
923	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
923	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
923	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
923	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
923	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
923	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
923	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
923	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
923	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
923	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
923	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
923	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
923	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
923	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
923	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений



923	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
923	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
923	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
923	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
923	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
923	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
923	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
923	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
923	2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
923	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
923	2 02 02088 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
923	2 02 02089 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
923	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
923	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
923	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
923	2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
923	2 02 03070 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
923	2 02 03119 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
923	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
923	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
923	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
923	2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
923	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>929</b>	<b>Муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"</b>	
929	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа)
929	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
929	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
929	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
929	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
929	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
929	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
929	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
929	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
929	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
929	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

929	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
929	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
929	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
929	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
929	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
929	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
929	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
929	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
929	2 02 02216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
929	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
929	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
929	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
929	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
929	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
929	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
929	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>956</b>	<b>Муниципальное учреждение "Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	
956	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
956	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
956	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
956	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
956	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
956	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
956	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
956	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
956	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
956	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
956	2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
956	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
956	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
956	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
956	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
956	2 02 04041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
956	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
956	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
956	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
956	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>964</b>	<b>Муниципальное учреждение "Управление физической культуры и спорта" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	
964	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
964	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
964	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
964	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
964	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
964	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)

964	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
964	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
964	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
964	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
964	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
964	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
964	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
964	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
964	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>975</b>	<b>Муниципальное учреждение "Управление образования" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	
975	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
975	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
975	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
975	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
975	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
975	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
975	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
975	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
975	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
975	2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей
975	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
975	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
975	2 02 02215 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
975	2 02 02204 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
975	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
975	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
975	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
975	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
975	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
975	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
975	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
975	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
975	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
<b>992</b>	<b>Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта"</b>	
992	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
992	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
992	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
992	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
992	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности

992	2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
992	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
992	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
992	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
992	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

**РЕШЕНИЕ № 366 от 25 декабря 2014 года**

**О вхождении в Ассоциацию  
«Совет муниципальных депутатов России»**

Рассмотрев обращение Совета муниципальных депутатов России от 08.12.2014 №238-98, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Войти в состав Ассоциации «Совет муниципальных депутатов России».
2. Делегировать на Учредительный съезд Ассоциации «Совет муниципальных депутатов России» от Совета муниципального образования городского округа «Ухта» главу муниципального образования городского округа «Ухта» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Ухта».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2538 от 17 декабря 2014 года**

**О порядке подготовки и обучения населения муниципально-  
го образования городского округа «Ухта» в области граждан-  
ской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природ-  
ного и техногенного характера**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Республики Коми от 19 октября 1999 г. № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 10 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», и в целях обучения населения муниципального образования городского округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация постановляет:

1. Утвердить Примерную программу обучения (подготовки) должностных лиц и специалистов муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны МОГО «Ухта» Республики Коми в образовательном подразделении - курсы гражданской обороны МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Примерную программу обучения личного состава спасательных служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны МОГО «Ухта» Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Примерную программу обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Примерную программу обучения работающего населения МОГО «Ухта» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения МОГО «Ухта» в области гражданской защиты согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок подготовки и обучения населения муниципального образования городского округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Руководителям структурных подразделений, муниципальных управлений и их подведомственных организаций администрации МОГО «Ухта»:

- организовывать, проводить и контролировать обучение своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – в области ГО и защиты от ЧС);
- осуществлять мероприятия по созданию, поддержанию и дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы, необходимой для организации процесса обучения в области ГО и защиты от ЧС;
- разместить в учреждениях и предприятиях информационно-

справочные стенды по вопросам ГО и защиты от ЧС;  
- оказывать практическую помощь филиалу Коми республиканского отделения Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

- осуществлять пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС, в том числе с использованием всех современных средств массовой информации;

8. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, к исполнению пункт 7 настоящего постановления.

9. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории МОГО «Ухта», представлять в МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»:

- заявку на подготовку должностных лиц и специалистов в области ГО и защиты от ЧС в образовательном подразделении – курсы гражданской обороны МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» на очередной календарный год не позднее 20 октября текущего года;

- доклад об организации и итогах обучения населения/ работников предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», в области ГО и защиты от ЧС (форма № 1/ОБУЧ) дважды в год в соответствии с Табелем срочных донесений, ежегодно утверждаемым Главным Управлением МЧС России по Республике Коми;

- отчет о результатах проведения учений и тренировок - не позднее 10 дней со времени их проведения.

10. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»:

- осуществлять координацию, методическое руководство и контроль за подготовкой и обучением населения МОГО «Ухта» в области ГО и защиты от ЧС;

- планировать и проводить в образовательном подразделении – курсы гражданской обороны МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» обучение должностных лиц и специалистов в области ГО и защиты от ЧС;

- оснащать и организовывать деятельность в образовательного подразделения – курсы гражданской обороны МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;

- разрабатывать учебные, справочные и информационные материалы по обучению населения в области ГО и защиты от ЧС.

11. МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в подведомственных образовательных организациях обеспечить:  
- своевременное повышение квалификации преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ);

- планировать и осуществлять контроль за повышением квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ;

- продолжать работу по созданию и оснащению кабинетов ОБЖ;

- продолжать подготовку учащихся и воспитанников в рамках общероссийского движения «Школа безопасности» через работу различных кружков, секций, клубов, лагерей, а также через организацию походов, слётов, конкурсов и соревнований.

12. Обучение населения (за исключением обучающихся образовательных организаций) в области ГО и защиты от ЧС начинать в январе и завершать в декабре календарного года.

13. Финансирование мероприятий по организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлять в порядке, установленном федеральным законодательством.

14. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.01.2009г. № 85 «Об организации обучения населения муниципального образования городского округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности».

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2538

Примерная программа обучения (подготовки) должностных лиц и специалистов муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны МОГО «Ухта» Республики Коми в образовательном подразделении - курсы гражданской обороны МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

#### 1. Пояснительная записка

Примерная программа обучения должностных лиц и специалистов муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МОГО «Ухта» Республики Коми (далее – РСЧС) и гражданской обороны (далее – Примерная программа) является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Примерная программа предназначена для использования в образовательном подразделении - курсы гражданской обороны муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми (далее – курсы ГО).

Примерная программа регламентирует обучение должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта»), на которых возложены обязанности по вопросам гражданской обороны (далее – ГО), защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

Целью подготовки данных групп населения по этой программе является совершенствование знаний и умений по организации выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС, а также выработка у них готовности и способности использовать полученные знания в интересах защиты населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей мирного и военного времени. Основными задачами данной Примерной программы являются:

а) систематизация сведений по основным возможным опасностям, характерным для Республики Коми (МОГО «Ухта»);

б) овладение знаниями, умениями и навыками по предупреждению ЧС, ликвидации и минимизации влияния на население опасностей, присущих характерным для Республики Коми ЧС, а также возникающим в ходе военных действий или вследствие этих действий;

в) осознание обучаемыми важности своей деятельности, а также необходимости объединения всех сил и средств ГО и РСЧС для более эффективного выполнения задач по защите населения, материальных и культурных ценностей;

г) формирование личной и профессиональной культуры безопасности, воспитание готовности взять на себя ответственность за своевременное принятие адекватных решений и претворение их в жизнь в целях обеспечения защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени.

На основе настоящей Примерной программы на курсах ГО разрабатываются, с учетом местных условий, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов программы обучения (подготовки) должностных лиц и специалистов, в которых помимо прочего определяется расчет времени, отводимого на изучение тем, уточняется содержание и последовательность изучения тем, а также формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества часов, предусмотренного настоящей Примерной программой. Указанные программы утверждаются в установленном порядке.

Перечень должностных лиц и работников ГО и РСЧС, подлежащих обучению на курсах ГО определен на основании приказов МЧС России от 19.01.2004 № 19 и от 13.11.2006 № 646.

Обучение должностных лиц и специалистов муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и ГО МОГО «Ухта» организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и террито-

рий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний МЧС России, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Коми в форме повышения квалификации в первый год назначения на должность и в дальнейшем не реже одного раза в 5 лет.

Учебные группы для повышения квалификации комплектуются преимущественно из лиц, схожих по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых, с учетом уровня их подготовки. Количество слушателей в группе не должно превышать количество посадочных мест в учебном помещении. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-13 человек. При проведении занятий в форме деловых игр допускается деление группы на подгруппы, численность которых определяется штатной структурой создаваемых для проведения деловой игры органов управления ГО и РСЧС и замыслом используемой формы обучения.

На всех занятиях с использованием имитационных средств и радиоактивных источников руководитель занятия несет персональную ответственность за соблюдение мер безопасности.

В целях усиления практической направленности обучения отдельные темы Примерной программы рекомендуется отрабатывать на материальной базе соответствующих организаций (при условии достижения двусторонней договоренности).

Обучение слушателей завершается сдачей зачета. Форма проведения зачета и его содержание определяются локальными актами образовательного учреждения (подразделения).

## 2. Требования к уровню освоения курса обучения

Исходя из требований к уровню знаний и умений, необходимых для выполнения обязанностей по ГО и защите от ЧС, обучающиеся по данной программе разделены на 6 групп:

- Руководители организаций.
- Должностные лица и специалисты сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО.
- Руководители эвакуационных органов.
- Председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ).
- Председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ).
- Работники, осуществляющие обучение различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС.

В результате прохождения курса повышения квалификации:

### а) руководители организаций должны знать:

- требования нормативных правовых актов по организации и проведению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- структуру и задачи ГО и РСЧС, содержание, методику разработки и планирования мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- состав, задачи, возможности и порядок применения сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО (звена муниципального образования, организации), а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;

### уметь:

- анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области ГО и защиты от ЧС в соответствии с занимаемой должностью;
- принимать решения, ставить задачи и координировать деятельность органов управления и сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО (звена муниципального образования, организации).

### быть ознакомлены с:

- организацией взаимодействия с частями и подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск

и воинских формирований, привлекаемых для решения задач ГО и защиты населения от ЧС;

- реализацией государственных, республиканских, муниципальных программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;
- передовым опытом в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах.

### б) должностные лица и специалисты сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО должны знать:

- требования нормативных правовых актов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- структуру и задачи ГО и РСЧС, роль сил ГО и РСЧС в решении задач;
- состав, задачи, возможности и порядок применения сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО (звена муниципального образования, организации);
- порядок действий сил при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;
- виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, возможные последствия, способы защиты населения от их воздействия и место сил ГО и РСЧС при их применении;
- порядок взаимодействия с органами управления;
- ЧС природного и техногенного характера, которые наиболее вероятны на территории Республики Коми (муниципального образования), возможности подчиненных сил по их предотвращению и ликвидации последствий;
- порядок проведения специальной обработки, дозиметрического и химического контроля;
- способы оказания первой помощи;
- порядок применения сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО в ходе проведения АСДНР при ликвидации ЧС;

### уметь:

- поддерживать в постоянной готовности подчиненные силы Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО;
- анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области ГО и защиты от ЧС в объеме занимаемой должности;
- осуществлять организацию проведения АСДНР, управление подчиненными силами при выполнении работ;
- организовывать и обеспечивать выполнение мер безопасности личным составом и окружающими при проведении АСДНР;
- осуществлять проведение мероприятий по предоставлению населению убежищ, средств индивидуальной защиты, эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводить подготовку подчиненных сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО к выполнению задач по их предназначению;

### быть ознакомлены с:

- принципами построения и функционированием систем управления, связи и оповещения, работой дежурно-диспетчерской службы;
- передовым опытом в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

### в) руководители эвакуационных органов должны знать:

- требования нормативных правовых актов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- опасности мирного и военного времени и их основные поражающие факторы;
- порядок действий при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;
- порядок и организацию проведения эвакуации в мирное и военное время;
- порядок применения, организацию хранения и поддержания в готовности к выдаче населению индивидуальных средств защиты;
- порядок организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств;

- порядок поддержания в готовности защитных сооружений; особенности эвакуации культурных и материальных ценностей;
- уметь:
- анализировать, оценивать обстановку, готовить предложения и принимать решения в объеме занимаемой должности по вопросам эвакуации;
- разрабатывать планирующие и сопровождающие документы в области организации и проведения эвакуации;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности проведения эвакуационных мероприятий;
- использовать медицинские средства защиты для оказания помощи пострадавшим.

**быть ознакомлены с:**

- принципами построения и функционирования систем управления, связи и оповещения;
- организацией взаимодействия с частями и подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, а также эвакуационными органами других территорий, привлекаемых для решения задач ГО и защиты населения от ЧС.

**г) председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности должны знать:**

- требования нормативных правовых актов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- опасности мирного и военного времени и их основные поражающие факторы;
- порядок действий при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;
- основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС мирного и военного времени;
- меры, направленные на реализацию единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

**уметь:**

- анализировать, оценивать обстановку, готовить предложения и принимать решения в объеме занимаемой должности;
- принимать решения, ставить задачи и координировать деятельность органов управления и сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО (звена муниципального образования, организации);
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

**быть ознакомлены с:**

- принципами построения и функционирования систем управления, связи и оповещения, работой дежурно-диспетчерской службы;
- организацией взаимодействия с КЧС и ОПБ других муниципальных образований и организаций.

**д) председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования должны знать:**

- требования нормативных правовых актов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- опасности мирного и военного времени и их основные поражающие факторы;
- порядок действий при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;
- основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС мирного и военного времени;
- методы и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- методики оценки устойчивости функционирования объекта экономики при угрозах и опасностях различного характера;

**уметь:**

- анализировать, оценивать обстановку, готовить предложения и принимать решения в объеме занимаемой должности

по вопросам повышения устойчивости работы объектов экономики и жизнеобеспечения;

- разрабатывать планирующие документы в области повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- обеспечивать выполнение мероприятий по устойчивому функционированию объектов экономики в военное время и при ЧС;

**быть ознакомлены с:**

- принципами построения и функционирования систем управления, связи и оповещения, работой дежурно-диспетчерской службы;
- передовыми технологиями в области производства, способствующими повышению устойчивости функционирования объекта экономики.

**е) работники, осуществляющие обучение различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС, должны знать:**

- требования нормативных правовых актов по организации и проведению мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- структуру и задачи ГО и РСЧС, содержание, методику разработки и планирования мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- состав, задачи, возможности и порядок применения сил Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО (звена муниципального образования, организации), а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;
- виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, возможные последствия, влияние негативных факторов, способы защиты от ЧС;
- характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории Республики Коми (муниципального образования), наиболее вероятные ЧС природного и техногенного характера;
- порядок создания запасов (резервов) финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их объемы, условия содержания и пополнения;
- организацию и порядок взаимодействия между органами управления и силами Коми республиканской подсистемы РСЧС и ГО;
- организацию и порядок проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации ЧС мирного и военного времени;
- порядок проведения специальной обработки, дозиметрического и химического контроля;
- способы оказания первой помощи;
- организацию и порядок обучения населения в области ГО и защиты от ЧС;
- организацию, формы и методы пропаганды знаний в области ГО и защиты от ЧС среди населения;

**уметь:**

- организовывать и проводить подготовку различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС;

**быть ознакомлены с:**

- принципами построения и функционирования систем управления, связи и оповещения;
- реализацией государственных, республиканских, муниципальных программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;
- передовым опытом в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах.

**3. Учебно-тематический план**

Цель обучения: получение слушателями знаний, умений и навыков по организации и выполнению мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей мирного и военного времени.

Категории обучаемых:

1. Руководители ГО организаций;
2. Должностные лица и специалисты сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и гражданской обороны МОГО «Ухта» Республики Коми
3. Руководители эвакуационных органов.

4. Председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ).
5. Председатели и члены комиссий по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ).
6. Работники, осуществляющие обучение различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС.

**Продолжительность обучения:** 36 учебных часов.

**Форма обучения:** очная, а также с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** 5 дней, не более 8 учебных часов в день.

	Наименование разделов и включенных в них тем	Вид занятия	Руководители организаций	Должностные лица и специалисты органов управления РСЧС и ГО	Должностные лица и специалисты сил РСЧС и ГО	Руководители эвакуационных органов организаций	Председатели и члены КЧС и ОПБ	Председатели и члены комиссий ПУФ	Работники, осуществляющие обучение различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>I. Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС</b>								
1.	Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС на территории РФ. Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	лекция	2	2	2	2	2	2	2
2.	Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС	лекция	1	1		1	1	1	1
3.	Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС и уровни реагирования, их введение и установление, а также мероприятия, выполняемые по ним		1	1	1	1	1	1	1
4.	Действия должностных лиц ГО и РСЧС при введении различных режимов функционирования органов управления и сил ГО и РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования, а также получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО			1		1	1	1	
5.	Деятельность должностных лиц ГО и РСЧС по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС	лекция	1	1					
	<b>II. Планирование мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>								
1.	Перевод ГО объекта с мирного на военное положение		2	1	2	2	2	2	2
2.	Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка плана ГО и защиты населения (плана ГО)		1	1		1	1	1	1
3.	Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и разработка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС		1	1		1	1	1	1
4.	Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления, сил ГО и РСЧС			2					
5.	Участие должностных лиц ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма		1	1	1	1	1	1	1
6.	Организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС)		1	1					
	<b>III. Организация предупреждения ЧС мирного и военного времени и повышения устойчивости функционирования объектов экономики</b>								
1.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, и возможное воздействие их негативных и поражающих факторов		1	1	1	1	1	1	1



2.	ЧС природного характера и присущие им особенности. Возможные последствия их возникновения		1	1	1	1	1	1	1
3.	Техногенные ЧС и присущие им особенности. Возможные последствия их возникновения		1	1	1	1	1	1	1
4.	Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению		1	1	1	1	1	1	1
5.	Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время.		1	1	1	1	1	1	1
6.	Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения			1			1	2	
7.	Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения			1				1	
8.	Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели			1					
9.	Организация обеспечения безопасности людей на водных объектах			1					1
	<b>IV. Способы защиты населения, материальных, культурных ценностей и организация их выполнения</b>								
1.	Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при ЧС		1	1	1	1	1	1	1
2.	Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля			1	1				1
3.	Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС		2	1	2	2	2	2	2
4.	Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения и действия населения (должностных лиц) по ним		1	1	2	1	1	1	1
5.	Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций		1	1	2	1	2	2	2
6.	Организация инженерной защиты населения и работников организаций		1	1	1	1	1	1	1
7.	Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации		2	1	1	5	2	2	2
8.	Организация и проведение специальной обработки		1	1	1		1	1	1
9.	Оказание первой помощи пострадавшим			1	1	1			1
	<b>V. Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС мирного и военного времени</b>								
1.	Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности		1	1		1	2		
2.	Организация работы комиссии по повышению устойчивости функционирования.		1	1			1	2	
3.	Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность			2					
4.	Порядок создания спасательных служб и НАСФ и их применение при организации и проведении АСДНР		1	1	1	1	1	1	1
5.	Действия руководителей НАСФ и руководителей спасательных служб по организации и проведению АСДНР и выполнению задач		1	1	6	1	1	1	1
6.	Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР		1	1					1
7.	Организация защиты личного состава сил ГО и РСЧС при выполнении задач			1					
	<b>VI. Организация и осуществление подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций</b>								
1.	Деятельность должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС		1	1	1	1	1	1	1
2.	Организация обучения работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб и НАСФ		1						1
3.	Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС		1	1	2	2	2	1	1
4.	Организация пропаганды и информирования населения в области ГО и защиты от ЧС. Деятельность должностных лиц и работников ГО и РСЧС по созданию и использованию технических средств информирования в местах массового пребывания людей		1	1	1	1			1
5.	Особенности деятельности должностных лиц ГО и РСЧС по организации обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС и участию в обучении подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности			1					
	<b>Зачёт по теме</b>		2	2	2	2	2	2	2
	<b>Итого</b>		36	36	36	36	36	36	36

## 4. Содержание тем занятий

**I. Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС**

**Тема 1. Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС на территории РФ. Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

История развития и становления ГО и РСЧС.

Структура и основные функции ГО и РСЧС.

Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

**Тема 2. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС**

Полномочия органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за нарушение требований нормативных право-

вых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**Тема 3. Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС и уровни реагирования, их введение и установление, а также мероприятия, выполняемые по ним**

Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС. Порядок их введения. Установление уровней реагирования сил и средств РСЧС. Мероприятия, проводимые при различных режимах функционирования РСЧС. Их сущность и организация выполнения.

**Тема 4. Действия должностных лиц ГО и РСЧС при введении различных режимов функционирования органов управления и сил ГО и РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования, а также получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО**

Основные мероприятия, проводимые органами управления ГО и РСЧС в случае угрозы или возникновении ЧС мирного и военного времени.

Обязанности и действия председателя и членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) при различных режимах функционирования РСЧС.

Обязанности и действия председателя и членов комиссии по эвакуации населения в различных режимах функционирования РСЧС.

Обязанности и действия председателя и членов комиссии по устойчивости функционирования отраслей экономики (организаций) и жизнеобеспечения населения (работников организаций) в различных режимах функционирования РСЧС.

Обязанности и действия сотрудников органа управления ГО и РСЧС (изменить) при получении сигналов на проведение мероприятий ГО и введение различных режимов функционирования РСЧС.

Обязанности и действия руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб при получении сигналов о проведении мероприятий ГО и введении различных режимов функционирования РСЧС.

**Тема 5. Деятельность должностных лиц ГО и РСЧС по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС**

Полномочия и обязанности должностных лиц ГО и РСЧС в сфере осуществления надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС.

Мероприятия по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС.

**II. Планирование мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

**Тема 1. Перевод ГО объекта с мирного на военное положение**

Основные нормативные правовые акты, регламентирующие перевод ГО с мирного на военное положение. Порядок и последовательность перевода ГО с мирного на военное положение.

Основные мероприятия ГО, выполняемые по степеням готовности. Организация и временные показатели их выполнения. Работа должностных лиц при переводе ГО с мирного на военное положение.

**Тема 2. Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка плана ГО и защиты населения (плана ГО)**

Требования нормативных правовых актов по планированию мероприятий ГО и направления деятельности по их выполнению.

Организационные основы планирования мероприятий ГО. Участие должностных лиц в отработке планирующих документов. Назначение плана ГО и защиты населения (плана ГО). Требования, предъявляемые к его разработке, исходные данные для планирования мероприятий ГО и этапы разработки плана, порядок утверждения.

Перечень документов, прилагаемых к плану ГО и защиты населения (плану ГО), их корректировка, хранение и порядок работы с ними.

**Тема 3. Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и разработка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС**

Организационные основы планирования мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Требования нормативных актов по планированию мероприятий защиты населения и территорий от ЧС и направления деятельности по их выполнению.

Структура и содержание основных планирующих документов. Участие должностных лиц в отработке планирующих документов. План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, порядок его разработки, согласования и доведения до исполнителей. Изучение и обсуждение одного из вариантов плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (на примере одной из существующих организаций).

**Тема 4. Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления, сил ГО и РСЧС**

Основные нормативные правовые акты, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.

Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления ГО и РСЧС, их содержание и предъявляемые к ним требования.

Практическая разработка документов соответствующего уровня.

**Тема 5. Участие должностных лиц ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма**

Правовые, нормативные и организационные основы противодей-

ствия терроризму. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления. Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Получение информации об угрозе террористического акта, порядок действия должностных лиц ГО и РСЧС, дежурно-диспетчерских служб.

Порядок и рекомендуемая зона эвакуации персонала организации (объекта). Правила и порядок поведения населения при угрозе или осуществлении террористического акта.

**Тема 6. Организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС)**

Виды, номенклатура, объем запасов (резервов) материальных и финансовых ресурсов, создаваемых в интересах ведения ГО (предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций). Порядок их создания и использования. Организация количественного и качественного учета запасов (резервов). Их техническое обеспечение, консервация при длительном хранении. Сроки освежения, проведения лабораторных испытаний.

Задачи органов управления и сил ГО и РСЧС по организации и осуществлению контроля за их созданием, хранением, использованием и восполнением.

Силы ГО и РСЧС, предназначенные для материального обеспечения, их состав и задачи.

Медицинские средства защиты, их состав, порядок накопления, хранения и выдачи.

**III. Организация предупреждения ЧС мирного и военного времени и повышения устойчивости функционирования объектов экономики**

**Тема 1. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, возможное воздействие их негативных и поражающих факторов**

Опасности военного характера и присущие им особенности. Средства поражения, воздействие их поражающих факторов на людей.

Поражающие факторы ядерного оружия, их воздействие на объекты и человека. Понятие о дозах излучения и мощности дозы.

Поражающие факторы химического оружия. Характеристика зон химического заражения и очагов химического поражения. Предельно допустимые и поражающие концентрации, пороговые и смертельные токсодозы.

Проблемы хранения и уничтожения запасов отравляющих веществ.

Поражающие факторы биологического оружия. Классификация инфекционных болезней, действие на людей болезнетворных микробов и токсинов. Способы массового заражения населения. Характеристика очагов биологического поражения.

**Тема 2. ЧС природного характера и присущие им особенности. Возможные последствия их возникновения.**

Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера. ЧС природного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Основные меры по предупреждению или смягчению возможных последствий ЧС природного характера.

**Тема 3. Техногенные ЧС и присущие им особенности. Возможные последствия их возникновения.**

Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. ЧС техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Основные меры по предупреждению или смягчению возможных последствий ЧС техногенного характера.

**Для категорий 1 и 3: (.....)**

Нормативное правовое регулирование промышленной безопасности опасных производственных объектов. Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности. Требования промышленной безопасности к проектированию, строительству, приемке в эксплуатацию и к эксплуатации опасного производственного объекта. Разработка декларации промышленной безопасности. Страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации объекта.

Типовой паспорт безопасности территории муниципального образования.

*Для категории 2 (руководители организаций, отнесённых к категориям по гражданской обороне):*

Возможные последствия радиационного заражения. Допустимые дозы облучения для людей, допустимые уровни загрязнения различных объектов и поверхностей, продуктов питания, фуража и воды.

Номенклатура аварийно химически опасных веществ (далее - АХОВ), используемых в опасных производствах, их классификация. Воздействие токсических свойств основных АХОВ на производственный персонал и население в санитарно-защитной зоне.

**Тема 4. Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению**

Законодательство РФ в области пожарной безопасности. Основные нормы и требования.

Разработка и реализация мер пожарной безопасности. Противопожарный режим и его установление. Система оповещения о пожаре. План (схема) эвакуации в случае пожара. Порядок учета пожаров и их последствий.

Особенности пожарной безопасности детских дошкольных и образовательных учреждений, культурно-просветительских и зрелищных учреждений, а также при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

Задачи и обязанности должностных лиц и работников ГО и РСЧС по исполнению требований пожарной безопасности.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

**Тема 5. Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время**

Понятие устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики в военное время, а также при ЧС природного и техногенного характера, и основные пути ее повышения. Факторы, влияющие на устойчивость объектов в условиях военного времени, а также при ЧС природного и техногенного характера.

Основные направления деятельности органов местного самоуправления, администраций организаций по разработке и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения.

Организация и порядок проведения исследования устойчивости работы объекта.

**Тема 6. Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения**

Комплекс заблаговременных организационных, инженерно-технических, технологических и специальных мероприятий, направленных на повышение устойчивости объектов экономики. Защита производственного персонала объекта, оценка надежности его защиты.

Рациональное размещение объектов экономики, их зданий и сооружений.

Повышение устойчивости зданий и сооружений. Защита технологического оборудования.

Повышение надежности систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения.

Повышение противопожарной устойчивости зданий, коммуникаций, технологического процесса.

Специальные мероприятия повышения устойчивости объекта при воздействии вторичных поражающих факторов.

Обеспечение надежности и оперативности управления и материально-технического снабжения. Светомаскировка объекта.

Подготовка объекта к восстановлению нарушенного производства и переводу на режим работы военного времени или на аварийный режим работы.

**Тема 7. Прогнозирование и оценка устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения**

Исходные положения для прогнозирования и оценки устойчивости функционирования объекта.

Методики оценки устойчивости объекта к воздействию поражающих факторов при военных действиях.

Оценка химической обстановки при разрушении (аварии) объектов, имеющих АХОВ.

Методика оценки устойчивости объекта при ЧС природного и техногенного характера.

**Тема 8. Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели**

Планирование бюджетных финансовых средств на выполнение мероприятий ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

Порядок выделения финансовых средств на выполнение мероприятий ГО и защиты от ЧС.

Перечень, порядок разработки и представления необходимых документов, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации и размер затрат на ликвидацию ее последствий.

Ведение учета, отчетности и финансового контроля за расходованием средств по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.

**Тема 9. Организация обеспечения безопасности людей на водных объектах**

Нормативное регулирование использования водных объектов. Требования Правил охраны жизни людей на водных объектах. Организация общего водопользования и использования водных объектов на территории муниципального образования для рекреации.

Организация и осуществление технического освидетельствования переправ, пляжей и других мест массового отдыха людей на водных объектах. Порядок регистрации и эксплуатации маломерных судов.

IV. Способы защиты населения, материальных, культурных ценностей и организация их выполнения

**Тема 1. Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при ЧС**

Сущность, порядок и методика прогнозирования и оценки обстановки. Исходные данные для прогнозирования и оценки обстановки в интересах защиты населения и территорий.

Задачи, силы, средства и организация разведки в очагах поражения и районах ЧС.

Оценка радиационной обстановки.

Оценка химической обстановки.

Оценка инженерной и пожарной обстановки.

Оценка медицинской обстановки.

Оценка обстановки при аварии на химически опасном объекте.

**Тема 2. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля**

Классификация приборов радиационной разведки (РР) и дозиметрического контроля (ДК). Принцип действия и основные характеристики приборов РР и ДК, состоящих на оснащении сил ГО и РСЧС, подготовка их к работе, проверка работоспособности. Практическая работа с приборами РР и ДК.

Приборы химической разведки (ХР), их принцип действия и основные характеристики. Подготовка приборов ХР к работе, определение в атмосфере отравляющих веществ и аварийных химически опасных веществ. Практическая работа с приборами химической разведки.

**Тема 3. Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС**

Порядок работы должностных лиц органов управления ГО и РСЧС по организации управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС.

Предназначение, оборудование, размещение и организация работы пунктов управления. Порядок работы дежурных смен, их обязанности. Меры, повышающие устойчивость управления ГО и РСЧС.

Организация связи, использование государственных, ведомственных и коммерческих сетей связи в интересах управления ГО и защиты населения от ЧС.

Принципы построения и использования системы централизованного оповещения. Средства и порядок оповещения. Локальные системы оповещения. Комплексная система экстренного оповещения населения.

**Тема 4. Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения и действия населения (должностных лиц) по ним**

Сигнал «Внимание всем!», его назначение и способы доведения до населения (должностных лиц). Действия населения (должностных лиц) при получении сигнала «Внимание всем!» в различных условиях обстановки.

Сигналы экстренного оповещения населения, их назначение и способы доведения до населения (должностных лиц).

Действия населения (должностных лиц) при получении сигнала экстренного оповещения об угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт.

Действия населения (должностных лиц) при получении сигналов экстренного оповещения о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнение, паводок, затопление и др.).

Действия населения (должностных лиц) при получении сигналов экстренного оповещения об авариях на потенциально-опасных объектах.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия населения (должностных лиц) по ним.

**Тема 5. Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты населения и работников организаций**

Особенности воздействия на население ионизирующего излучения. Основные мероприятия по защите населения от радиационного воздействия при угрозе и (или) возникновении радиационной аварии.

Виды аварийно химически опасных веществ (АХОВ). Их воздействие на организм человека. Основные мероприятия химической защиты, осуществляемые в случае угрозы и (или) возникновения химической аварии. Оказание первой помощи при поражении АХОВ.

Сущность, задачи и основные мероприятия медико-биологической защиты в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации биологического характера. Карантин и обсервация.

Средства индивидуальной защиты, классификация, назначение, порядок использования, хранение и поддержание их в готовности.

**Тема 6. Организация инженерной защиты населения и работников организаций**

Современная нормативная правовая база в области инженерной защиты. Требования Норм проектирования инженерно-технических мероприятий ГО и предупреждения ЧС.

Классификация защитных сооружений (ЗС), их устройство и внутреннее оборудование. Убежища. Противорадиационные укрытия. Простейшие укрытия. Порядок приведения ЗС ГО в готовность к приему укрываемых.

Порядок укрытия населения и работников организации в защитных сооружениях. Содержание и использование ЗС ГО в мирное время.

**Тема 7. Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации**

Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Организация и порядок проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

Эвакуационные органы, их задачи, состав и порядок создания.

Обеспечение эвакуационных мероприятий: транспортное, медицинское, охраны общественного порядка, связи и оповещения, организация питания и обогрева.

Организация и поддержание взаимодействия эвакуационных органов территорий, отнесенных к группам по ГО и сельских районов.

Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера.

Для категорий 1, 2, 3 и 5:

Назначение Плана эвакуации. Требования, предъявляемые к его разработке, исходные данные для планирования мероприятий по эвакуации и этапы разработки плана, порядок утверждения.

Для категории 5 (СЭП, ПЭП):

Организация работы сборного (приемного) эвакуационного пункта, его оборудование, документация, порядок работы.

**Тема 8. Организация и проведение специальной обработки**

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции. Вещества, растворы и технические средства, применяемые для этих целей.

Действия спасательных служб и НАСФ при проведении обезза-

раживания. Меры безопасности.

Санитарная обработка личного состава сил ГО и населения. Действия спасательных служб и НАСФ по организации и проведению полной санитарной обработки.

**Тема 9. Оказание первой помощи пострадавшим**

Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими.

Приемы и способы остановки кровотечений и наложения повязок на раны. Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении.

Первая помощь при отравлениях и поражениях отравляющими и аварийно химически опасными веществами.

Методы элементарной сердечно-легочной реанимации. Проведение искусственного дыхания и массажа сердца.

V. Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС мирного и военного времени.

**Тема 1. Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Назначение, задачи и состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ). Правовые основы деятельности КЧС и ОПБ. Примерное Положение о КЧС и ОПБ.

Планирование работы КЧС и ОПБ (перспективное и текущее). Перечень разрабатываемых документов и их содержание. Алгоритм работы КЧС и ОПБ и ее председателя при угрозе и возникновении ЧС.

**Тема 2. Организация работы комиссии по повышению устойчивости функционирования**

Назначение, задачи и состав комиссии по повышению устойчивости функционирования. Правовые основы деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования. Примерное Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования.

Планирование работы комиссии по повышению устойчивости функционирования (перспективное и текущее). Перечень разрабатываемых документов и их содержание. Алгоритм работы комиссии по повышению устойчивости функционирования и ее председателя при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени.

**Тема 3. Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность**

Понятие о готовности органов управления, сил ГО и РСЧС, степени их готовности, порядок приведения их в готовность.

Порядок и сроки оповещения, сбора личного состава, получения табельного имущества, средств индивидуальной защиты, выдвижения в район расположения.

Обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления, руководителя органа управления ГО и РСЧС, руководителей спасательных служб и НАСФ при приведении сил ГО и РСЧС в готовность.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности органов управления, сил ГО и РСЧС.

Практические действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления, сил ГО и РСЧС в готовность.

**Тема 4. Порядок создания спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), их применение при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).**

Нормативное правовое регулирование создания и применения НАСФ и спасательных служб. Предназначение, порядок создания, виды и организационная структура спасательных служб и НАСФ. Комплектование личным составом, обеспечение техникой и имуществом спасательных служб и НАСФ. Организация подготовки к выполнению задач.

**Тема 5. Действия руководителей НАСФ и руководителей спасательных служб по организации и проведению АСДНР и выполнению задач**

Получение и уяснение задач, оценка обстановки, принятие реше-

ния, распределение основных сил и средств. Порядок разработки и содержание приказа (распоряжения) на выполнение задач. Доведение задач до исполнителей. Выбор маршрута выдвижения, порядок построения колонны, организация движения, управление на марше.

Организация выдвижения спасательных служб и НАСФ в район выполнения задачи.

Организация взаимодействия с воинскими частями и подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований.

Смена в очаге поражения и вывод из него подразделений спасательных служб и НАСФ. Организация и проведение специальной обработки. Восстановление готовности спасательных служб и НАСФ к дальнейшим действиям.

#### **Тема 6. Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР**

Основные составляющие всестороннего обеспечения действий сил ГО и РСЧС в ходе АСДНР и их краткая характеристика.

Особенности организации материально-технического обеспечения при проведении АСДНР.

Современные инструменты и технологии, используемые при проведении АСДНР. Их назначение, правила эксплуатации и меры безопасности при использовании.

Определение основ взаимодействия при проведении АСДНР, оформление решения о порядке взаимодействия на картах и в других документах по взаимодействию. Практическое доведение намеченного порядка взаимодействия до подчиненных.

#### **Тема 7. Организация защиты личного состава сил ГО и РСЧС при выполнении задач.**

Цель и основные мероприятия по защите личного состава. Обязанности руководителей спасательных служб и руководителей НАСФ по организации и выполнению мероприятий по защите личного состава.

Порядок и способы рассредоточения личного состава и техники в загородной зоне, инженерное оборудование районов, занимаемых силами ГО и РСЧС. Организация разведки.

Использование защитных свойств местности, коллективных и индивидуальных средств защиты, средств связи и оповещения. Организация дозиметрического, химического и биологического контроля.

Проведение противозидемических, санитарно-гигиенических и специальных профилактических мероприятий.

VI. Организация и осуществление подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.

#### **Тема 1. Деятельность должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС**

Сущность и задачи обучения населения Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС. Нормативная правовая база по организации и осуществлению обучения населения в области ГО и защиты от ЧС. Основные положения нормативных документов.

Структура единой системы подготовки населения в области ГО и защиты населения от ЧС. Формы обучения и перечень групп населения, подлежащих подготовке.

Состав учебно-материальной базы для обучения различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС. Назначение основных элементов и требования, предъявляемые к ней.

Мероприятия по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. Полномочия и обязанности должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.

#### **Тема 2. Организация обучения работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб и НАСФ**

Планирование и организация обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, руководителей и личного состава спасательных служб и НАСФ, а также работников организаций. Документы по планированию и учету процесса обучения, их содержание и порядок ведения.

Оценки степени обученности работников организаций в области ГО и защиты от ЧС.

#### **Тема 3. Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС**

Виды учений и тренировок, основы их организации и проведения. Сущность и цели командно-штабных учений (КШУ). Подготовка учений, разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения.

Сущность и цели тактико-специальных учений (ТСУ). Подготовка ТСУ. Руководство учением. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения.

Сущность и цели комплексного учения (КУ). Подготовка КУ. Руководство учением. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения учения. Критерии оценки учения. Разбор КУ.

Сущность и цели объектовых тренировок. Подготовка объектовой тренировки. Руководство тренировкой. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения объектовой тренировки.

Сущность и цели проведения «Дня защиты детей», соревнований «Школа безопасности» и полевых лагерей «Юный спасатель». Планирование, подготовка и методика проведения. Разработка учебно-методических документов. Методика проведения.

#### **Тема 4. Организация пропаганды и информирования населения в области ГО и защиты от ЧС. Деятельность должностных лиц и работников ГО и РСЧС по созданию и использованию технических средств информирования в местах массового пребывания людей.**

Задачи пропаганды и информирования населения в области ГО и защиты от ЧС.

Организация и содержание пропаганды и информирования населения.

Порядок взаимодействия со средствами массовой информации.

Организация и порядок использования технических средств информирования в местах массового пребывания людей. Деятельность должностных лиц и работников ГО и РСЧС по созданию и использованию технических средств информирования в местах массового пребывания людей. Контроль за их состоянием и функционированием.

#### **Тема 5. Особенности деятельности должностных лиц ГО и РСЧС по организации обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС и участию в обучении подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности.**

Планирование и контроль за проведением мероприятий по обучению неработающего населения. Комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС.

Координация деятельности органов, управлений и организаций, участвующих в обучении неработающего населения.

Обеспечение учебно-материальной базы процесса обучения неработающего населения.

Организация разработки, издания и распространения наглядных пособий, памяток, листовок и другой пропагандистской литературы для проведения обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС.

Мероприятия, направленные на повышение охвата обучением неработающего населения, подрастающего поколения и качества их обучения.

Взаимодействие должностных лиц ГО и РСЧС с должностными лицами органов управления образованием по подготовке подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности.

### **5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения**

#### **5.1. Список литературы**

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
5. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
6. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

7. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10. Постановление правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
12. Приказ МЧС России от 28 февраля 2003 г. № 105 «Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения».
13. Приказ МЧС России от 19.01.2004 № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований».
14. Приказ МЧС России от 25.09.2004 № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
15. Приказ МЧС России от 25.07.2006 № 422 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
16. Приказ МЧС России от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований».
17. Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности» (НРБ-99/2009).
18. Санитарные правила и нормативы СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ- 99/2010)».
19. Методические рекомендации Роспотребнадзора «Санитарно- просветительская работа с целью коррекции защитного поведения лиц из групп риска населения территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению» (20 февраля 2008 г. № 01/1318-8-34).
20. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев, и др. Издание 2-е, переработанное. - М.: Высшая школа, 2007.
21. Организация и ведение ГО и защиты населения и территорий от ЧС: Учебное пособие / Под ред. Г.Н. Кирилова. - М.: ИРБ, 2011.
22. Перевозчиков В.Я. и др. Настольная книга руководителя (работника) структурного подразделения по ГОЧС. - М.: ИРБ, 2012.
23. Безопасность в чрезвычайных ситуациях в природно-техногенной сфере. Прогнозирование последствий: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.С. Матрюков. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
24. Аверьянов В.Т. и др. Прогнозирование устойчивости функционирования объектов отраслей экономики в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Под общ. ред. В.С. Артамонова. - СПб.: Изд-во СПбУ ГПС МЧС России, 2011.
25. Современные технологии защиты и спасения / Под общ. ред. Р.Х. Цаликова; МЧС России. - М.: Деловой экспресс, 2007.
26. Белокрылова Е.А. Постатейный комментарий к Федеральному закону от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения». - М.: Ай Пи Эр Медиа, 2009.
27. Введение в дозиметрию и защита от ионизирующих излучений. - СПб.: Изд-во СПб ГПУ, 2008.
28. Владимирова В.А., Измалков В.И., Измалков А.В. Радиационная и химическая безопасность населения. - М.: Деловой экспресс, 2005.
29. Гладков С.А., Федянин В.И. Ликвидация последствий радиационных аварий: Учебное пособие. - Воронеж: Воронежский гос. технический ун-т, 2010.
30. Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с.
31. Камышанский М.И. и др. Организация работы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. - М.: ИРБ, 2010.
32. Коллективные и индивидуальные средства защиты. Контроль защитных свойств. - М.: Деловой экспресс, 2002.
33. Максимов М.Т., Ожагов Г.О. Радиоактивные загрязнения и их измерения. - М., 1989.
34. Аверьянов В. Т. и др. Прогнозирование устойчивости функционирования объектов отраслей экономики в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Под общ. ред. В.С. Артамонова. - СПб.: Изд-во СПб УГПС МЧС России, 2011.
35. Организация и ведение аварийно-спасательных работ: Учебное пособие / Г.Х. Харисов, А.Н. Калайдов, А.В. Фирсов. - М.: Академия ГПС МЧС России, 2011.
36. Актуальные вопросы предупреждения чрезвычайных ситуаций / Под общей редакцией В.А. Акимова; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010.
37. Калайдов А.Н., Неровных А.Н., Заворотный А.Г., Симонов В.В. Тактика сил РСЧС и ГО: Учебное пособие / Под общ. ред. Овсяника А.И. - М.: Академия ГПС МЧС России, 2010.
38. Афлятунов Т.И. и др. Действия пожарных, спасателей и участников дорожного движения при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. -М.: ИРБ, 2012.
39. Владимирова В.А., Лукьянченков А.Г., Павлов К.Н., Пучков В.А., Садиков Р.Ф., Ткачев А.И. Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий. Часть 1. Ликвидация последствий радиационных аварий / Под общ. ред. доктора технических наук В.А. Владимирова. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2004.
40. Методики оценки рисков чрезвычайных ситуаций и нормативы приемлемого риска чрезвычайных ситуаций. Руководство по оценке рисков чрезвычайных ситуаций техногенного характера, в т.ч. при эксплуатации критически важных объектов Российской Федерации (утв. Первым заместителем МЧС России 9 января 2008 г. № 1-4-60-9). - М.: МЧС России, 2008.
41. Демиденко Г.П. Повышение устойчивости работы объектов народного хозяйства в военное время. - Киев, 1984.
42. Корольков А.П., Терехин С.Н., Смирнов А.С., Таранцев А.А. Автоматизированные системы управления и связь. Учебное пособие, часть 2. - СПб.: СПбУ ГПС МЧС России, 2010.
43. Информационно-коммуникационные технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности / Коллектив авторов под общей редакцией П.А. Попова, МЧС России. - М.: ФГУ НИИ ГОЧС (ФЦ), 2009.
44. Котик М.А. Психология и безопасность (2-е изд.). - Таллин.: Валгус, 1987.
45. Малкина-Пых И.Г. Психологическая помощь в кризисных ситуациях. - М.: Эксмо, 2008.
46. Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011.

## 5.2 Средства обеспечения курса обучения

1. Технические средства обучения: компьютер, проекционное оборудование, телевизор, видеомаягнитофон, DVD проигрыватель и др.
2. Видео- и DVD фильмы.
3. Презентации лекций.

4. Плакаты.
5. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.
6. Образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи, медицинских средств защиты, средств спасения, противопожарных средств, средств связи и оповещения.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2538

Примерная программа обучения личного состава спасательных служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны МОГО «Ухта» Республики Коми

### 1. Пояснительная записка

Примерная программа обучения личного состава спасательных служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны МОГО «Ухта» Республики Коми (далее - Примерная программа) составляет основу подготовки спасательных служб к выполнению задач по предназначению.

В Примерной программе изложены организация и методика обучения, тематика, содержание тем и расчет часов, а также требования к уровню знаний и умений личного состава спасательных служб, прошедшего обучение.

Подготовка спасательных служб организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и настоящей Примерной программой.

Подготовка спасательных служб включает:

- обучение личного состава спасательных служб по учебным программам, разработанным в соответствии с данной Примерной программой обучения;
- повышение квалификации руководителей спасательных служб по соответствующим программам;
- проверку готовности спасательных служб к действиям по предназначению.

Настоящая Примерная программа предназначена для обучения личного состава спасательных служб умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях, первой и первичной медико-санитарной помощи, созданию минимально необходимых условий его жизнедеятельности, а также совершенствования умений и навыков личного состава спасательных служб в применении техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на штатно-табельном оснащении спасательных служб, поддержания необходимого уровня их готовности к выполнению задач по предназначению.

Обучение личного состава спасательных служб по рабочим программам, разработанным в организациях на основании данной Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации «Об организации обучения работников организации по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» (на текущий календарный год) и утвержденным приказом расписанием занятий (составляется на каждую спасательную службу). Занятия проводятся в рабочее время, в объеме не менее 36 часов в год.

Примерная программа построена на модульном принципе, кото-

рый дает возможность при разработке рабочей программы учитывать уровень знаний личного состава, особенности территории, а также оптимизировать процесс подготовки.

Примерная программа состоит из двух модулей: модуль 1 (базовая подготовка); модуль 2 (специальная подготовка).

Разделы модуля 1 отрабатываются в полном объеме (24 часа) всеми спасательными службами. Замена разделов (тем), уменьшение общего количества часов модуля 1 не допускается. Разрешается в зависимости от уровня подготовки обучающихся изменять количество часов на отработку тем внутри раздела без изменения общего количества часов на раздел.

Тематика модуля 2 содержит вопросы, находящиеся в области компетенции соответствующей спасательной службы. В рабочую программу обучения соответствующей спасательной службы из модуля 2 могут включаться как раздел в полном объеме, так и отдельные темы из разных разделов в зависимости от предназначения спасательной службы и степени подготовленности (обученности) личного состава.

Конкретные разделы и темы модуля 2 определяются руководителями, утверждающими рабочую программу, которая согласовывается с начальниками соответствующих органов, осуществляющих управление гражданской обороной. Разрешается изменять как общее количество часов раздела, так и количество часов тем внутри данного раздела. При этом время на отработку всего модуля 2 не может быть менее 12 часов для любой спасательной службы.

Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение).

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий.

Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители спасательных служб, а на учебных местах - руководители структурных подразделений спасательных служб.

Занятия по темам модуля 2 с личным составом спасательных служб организаций могут проводиться путем сбора под руководством руководителя соответствующей спасательной службы МОГО «Ухта»

Занятия проводятся в учебных городках, на натуральных участках местности или на территории организации. На тактико-специальные занятия спасательные службы выводятся в штатно-табельном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов, принадлежностей и средств индивидуальной защиты. Практические занятия со структурными подразделениями спасательной службы разрешается проводить отдельно.

Руководитель спасательной службы одновременно является и руководителем занятий на одном из учебных мест, как правило, наиболее важном и сложном.

Руководителю занятия накануне проведения практического или тактико-специального занятия целесообразно провести инструктаж (инструкторско-методическое занятие) с руководителями структурных подразделений спасательной службы, которые будут являться руководителями занятий на учебных местах.

При подготовке личного состава спасательных служб особое внимание уделяется:

- способности привести спасательную службу в готовность к действиям по предназначению;
- практическому усвоению личным составом наиболее эффективных приемов и способов действий с применением техники, инструментов и оборудования, состоящих на оснащении спасательных служб;
- морально-психологической и тактико-специальной подготовке личного состава.

### 2. Требования к уровню освоения курса обучения

Спасательные службы относятся к силам гражданской обороны. Соответственно уровень их знаний и умений должен обеспечивать выполнение соответствующих мероприятий при решении задач гражданской обороны.

Личный состав спасательной службы должен:

**знать:**

- предназначение спасательной службы и свои функциональные обязанности;
- очередность действий по сигналам оповещения;
- порядок оповещения, сбора и приведения спасательной службы в готовность;
- место сбора спасательной службы, пути и порядок выдвижения к месту возможного выполнения задач;

назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, инструментов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении;

- порядок проведения специальной обработки;
- производственные и технологические особенности своей организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее-АСДНР).

**уметь:**

- выполнять функциональные обязанности при приведении службы в готовность к действиям;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять штатно- табельную технику, средства малой механизации, механизмы, приборы и другое табельное имущество, а также средства индивидуальной защиты;
- оказывать первую помощь раненым и пораженным, сортировать и эвакуировать их в безопасные места;
- работать в штатных средствах индивидуальной защиты; проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, сооружений, территории, одежды и средств индивидуальной защиты; соблюдать меры безопасности при выполнении задач.

3. Учебно-тематический план

**Цель обучения:** получение слушателями знаний, умений и навыков по приведению спасательной службы в готовность к действиям по выполнению задач по предназначению, соблюдению мер безопасности при выполнении задач, применению приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного загрязнения и облучения, а также оказанию первой помощи раненым и пораженным.

**Категория обучаемых:** личный состав всех спасательных служб.

**Продолжительность обучения:** 36 учебных часов.

**Форма обучения:** по месту работы с отрывом от трудовой деятельности.

**Модуль базовой подготовки**

Наименование разделов и тем модуля	Кол-во часов			
	Всего *	из них		
		Семинар	Практическое занятие	Тактико- специальное занятие
1	2	3	4	5
Раздел 1. Приведение спасательной службы в готовность и выдвижение в район выполнения задач	8	1	3	4
Тема 1. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность				
Занятие 1.1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности и общие понятия о готовности спасательной службы		1		
Занятие 1.2. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность			3	
Тема 2. Действия личного состава спасательной службы при выдвижении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС				4
Раздел 2. Меры безопасности при выполнении задач	6	2	4	-
Тема 1. Меры безопасности при выполнении задач		2		
Тема 2. Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Меры безопасности при проведении специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции			4	
Раздел 3. Оказание первой помощи	6	1	5	-
Тема 1. Оказание первой помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места		1		
Тема 2. Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими			1	
Тема 3. Действия личного состава спасательной службы по оказанию первой помощи			4	
Раздел 4. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля	4	1	3	
Тема 1. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля, их назначение и общее устройство		1		
Тема 2. Практическое применение приборов радиационной и химической разведки, средств дозиметрического контроля			3	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>4</b>

\*Разрешается изменение количества часов на отработку тем внутри раздела без уменьшения количества часов на раздел и модуль базовой подготовки в целом



## Модуль специальной подготовки\*

Наименование разделов модуля	Кол-во часов			
	Все-го*	из них Семинар	Практическое занятие	Тактико-специальное занятие
1	2	3	4	5
Раздел 1. Борьба с пожарами	12	2	4	6
Раздел 2. Предоставление населению убежищ	12	2	-	10
Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач	12	-	-	12
Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей	12	1	-	11
Раздел 5. Первоочередное обеспечение пострадавшего населения	12	-	-	12
Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию медицинской помощи	12	2	-	10
Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства	12	2	-	10
Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита	12	2	-	10
Раздел 9. Материально-техническое снабжение	12	2	-	10
Раздел 10. Инженерная подготовка	12	-	-	12
Раздел 11. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах и маршрутах	12	2	-	10
Раздел 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших	12	3	-	9
Раздел 13. Ликвидация последствий затоплений и разлива нефтепродуктов. Комплексная маскировка объектов	12	-	-	12
Раздел 14. Обеспечение дорожного движения	12	-	-	12
Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях	12	-	-	12
Раздел 16. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений	12	-	-	12
Раздел 17. Действия по обеспечению связи при выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	12	-	-	12
Раздел 18. Действия по транспортному обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	12	-	-	12

\*В рабочую программу обучения конкретной спасательной службы в модуль № 2 разрешается включать, исходя из предназначения спасательной службы и уровня подготовки обучаемых, как раздел в полном объеме, так и темы из разных разделов

## Сведения о темах занятий разделов модуля специальной подготовки и количестве часов, отведенных на их изучение

Номер темы	Наименование разделов, тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	2	3	4
Раздел 1. Борьба с пожарами			
1.1	Обеспечение пожарной безопасности организации и задачи противопожарной спасательной службы	Семинар	2
1.2	Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях пожаров	Практическое занятие	4
1.3	Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров	Тактико-специальное занятие	3
1.4	Особенности действий спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах в условиях массового разлива нефтепродуктов	Тактико-специальное занятие	3
ИТОГО			12*
Раздел 2. Предоставление населению убежищ			
2.1	Виды защитных сооружений, их характеристика и требования по содержанию	Семинар	2
2.2	Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения	Тактико-специальное занятие	3
2.3	Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	Тактико-специальное занятие	4
2.4	Действия спасательной службы по организации радиационной, химической и биологической защиты при размещении людей в убежищах	Тактико-специальное занятие	3
ИТОГО			12*
Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач			
3.1	Действия спасательной службы по оповещению населения	Тактико-специальное занятие	3
3.2	Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач	Тактико-специальное занятие	6
3.3	Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС	Тактико-специальное занятие	3
ИТОГО			12*
Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей			
4.1	Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Семинар	1
4.2	Действия спасательной службы при эвакуации населения	Тактико-специальное занятие	4
4.3	Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы	Тактико-специальное занятие	4
4.4	Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения	Тактико-специальное занятие	3
ИТОГО			12*
Раздел 5. Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения, сил ГО и РСЧС			
5.1	Действия по обеспечению размещения пострадавшего населения в полевых условиях	Тактико-специальное занятие	4
5.2	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и подвижного пункта питания	Тактико-специальное занятие	4
5.3	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения	Тактико-специальное занятие	4
ИТОГО			12*
Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию медицинской помощи			
6.1	Организация медицинской помощи в местах проведения АСДНР	Семинар	2
6.2	Особенности организации оказания медицинской помощи пострадавшим при различных видах чрезвычайных ситуаций	Практическое занятие	6
6.3	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР	Тактико-специальное занятие	4
ИТОГО			12*

Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства			
7.1	Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, продуктов, воды и фуража	Семинар	2
7.2	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов	Тактико-специальное занятие	6
7.3	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита			
8.1	Организация мероприятий при обеспечении радиационной и химической защиты	Семинар	2
8.2	Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты	Тактико-специальное занятие	3
8.3	Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки	Тактико-специальное занятие	4
8.4	Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на химически опасных объектах	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 9. Материально-техническое снабжение			
9.1	Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами	Семинар	2
9.2	Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники	Тактико-специальное занятие	4
9.3	Действия спасательной службы по организации хранения, учета и отпуска ГСМ в районе дислокации сил ГО и РСЧС, на путях их выдвижения и в районе выполнения задач	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 10. Инженерная подготовка			
10.1	Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное занятие	3
10.2	Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях	Тактико-специальное занятие	3
10.3	Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных	Тактико-специальное занятие	3
10.4	Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 11. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах и маршрутах			
11.1	Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС	Тактико-специальное занятие	6
11.2	Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при чрезвычайном положении, а также при угрозе и совершении террористических актов	Семинар	2
11.3	Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших			
12.1	Требования к захоронению тел погибших и организации их выполнения	Семинар	3
12.2	Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших	Тактико-специальное занятие	6
12.3	Действия спасательной службы по захоронению тел погибших	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 13. Ликвидация последствий затоплений и разлива нефтепродуктов. Комплексная маскировка объектов			
13.1	Действия спасательной службы по ликвидации последствий разлива нефтепродуктов	Тактико-специальное занятие	4
13.2	Действия спасательной службы в условиях затопления и ликвидации его последствий	Тактико-специальное занятие	4
13.3	Действия спасательной службы по выполнению мероприятий комплексной маскировки	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 14. Обеспечение дорожного движения			
14.1	Действия спасательной службы по обеспечению дорожного движения на путях выдвижения сил ГО и РСЧС и в районе выполнения ими задач	Тактико-специальное занятие	6
14.2	Действия спасательной службы по обеспечению движения по дорогам при чрезвычайных ситуациях	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях			
15.1	Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях	Тактико-специальное занятие	6
15.2	Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 16. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений			
16.1	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража	Тактико-специальное занятие	6
16.2	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных посевов	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 17. Действия по обеспечению связи при выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций			
17.1	Действия спасательной службы по обеспечению устойчивой связи		6
17.2	Действия спасательной службы по обеспечению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 18. Действия по транспортному обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны			
18.1	Автотранспортное обеспечение мероприятий гражданской обороны	Тактико-специальное занятие	12
	ИТОГО		12*

Разрешается изменение количества часов на отработку тем внутри данного раздела. При этом время на отработку модуля 2 не может быть менее 12 часов.

## 4. Содержание тем занятий

## 4.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

## Раздел 1. Приведение спасательной службы в готовность и выдвигание в район выполнения задач

**Тема 1. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность**

Занятие 1.1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности и общие понятия о готовности спасательной службы.

Предназначение спасательной службы и ее структурных подразделений. Функциональные обязанности личного состава. Понятие о готовности спасательной службы.

Занятие 1.2. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность.

Порядок приведения в готовность спасательной службы. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты и выдвигания в район сбора.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности формирований спасательной службы.

Морально-психологическая подготовка личного состава спасательных служб к действиям по предназначению.

**Тема 2. Действия личного состава спасательной службы при выдвигании в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС**

Уточнение задач личному составу, порядок выдвигания спасательных служб в район выполнения задач. Маршруты, рубежи (пункты) регулирования, порядок построения и выдвигания колонн. Организация и ведение разведки местности и очагов поражения.

Защита личного состава спасательных служб на маршрутах движения и в ходе выполнения задач. Подготовка техники, приборов и инструмента к выполнению задач.

Порядок всестороннего обеспечения спасательных служб при выдвигании и в районах выполнения задач. Организация взаимодействия с другими силами ГО и РСЧС, привлекаемыми для выполнения задач.

Перегруппировка сил и подготовка к выполнению задач в других районах.

Обеспечение ввода сил ГО и РСЧС в районы АСДНР. Организация пунктов встречи.

## Раздел 2. Меры безопасности при выполнении задач

**Тема 1. Меры безопасности при выполнении задач**

Необходимые меры безопасности при выполнении задач на местности зараженной радиоактивными, отравляющими и аварийно химически опасными веществами, при работе вблизи зданий (сооружений), угрожающих обвалом, в задымленных (загазованных) помещениях, на электрических сетях, при тушении нефтепродуктов, при работе в зонах катастрофического затопления, в условиях ограниченной видимости.

Мероприятия по обеспечению безопасности и защиты личного состава при действиях в зонах разрушений, завалов, пожаров, заражения и катастрофического затопления.

**Тема 2. Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Меры безопасности при проведении специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции**

Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Приемы и способы защиты личного состава и пострадавших. Практическое применение средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания.

Меры безопасности при проведении специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции.

Последовательность проведения частичной и полной специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции.

## Раздел 3. Оказание первой помощи

**Тема 1. Оказание первой помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места.**

Основные правила оказания первой помощи при кровотечениях. Техника наложения повязок. Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении. Первая помощь при отравлениях и поражениях ОВ и АХОВ. Методы элементарной сердечно-легочной реанимации.

**Тема 2. Средства индивидуальной медицинской защиты.****Правила пользования ими**

Средства оказания первой помощи и правила пользования ими. Назначение индивидуального перевязочного пакета и порядок его применения. Использование иных перевязочных средств. Шины (стандартные и приспособленные), порядок их применения при переломах конечностей, костей таза и позвоночника.

**Тема 3. Действия личного состава спасательной службы по оказанию первой помощи**

Введение обезболивающих средств (при механических травмах, обморожениях, ожогах и др.). Остановка кровотечений и наложение повязок на раны.

Проведение искусственного дыхания и массажа сердца.

Подготовка раненых и пораженных к эвакуации в безопасные места с использованием штатных и подручных средств. Транспортная иммобилизация! переломов и костей конечностей, позвоночника и таза с помощью стандартных! шин или подручных средств.

Использование аптечки индивидуальной и индивидуального противохимического пакета.

Проведение простейших детоксикационных мероприятий при пищевых отравлениях.

## Раздел 4. Приборы радиационной и химической разведки. Средства дозиметрического контроля

**Тема 1. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля, их назначение и общее устройство**

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство. Комплекты индивидуальных дозиметров, их назначение и общее устройство, порядок зарядки приборов и снятия показаний. Организация радиационного контроля, групповой и индивидуального контроля. Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Назначение и общее устройство приборов химической разведки.

**Тема 2. Практическое применение приборов радиационной и химической разведки, средств дозиметрического контроля**

Подготовка приборов радиационной разведки к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного загрязнения различных поверхностей.

Подготовка приборов химической разведки к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (ОВ) и АХОВ в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности работы с приборами зимой.

## 4.2. Содержание тем занятий, включенных в модуль специальной подготовки

## Раздел 1. Борьба с пожарами

**Тема 1. Обеспечение пожарной безопасности организации и задачи противопожарной спасательной службы**

Классификация пожаров. Характеристики и поражающие факторы пожаров.

Действия спасательной службы по профилактике и предотвращению пожара.

Действия спасательной службы в случае возникновения очага пожара (вызов пожарной команды, организация эвакуационных мероприятий, тушение) до прибытия пожарной команды.

Работа с гидравлическим аварийно-спасательным инструментом.

Спасение и эвакуация людей из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

\*Занятия проводятся с применением технических средств, имею-

щихся на оснащении спасательных служб, согласно таблице оснащения.

**Тема 2. Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях пожаров**

Организация и ведение пожарной разведки. Организация тушения пожаров. Основные этапы, тактические приемы и способы тушения пожаров.

Организация подачи воды к местам тушения пожаров. Порядок подачи огнетушащих средств и работа с ними.

Локализация и тушение пожаров на маршрутах выдвижения сил ГО к участкам ведения АСДНР.

Локализация и тушение пожаров в местах проведения АСДНР.

**Тема 3. Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров**

Организация тушения пожаров. Основные этапы (локализация, дотушивание, окарауливание), тактические приемы и способы тушения лесных пожаров (захлестывание и забрасывание грунтом кромки пожара, устройство заградительных минерализованных полос и канав, тушение водой и химическими растворами, отжиг) и торфяных пожаров (отрывка траншеи глубиной до грунта или до уровня грунтовых вод и заполнение ее водой, устройство полосы, насыщенной поверхностно-активными веществами, ускоряющими процесс проникновения влаги в торф).

Меры безопасности.

**Тема 4. Особенности действий спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах в условиях массового разлива нефтепродуктов**

Особенности действий спасательной службы по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Особенности действий спасательной службы по тушению пожаров при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах.

Техническая разведка места аварии.

Оборудование рабочих мест. Практические действия по обеспечению ремонта поврежденных участков.

Меры безопасности.

Раздел 2. Предоставление населению убежищ

**Тема 1. Виды защитных сооружений, их характеристика и требования по содержанию**

Виды защитных сооружений, используемых для защиты населения.

Характеристика защитных сооружений, имеющих на объекте. Состав и внутреннее оборудование защитных сооружений. Требования по содержанию защитных сооружений.

**Тема 2. Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения**

Действия спасательной службы по приведению убежищ в готовность к использованию по прямому назначению. Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия (ПРУ), строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий. Испытание защитного сооружения на герметизацию.

Организация укрытия населения в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

**Тема 3. Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них**

Действия спасательной службы по обслуживанию и эксплуатации защитных сооружений.

Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противозрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления. Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

**Тема 4. Действия спасательной службы по организации радиационной, химической и биологической защиты при размещении людей в убежищах**

Организация радиационного и химического контроля при приведении защитных сооружений в готовность и их обслуживании.

Организация радиационного и химического контроля при приеме

эвакуируемого населения. Допустимые дозы облучения.

Организация и проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря. |

Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач

**Тема 1. Действия спасательной службы по оповещению населения**

Технические средства оповещения и правила их эксплуатации.

Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

**Тема 2. Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач**

Технические средства связи и правила их эксплуатации. Организация связи в угрожаемый период. Получение радиоданных. Правила установления связи и ведения радиосообщения. Порядок передачи радиосигналов.

Устройство и правила эксплуатации проводных средств связи. Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью.

Прокладка полевых линий связи.

Порядок использования мобильных средств связи.

Постановка задач на обеспечение связью при ведении АСДНР.

Установление и поддержание непрерывной связи с пунктами управления ГО района (города) и спасательными службами, участвующими в обеспечении АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи.

**Тема 3. Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС**

Установление связи и ведение радиосообщения со спасательными и другими формированиями, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

Организация взаимодействия с силами ГО и РСЧС, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

Обмен радиоданными и радиопозывными.

Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей

**Тема 1. Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей**

Порядок действий спасательной службы по организации эвакуации при ЧС природного и техногенного характера (выбор маршрутов эвакуации при попадании объекта в зону химического заражения с учетом направления распространения АХОВ, обеспечение эвакуируемых фонарями, свечами при авариях на энергосетях и отсутствии электроэнергии и т.д.).

Порядок действий спасательной службы при возникновении пожара (выбор маршрутов эвакуации с территории объекта с учетом направления распространения огня и т.д.).

Порядок действий спасательной службы при угрозе и совершении террористических актов (выбор маршрутов эвакуации с учетом обеспечения минимального воздействия террористов на эвакуируемых и т.д.).

Порядок действий спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуопунктах, местах посадки на транспорт.

Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвижения, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Занятия проводятся с применением технических средств, имеющих на оснащении спасательных служб согласно таблице оснащения, а также средств, которые предполагается применять для спасения и защиты пострадавших на конкретном объекте.

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления

ния.  
Организация оповещения.

### **Тема 2. Действия спасательной службы при эвакуации**

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления.

Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

Подача автотранспорта на пункты посадки людей и погрузки грузов.

Правила посадки, перевозки и высадки людей.

Правила погрузки, укладки, крепления и выгрузки материальных ценностей.

Обязанности водительского состава при движении в колонне.

Особенности движения колонн зимой и в распутицу.

### **Тема 3. Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы**

Подготовка материальных ценностей к эвакуации. Упаковка материальных ценностей. Оформление документов. Оборудование мест для погрузки (разгрузки) грузов. Подготовка и оборудование транспорта.

Размещение грузов на транспортных средствах и их крепление. Контроль нормы погрузки грузов на транспорт. Особенности погрузки, укладки, крепления и выгрузки культурных ценностей.

Особенности перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.

Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки особо ценных грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Действия по оборудованию специальных хранилищ для содержания в них важнейших фондов культурных ценностей.

Получение специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей и грузов.

Подготовка тары и упаковочного материала, упаковка, погрузка и транспортировка культурных ценностей в безопасные районы. Оформление документов. Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Подбор баз хранения культурных ценностей в загородной зоне.

Проведение работ по дооборудованию баз хранения и подготовке к приему и хранению фондов.

Проведение мероприятий по хранению фондов в безопасных районах.

### **Тема 4. Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения**

Оборудование временных помещений для размещения эвакуированного населения. Оборудование простейших укрытий для защиты эвакуированного населения.

Оборудование водоисточников. Защита водоисточников, продовольствия от средств массового поражения.

Организация информирования населения об обстановке, введении режимов защиты на территории, подвергшейся воздействию поражающих факторов, источников ЧС.

Организация коммунально-бытового обслуживания.

### **Раздел 5. Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения, сил ГО и РСЧС**

#### **Тема 1. Действия по обеспечению размещения пострадавшего населения в полевых условиях**

Действия спасательной службы по устройству полевого лагеря для обеспечения пострадавшего населения. Возведение быстровозводимых зданий.

Установка палаток. Оборудование временного укрытия от непогоды из подручных материалов. Оборудование временных коммуникаций и пунктов газо-, тепло-, водо-, электроснабжения. Оборудование локальных систем канализации.

#### **Тема 2. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и подвижного пункта питания**

Технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта продовольственного снабжения (далее - ПППС) в полевых условиях.

Подготовка транспорта для перевозки продуктов питания.

Допустимые нормы заражения продуктов питания.

Порядок работы ПППС в условиях заражения местности радиоактивными, отравляющими, биологическими средствами и АХОВ. Обеззараживание складских помещений, транспорта и оборудования.

Порядок развертывания подвижного пункта питания (ППП) в полевых условиях, его технические возможности, возимый запас продовольствия.

Действия личного состава спасательной службы по развертыванию и функционированию ППП.

Приготовление и раздача пищи в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Обеззараживание кухонного оборудования инвентаря и мест хранения продуктов питания.

#### **Тема 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения**

Технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта вещевого снабжения (далее - ППВС). Замена белья, обуви и одежды на санитарно-обмывочных пунктах и в отрядах первой медицинской помощи.

Допустимые нормы зараженности одежды, белья и обуви. Замена белья, обуви и одежды в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами, бактериальными средствами и АХОВ.

### **Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию медицинской помощи**

#### **Тема 1. Организация медицинской помощи в местах проведения АСДНР**

Организация лечебно-эвакуационного обеспечения при чрезвычайных ситуациях. Проведение мероприятий по мониторингу санитарно-эпидемиологической обстановки в местах проведения АСДНР. Организация взаимодействия с другими силами, проводящими или обеспечивающими выполнение АСДНР.

Мероприятия по предотвращению возникновения инфекционных эпидемиологических заболеваний.

#### **Тема 2. Особенности организации оказания медицинской помощи пострадавшим при различных видах чрезвычайных ситуаций**

Практические действия личного состава спасательной службы по оказанию медицинской помощи при различных видах чрезвычайных ситуаций.

Вынос пострадавших, оказание им первой и первичной медико-санитарной помощи, их эвакуация в лечебные учреждения.

Тренировка по введению антидотов, даче радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами, ионизирующими излучениями или биологическими средствами.

Оказание медицинской помощи при извлечении людей из-под завалов.

#### **Тема 3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР**

Практическое развертывание и подготовка к функционированию медицинских пунктов. Организация взаимодействия со спасательными формированиями.

Подготовка специального оборудования и средств оказания медицинской помощи.

Сортировка раненых и пораженных.

### **Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства**

#### **Тема 1. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, продуктов, воды и фуража**

Мероприятия, проводимые на сельскохозяйственных объектах с целью поддержания постоянной готовности к защите животных, посевов, воды и фуража. Действия спасательной службы по оборудованию площадок для ветеринарной обработки животных и сортировки животных по степени поражения проведению карантинных мероприятий, защите сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке, обработке пораженных посевов, обеззараживанию сочных кормов, фуража и воды.

**Тема 2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов**

Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и пораженных растений и животных. Определение и обозначение границ поражения. Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудование площадок для ветеринарной обработки животных и приготовления растворов ядохимикатов.

Способы защиты посевов от радиоактивных и химических веществ.

Действия спасательной службы при обработке пораженных посевов. Действия при проведении карантинных мероприятий.

**Тема 3. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража**

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств.

Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей.

Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита

**Тема 1. Организация мероприятий при обеспечении радиационной и химической защиты**

Ведение разведки, радиационного и химического наблюдения в пунктах сбора, на путях эвакуации, местах размещения эвакуированного населения, а также на маршрутах выдвижения, районах сосредоточения и развертывания сил ГО и РСЧС. Радиационный и химический контроль. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты.

Мероприятия по защите персонала личного состава, источников водоснабжения, пищеблоков, складов продовольствия от радиоактивных и отравляющих веществ.

Осуществление контроля за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты и специальной техники.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Мероприятия по ликвидации радиоактивного и химического заражения.

**Тема 2. Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

Оборудование пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ). Регистрация прибывших на пункт выдачи, ведение отчетной документации.

Определение размеров лицевых частей различных типов противогазов.

Порядок выдачи противогазов и камер защитных детских (далее - КЗД), их сборки и проверки на герметичность. Обучение правилам пользования противогазов и КЗД.

**Тема 3. Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки**

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки.

Понятие о санитарной обработке, дезактивации, дегазации и дезинфекции.

Приготовление веществ и растворов, применяемых для этих целей.

Подготовка средств специальной обработки к работе.

Действия личного состава при проведении частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий.

**Тема 4. Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на химически опасных объектах**

Характеристика и особенности коммуникаций на химически опасных объектах.

Действия спасательной службы при попадании объекта в зону действия опасных факторов в случае аварии на химически опасном объекте.

Организация вывода населения из зон загрязнения (или изоляция их в помещениях, снижающих отрицательное воздействие на

их здоровье, в случае химического заражения).

Дезактивация и дегазация территории, зданий, сооружений, техники.

Раздел 9. Материально-техническое снабжение

**Тема 1. Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами**

Развертывание полевых баз и складов хранения запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация хранения и учета запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация своевременного обеспечения сил ГО и РСЧС всеми видами оснащения. Подвоз его к участкам работ.

**Тема 2. Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники**

Порядок развертывания подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту автомобильной техники (далее - ПРВГ(а)) и подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту инженерной техники (далее - ПРВГ(и)), сборного пункта поврежденных машин (далее - СППМ), эвакуационной группы (далее - ЭГ) в полевых условиях.

Проведение текущего ремонта техники на местах проведения работ, на маршрутах эвакуации и выдвижения сил. Вытаскивание опрокинутых, застрявших и затонувших машин, определение их технического состояния, осуществление доставки к местам ремонта, эвакуация неисправной техники в ремонтные предприятия или на СППМ.

**Тема 3. Действия спасательной службы по обеспечению сил ГО и РСЧС горюче-смазочными материалами на путях ввода сил и в районе выполнения задач**

База создания, технические возможности и порядок развертывания передвижной автозаправочной станции (далее - ПАЗС) в полевых условиях.

Оборудование хранилищ ГСМ и подъездных путей к ним. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и предотвращению массового разлива нефтепродуктов в случае разгерметизации резервуара с нефтепродуктами (обвалование емкости и т.д.). Оборудование площадок для заправки транспорта и подъездных путей к ним. Подготовка автозаправочных аппаратов и работа на них.

Порядок действий по заправке автомашин.

Противопожарное обеспечение проводимых мероприятий.

Практические действия по развертыванию ПАЗС в полевых условиях.

Раздел 10. Инженерная подготовка

**Тема 1. Действия спасательной службы по устройству проездов) обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений**

Устройство проездов. Прodelывание магистральных и боковых проездов в завалах с использованием бульдозеров, автокранов, погрузчиков, тракторов.

Обрушение различными способами неустойчивых конструкций с использованием средств механизации и взрывчатых веществ.

Разведка заваленного защитного сооружения. Определение наиболее доступного места вскрытия и подачи воздуха в защитное сооружение, установление связи с пострадавшими.

Вскрытие заваленных убежищ и укрытий и подачи в них воздуха. Вывод людей и вынос пострадавших из защитного сооружения.

Расчистка территории от обломков разрушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.

**Тема 2. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях**

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ.

Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Действия спасательной службы при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии, закрытие кранов на газовых сетях. Организация укрытия при необходимости в имеющихся защитных

сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях. Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем электро-, водо-, газо- и теплоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения.

Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

**Тема 3. Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных**

Инженерная разведка (определение состояния дорог, наличия мостов и мест запасных переправ).

Подготовка и содержание путей.

Непосредственное обеспечение движения сил ГО и РСЧС по снежной целине, по залесенным участкам, при разрушении дорожного полотна, преодолении труднопроходимых, болотистых участков местности.

Оборудование и содержание переправ через водные преграды.

Практическое использование штатных средств, предназначенных для подготовки и содержания путей, оборудования переправ.

**Тема 4. Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий**

Организационно-техническая подготовка к возведению быстровозводимых защитных сооружений (далее - БВЗ). Производство земляных работ. Возведение ограждающих конструкций. Устройство входов и аварийных выходов БВЗ. Обвалование, герметизация и гидроизоляция БВЗ.

Монтаж внутреннего оборудования БВЗ. Устройство внешнего и внутреннего водоотвода БВЗ. Контроль за качеством возведения БВЗ. Строительство простейших укрытий.

Раздел 11. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах и на маршрутах

**Тема 1. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС**

Действия спасательной службы по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.

Действия спасательной службы по установлению режима допуска в зону ЧС.

Действия спасательной службы по обеспечению общественного порядка в районах и на маршрутах.

**Тема 2. Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при введении чрезвычайного положения, а также при угрозе и совершении террористических актов**

Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.

Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

Особенности действий при угрозе и совершении террористических актов.

**Тема 3. Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения**

Действия спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуационных пунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвижения, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

Взаимодействие с органами местного самоуправления.

Раздел 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших

**Тема 1. Требования к захоронению тел погибших и организации их выполнения**

Правовые основы создания и деятельности спасательных служб, предназначенных для захоронения тел погибших. Составление Плана по срочному захоронению тел погибших.

Порядок выполнения работ по погребению (захоронению) погибших.

Обеспечение спасательных служб, предназначенных для срочного захоронения тел погибших в военное время, и организация взаимодействия.

Комплектование спасательных служб, предназначенных для захоронения тел погибших. Выработка психологической устойчивости для выполнения функциональных обязанностей.

**Тема 2. Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших**

Действия по заблаговременной подготовке необходимых материальных средств для захоронения и оборудованию транспортных средств. Инструменты, материалы. Дезинфицирующие средства. Подготовка и проведение первичных мероприятий по обеспечению идентификации тел погибших.

Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

**Тема 3. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших**

Сбор тел погибших.

Опознавание по имеющимся документам. Описание внешности, фотографирование.

Погрузка тел погибших на транспортные средства. Доставка к местам проведения судебно-медицинской экспертизы и захоронения. Подготовка мест захоронения и захоронения. Оформление могил и кладбищ и их обозначение на местности.

Документальное оформление проводимых мероприятий по захоронению тел погибших, отправка документов в архивы и другие соответствующие организации.

Меры безопасности.

Раздел 13. Ликвидация последствий наводнений и разлива нефтепродуктов. Комплексная маскировка объектов

**Тема 1. Действия спасательной службы по ликвидации последствий разлива нефтепродуктов**

Сбор нефтепродуктов с поверхности грунта. Снятие, вывоз и утилизация загрязненного грунта. Противопожарное обеспечение проводимых работ. Меры безопасности при проведении работ по ликвидации последствий разливов нефтепродуктов.

Ликвидация последствий разливов нефтепродуктов на водных объектах.

Установка боновых заграждений. Сбор нефтепродуктов с водной поверхности снятие загрязненного прибрежного грунта.

**Тема 2. Действия спасательной службы в условиях затопления и ликвидации его последствий**

Проведение комплекса мероприятий по предупреждению затоплений (строительство защитных и оградительных дамб, укрепление существующих, устройство временных сооружений: земляных дамб, плотин, перемычек, укрепление мостов и других дорожных сооружений и т.д.)

Действия по ликвидации последствий затопления. Поиск пострадавших и эвакуация их из зоны затопления, оказание им первой помощи, обеспечение продовольствием, одеждой, жильем, предметами первой необходимости.

Эвакуация сельскохозяйственных животных, вывоз материальных ценностей.

Восстановление сооружений, разрушение которых привело к затоплению населенного пункта. Подготовка путей для объезда затопленных и разрушенных участков работ. Оборудование и содержание переправ на путях эвакуации населения, очистка воды на пунктах водоснабжения.

Проведение мероприятий по захоронению павших животных.

Очистка территории населенного пункта, подвергшегося затоплению, после спада уровня воды.

**Тема 3. Действия спасательной службы по выполнению**

**мероприятий комплексной маскировки**

Выполнение мероприятий, проводимых в режиме частичного и полного затемнения.

Проведение мероприятий световой маскировки (мероприятия по затемнению освещения, сигнальных, транспортных и производственных огней, имитация демаскирующих признаков на специально созданных ложных объектах).

Создание ложных целей с использованием макетов и имитаторов.

Постановка дымовых завес (дымовые шашки, использование местных лесоматериалов).

Применение табельных и специальных маскировочных средств.

Использование маскирующих свойств местности, естественных и искусственных укрытий, состояния погоды, времени года и суток.

Видоизменение (деформирование техники и объектов).

Маскировочное окрашивание техники и объектов.

Применение растительности и распятнение местности.

Раздел 14. Обеспечение дорожного движения

**Тема 1. Действия спасательной службы по обеспечению дорожного движения на путях выдвигания сил ГО и РСЧС и в районе выполнения ими задач**

База создания, технические возможности и порядок развертывания постов по обеспечению дорожного движения в полевых условиях.

Особенности обеспечения движения сил ГО и РСЧС по снежной целине и по залесенным участкам, при разрушении дорожного полотна, преодолении труднопроходимых, болотистых участков местности.

Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории, организация мест парковки автомашин, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

**Тема 2. Действия спасательной службы по обеспечению движения по дорогам при чрезвычайных ситуациях**

Действия спасательной службы по обеспечению порядка и пресечения паники в местах посадки на транспорт, на маршрутах движения, в пунктах высадки и в местах расселения. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Особенности действий при снежных завалах. Особенности действий при разрушении дорожного полотна, размыве дороги, разрушении мостов, дамб.

Ремонт дорог подручными средствами.

Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях

**Тема 1. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях**

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Действия спасательной службы при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии.

Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем электро-, водоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

**Тема 2. Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях**

Возможный характер разрушений и повреждений на технологических линиях. Отключение и ремонт поврежденных участков. Закрывание кранов на газовых сетях. Практическое использование средства защиты, оборудования инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем газо- и теплоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков,

устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Раздел 16. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений

**Тема 1. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража**

**Оборудование площадок для ветеринарной обработки животных и сортировки животных по степени поражения.**

Проведение карантинных мероприятий.

Защита сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке.

Обеззараживание сочных кормов, фуража и воды.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

**Тема 2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных посевов**

Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и пораженных растений. Определение и обозначение границ поражения.

Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудование площадок для приготовления растворов ядохимикатов.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Раздел 17. Действия по обеспечению связи при выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**Тема 1. Действия по обеспечению устойчивой связи**

Действия спасательной службы в угрожаемый период. Получение радиоданных. Установление связи и ведения радиосообщения. Передача радиосигналов.

Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи.

Выполнение задач по обеспечению связью при введении различных степеней готовности. Установление и поддержание непрерывной связи с пунктами управления ГО района (города) и спасательными службами, участвующими в обеспечении АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

**Тема 2. Действия спасательной службы по обеспечению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС**

Установление связи и ведение радиосообщения со спасательными и другими формированиями, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

Обмен радиоданными и радиопозывными.

Действия в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Проведение специальной обработки средств связи.

Меры безопасности.

Раздел 18. Действия по транспортному обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**Тема 1. Автотранспортное обеспечение мероприятий гражданской обороны**

Подготовка транспортных средств к выполнению задач, стоящих перед спасательной службой. Оборудование пунктов погрузки на автомобильный транспорт и выгрузки с него.

Оборудование транспортных средств для перевозки населения.

Оборудование транспортных средств для перевозки грузов.

Организация и порядок погрузки. Изучение возможных маршрутов движения.

Особенности выполнения задачи в условиях воздействия ОМП и очагах комбинированного поражения.

Техническое прикрытие дорог.



Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

## 5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

### 5.1. Список литературы

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
4. Федеральный закон от 21.07.1997. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
5. Федеральный закон от 21.07.1997. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».
6. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
8. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
9. Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
12. Постановление Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
13. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов».
14. Приказ МЧС РФ, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
15. Нормативные правовые акты субъектов РФ, муниципальных образований и организаций, регламентирующие вопросы комплектования и обеспечения спасательных служб.

### Учебная и учебно-методическая литература

1. Абрамов В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. - СПб.: СПбГУП, 2010. - 456с.
2. Баратов А.Н. Пожаротушение на предприятиях химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. - М.: Химия, 1971.
3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда): учеб. пособие / П.П. Кукин и др. - М.: Высшая школа 1999. - 319 с.
4. Бахтин А.К. Меры безопасности при ликвидации последствий стихийных бедствий и производственных аварий. - М.: Энергоатомиздат, 1984.
5. Все о противогазах и респираторах. - М.: Военные знания, 1992.
6. Гнускин А.М. Памятка по технике безопасности при разборке зданий. - М.: Стройиздат, 1965.
7. Единые правила безопасности при взрывных работах. - М.: Стройиздат, 1975.
8. Змеев С.И. Технологии обучения взрослых. - М.: Академия, 2002, 128 с.
9. Инструкции к имеющимся приборам радиационной и химической разведки и контроля и средствам индивидуальной защиты.
10. Кудряшов Б. В. Энциклопедия выживания. - Краснодар: Советская Кубань, 1996. - 371 с.
11. Курсаков А.В., Курсаков Д.А. Поисково-спасательные работы при обрушении зданий и сооружений. - М.: НЦ ЭНАС, 2006. - 64

е.: илл. (Памятка спасателя).

12. Курсаков А.В., Одинцов Л.Г. Поисково-спасательные работы при дорожно-транспортных происшествиях. - М.: НЦ ЭНАС, 2006. - 64 е.: ил. (Памятка спасателя).
13. Максимов А.Л. Адаптация человека к экстремальным условиям. - Л.: Наука, 1998.
14. Технические и специальные средства обеспечения ГО и защиты от ЧС. Учебное пособие / под редакцией В.Я. Перевощикова. - М.: Институт риска и безопасности, 2009.
15. Подготовка и проведение учений и тренировок с НАСФ, работниками организаций и предприятий. - М.: Институт риска и безопасности, 2010-302 с.
16. Методическое пособие «Гражданская оборона и пожарная безопасность». - М.: Институт риска и безопасности, 2002.
17. Михайлов Л.А., Соломин В.П. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и защита от них. Учебник для вузов / под ред. Л.А. Михайлова. - СПб.: Питер, 2008. - 235 с: ил.
18. Моляко В. А. Особенности проявления паники в условиях экологического бедствия / Психологический журнал. - М, 1992. - Т.13. - № 2. - С. 66-73.
19. Наставление по организации и технологии ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. - М: ВНИИ ГОЧС, 2001.
20. Окружающая среда: энциклопедический словарь-справочник.
21. Поляков В.А., Сербаринов Е.А. Безопасность человека в экстремальных ситуациях: метод, пособие для преподавателей сред. общеобразоват. учеб. заведений. - М, 1992.- 94 с.
22. Савельев П.С. Пожары-катастрофы. -М.: Стройиздат, 1984.
23. Соков Л.П. Курс медицины катастроф: учеб. / Л.П. Соков, С.Л. Соков. - М.: РУДН, 1999. - 328 с.
24. С.К. Шойгу и др. Учебник спасателя / под общей ред. Ю.Л. Воробьева (2-е изд., перераб. и доп.). - Краснодар: Сов. Кубань, 2002. - 528 с.
25. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (учебное пособие для преподавателей и слушателей УМЦ, курсов ГО и работников ГОЧС предприятий, организаций и учреждений). - М.: Институт риска и безопасности, 2002.
26. Обучение работников организаций и населения основам гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях. Учебно-методическое пособие. - М.: Институт риска и безопасности, 2003.
27. Оповещение о чрезвычайных ситуациях и действия по сигналам гражданской обороны: учебно-методическое пособие. - М: Институт риска и безопасности, 2002.
28. Федоров В.К. Вопросы организации и технического обеспечения противопожарной безопасности полетов в гражданской авиации / В.К. Федоров // Проблемы безопасности полетов, 1978. - № 4. - с. 86-100.
29. Федорук В.С., Рябшев А.И., Тикунов К.Б. Безопасность ведения спасательных работ. Книга 1. Безопасность ведения спасательных работ при чрезвычайных ситуациях техногенного характера: учебное пособие. - Новогорск: АГЗ, 1999.
30. Федорук В.С., Рябшев А.И., Тикунов К.Б., Залозный В.В. Безопасность ведения спасательных работ. Книга 2. Безопасность ведения спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного характера: учебное пособие. - Новогорск: АГЗ, 2000.

### 5.2. Средства обеспечения курса обучения

Учебно-наглядные пособия:

1. Плакаты.
2. Статические макеты, муляжи, модели.
3. Аудиовизуальные пособия (слайды, учебные DVD- и видеофильмы).
4. Медицинское имущество: санитарные сумки, индивидуальные перевязочные пакеты, бинты (узкие и широкие), жгуты, санитарные носилки и другие средства оказания помощи в соответствии с табелем оснащения конкретных спасательных служб.
5. Приборы контроля радиоактивного и химического заражения и средства индивидуальной защиты в соответствии с табельным оснащением спасательных служб.
6. Средства дезактивации и дегазации; индивидуальные противопожарные пакеты; вещества окисляющего и хлорирующего действия; другие аналогичные вещества, пригодные для приготовления растворов, повышающих эффективность дезактивации и дегазации.

Специальное оборудование:

Средства программного обучения и контроля знаний, аудио-, DVD-, видео-, проекционная аппаратура.

Перечень классов и учебных площадок, используемых в процессе обучения:

Обучение личного состава спасательных служб планируется и проводится в организациях по месту работы или на базе УМЦ ГОЧС или курсов ГО на договорной основе.

Для обучения личного состава спасательных служб необходимо иметь учебный класс и натурный участок.

Учебный класс - помещение с учебной мебелью, учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения теоретических занятий, состоящее из двух помещений: кабинета и подсобного помещения.

Площадь кабинета определяется, исходя из санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебным помещениям, и численности обучаемых. В учебном помещении на одного обучаемого должно приходиться не менее 4 м площади (при использовании в учебном процессе ЖК-мониторов).

При оборудовании кабинета необходимо обращать внимание на освещение учебных мест. Общее искусственное освещение должно обеспечивать минимально необходимый световой режим во всем помещении.

Мебель и оборудование должны быть размещены таким образом, чтобы свет падал с левой стороны на рабочую зону обучаемых. При южной ориентации окон следует предусмотреть для них жалюзи или шторы.

В кабинете должен быть соответствующий воздушно-тепловой режим.

Все электрифицированное оборудование должно иметь заземление.

Кабинет должен быть оснащен системами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с установленными нормами и правилами.

В подсобном помещении размещается оборудование, не используемое при проведении текущих занятий, а также учебно-методическая литература, отчетно-плановая документация и т.д. Натурный участок предназначен для практической подготовки личного состава спасательных служб.

Он должен представлять собой территорию со специально оборудованными площадками, сооружениями, элементами объектов промышленного, сельскохозяйственного и другого производства, городского хозяйства, а также элементами, имитирующими участки очагов поражения в зонах ЧС и зонах воздействия современных средств поражения.

Натурный участок может иметь следующие площадки (учебные места):

- других неотложных работ;
- инженерной подготовки;
- противопожарной подготовки;
- защиты сельскохозяйственных животных, растений и источников воды;
- учебное место по оказанию пострадавшим первой помощи и их транспортировке по различным формам рельефа, через различные преграды (в том числе и водные);
- учебное место для эвакуации по пожарным лестницам, с использованием спасательных веревок, спасательных рукавов, «кубов жизни» и т.п.;
- учебное место для работы с первичными средствами пожаротушения;
- противорадиационное укрытие;
- открытая и перекрытая щели.

Кроме площадок (учебных мест) натурный участок может включать полосу, в ходе преодоления которой отрабатываются практические вопросы по действиям в условиях ЧС, а также в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1) Площадка «Других неотложных работ» предназначена для обучения технологии ведения других неотложных работ при ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и первоочередного обеспечения.

Площадка может включать:

- учебное место с лесным, каменным завалом, завалом из обломков строительных конструкций и т.п. на маршруте движения, на котором отрабатывается проделывание проходов и проездов в очаге разрушения;
- учебное место для развертывания подвижных пунктов пи-

тания, продовольственного и вещевого снабжения;

учебные места с элементами разрушенного технологического оборудования, производственных коммуникаций, в соответствии со спецификой деятельности организации.

2) Площадка «Инженерной подготовки» предназначена для изучения устройства защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО).

Площадка может включать:

- учебное место с противорадиационными укрытиями различных типов, подвалом жилого дома с простейшим оборудованием и фильтром из подручных материалов (элементы жилого дома могут быть только обозначены), отдельно стоящим или встроенным убежищем с заводским фильтровентиляционным оборудованием;
- учебное место с имитацией заваленного убежища, позволяющее отрабатывать вскрытие убежища, подачу воздуха в заваленные убежища с поврежденной фильтровентиляционной системой.

3) Площадка «Противопожарной подготовки» предназначена для обучения приемам и способам тушения очагов возгораний, пожаров в зонах ЧС, в очагах поражения современными средствами поражения, технологии проведения спасательных работ в условиях пожаров.

Площадка может включать:

- учебное место для работы с первичными средствами пожаротушения;
- учебное место по тушению пожаров с использованием пожарной и трубопроводной техники;
- учебное место для эвакуации по пожарным лестницам, с использованием спасательных веревок, спасательных рукавов, «кубов жизни» и т.п.;
- учебное место для работы с гидравлическим аварийно-спасательным инструментом;
- учебное место для работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания.

4) Площадка «Защита сельскохозяйственных животных, растений и источников воды» предназначена для обучения приемам и способам хранения, укрытия, обработки, обеззараживания сельскохозяйственных продуктов, защиты животных и растений от поражающих факторов источников ЧС, а также современных средств поражения.

Площадка может включать:

- учебное место для защиты сельскохозяйственной продукции, воды и фуража;
- макет животноводческой фермы с показом способов ее герметизации (способы защиты животных отрабатываются на фермах);
- учебное место для обучения способам обеззараживания зерна, фуража, овощей, фруктов и корнеплодов;
- учебное место ветеринарной обработки животных.

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2538

Примерная программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований МОГО «Ухта»

#### 1. Пояснительная записка

Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ) создаются организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время. НАСФ создаются из числа работающих в организации сотрудников.

Подготовка НАСФ организуется и осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлений Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также нормативных правовых актов Республики Коми.

Подготовка НАСФ включает:

повышение квалификации руководителей НАСФ в Учебном центре Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (далее – Учебный центр);

первоначальную подготовку личного состава НАСФ по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных учреждениях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091;

обучение личного состава НАСФ в организации по рабочей программе, разработанной в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы;

участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

Настоящая Примерная программа предназначена для обучения личного состава НАСФ умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении формирований в готовность, проведении ими аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуациях, для совершенствования его умений и навыков в применении техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении НАСФ, а также получения личным составом знаний и умений по соблюдению мер безопасности.

Органы местного самоуправления в пределах территории МОГО «Ухта» разрабатывают на основе настоящей Примерной программы и, с учетом особенностей муниципального образования, примерные программы обучения личного состава НАСФ МОГО «Ухта».

Организации с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерной программы обучения работающего населения, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящей Примерной программы или соответствующей Примерной программы органа местного самоуправления разрабатывают рабочие программы обучения работников организаций.

Руководителям организаций при разработке примерных и рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности муниципального образования и организации, уровня подготовки личного состава НАСФ, уточнять содержание тем и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени на подготовку.

Обучение личного состава НАСФ по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год. Занятия проводятся в соответствии с расписанием (составляется на каждое формирование), утвержденным приказом руководителя организации, как правило, ежемесячно за исключением месяцев массовых отпусков работников организации, в рабочее время в объеме 20 учебных часов в год.

Настоящая Примерная программа построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Занятия с личным составом НАСФ организуют и проводят руководители формирований.

Темы модуля базовой подготовки личного состава НАСФ отрабатываются в полном объеме (не менее 14 часов) всеми видами формирований. Занятия по модулю базовой подготовки могут проводиться в составе общей учебной группы, включающей личный состав всех созданных в организации НАСФ, одним из руководителей НАСФ.

Занятия по модулю специальной подготовки проводятся каждым НАСФ самостоятельно (с учётом предназначения) руководите-

лем соответствующего НАСФ.

Руководители занятий ведут журнал учета посещения занятий личным составом НАСФ и осуществляют контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю базовой подготовки должна обеспечить:

- уяснение личным составом организационных основ ГО и РСЧС, нормативных правовых основ функционирования НАСФ;
- знание опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристики возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- знание чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, присущих Республике Коми; характеристики возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- знание основных принципов и способов защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях;
- знание систем оповещения населения, сигналов оповещения об опасностях, порядка их доведения до населения;
- отработку действий по сигналам оповещения;
- отработку действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- отработку приемов и способов выполнения задач в условиях заражения (загрязнения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами;
- знание порядка применения приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения; проведения специальной обработки;
- знание правил и порядка оказания первой помощи пострадавшим.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю специальной подготовки (модуль 2) должна обеспечить:

- организованные и слаженные действия при приведении НАСФ в готовность, выдвигении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач;
- знание правил использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ (с учетом предназначения НАСФ).
- слаженные действия личного состава НАСФ при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (в зависимости от предназначения НАСФ);

Модуль специальной подготовки НАСФ содержит рекомендуемые темы подготовки, которые отрабатываются с учетом предназначения НАСФ. На их отработку отводится не менее 6 часов. В состав модуля специальной подготовки может включаться одна или несколько рекомендуемых тем, исходя из задач, возлагаемых на создаваемое НАСФ. В случае необходимости темы специальной подготовки могут определяться руководителями организаций, создающими НАСФ, по согласованию с начальником МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

Использование модульного принципа позволяет при разработке рабочей программы определить темы специальной подготовки и выделить количество часов для их отработки с учетом предназначения конкретного НАСФ и степени подготовки личного состава.

Основным методом проведения занятий с личным составом НАСФ является практическая тренировка.

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемыми практических приемов и действий.

Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах организации.

На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

Личный состав НАСФ, прошедший обучение в соответствии с настоящей Примерной программой, должен:

**знать:**

- организационные основы ГО и РСЧС;
- нормативные правовые основы функционирования, предназначение и функциональные обязанности НАСФ;
- опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристику возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми; характеристику возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях;
- системы оповещения населения, сигналы оповещения об опасностях и порядок их доведения до населения; порядок действий по сигналам оповещения личного состава НАСФ;
- порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;
- место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;
- порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- приемы и способы выполнения задач в условиях заражения (загрязнения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами, порядок проведения специальной обработки;
- порядок применения приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения;
- назначение и порядок применения специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ (с учетом предназначения НАСФ);
- правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

- выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, обусловленные спецификой предназначения формирования;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальные технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;
- проводить санитарную обработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию техники, сооружений, территорий, снаряжения, одежды и средств индивидуальной защиты;
- пользоваться штатными средствами связи;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;
- выполнять другие аварийно-спасательные работы, обусловленные спецификой конкретной организации.

3. Учебно-тематический план

*Программа обучения:* личного состава НАСФ.

*Цель обучения:* подготовка НАСФ к выполнению задач по предназначению.

*Категория обучаемых:* работники организации, входящие в состав НАСФ.

*Продолжительность обучения:* 20 учебных часов.

*Форма обучения:* в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

*Режим занятий:* определяет руководитель организации.

№ п / п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов	
1	2	3	4	
<b>Базовая подготовка</b>				
1	Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные правовые основы функционирования НАСФ	лекция	2	
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий	лекция	2	
3	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	лекция	2	
4	Системы оповещения населения. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним личного состава НАСФ.	лекция	1	
5	Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях	лекция	2	
6	Действия личного состава НАСФ при угрозе и в случае совершения террористического акта	практическое занятие	1	
7	Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки	практическое занятие	2	
8	Правила и порядок оказания первой помощи. Психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации	практическое занятие	2	
ИТОГО			14	
<b>Специальная подготовка</b>				
№ п/п	тема	Вид занятия	Кол-во часов	Виды НАСФ
1	Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность, выдвижении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач	Практическое занятие	1	Все виды НАСФ (с учетом предназначения)
2	Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ	Практическое занятие	1	Все виды НАСФ (с учетом предназначения)
3	Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки	Тактико-специальное	4	НАСФ радиационной, химической и биологической разведки
4	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте	Тактико-специальное занятие	4	НАСФ радиационной, химической и биологической защиты
5	Действия НАСФ по осуществлению наблюдения за радиационной, химической и биологической обстановкой	Тактико-специальное	4	НАСФ радиационного, химического и биологического наблюдения
6	Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ	Практическое занятие	1	Противопожарные НАСФ
7	Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки	Тактико-специальное занятие	3	Противопожарные НАСФ

8	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически, взрыво- и пожароопасных объектах	Тактико-специальное занятие	2	Аварийно-технические / восстановительные НАСФ
9	Действия НАСФ по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях, магистральных газопроводах	Практическое	2	Аварийно-технические / восстановительные НАСФ
10	Действия НАСФ по разборке завалов	Тактико-специальное занятие	1	НАСФ механизации работ
11	Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное занятие	3	НАСФ механизации работ
12	Действия НАСФ, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших	Тактико-специальное занятие	4	Медицинские НАСФ
13	Действия НАСФ по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов	Тактико-специальное занятие	4	Спасательные НАСФ
14	Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, а также в районах расположения эвакуированного населения	Тактико-специальное занятие	3	НАСФ охраны общественного порядка
15	Действия НАСФ при проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Практическое занятие	1	НАСФ охраны общественного порядка
16	Организация и осуществление устойчивой связи при организации и выполнении мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций	Практическое занятие	3	НАСФ оповещения и связи
17	Организация и осуществление связи в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)	Тактико-специальное занятие	1	НАСФ оповещения и связи
18	Порядок приведения защитных сооружений в готовность	Практическое занятие	1	НАСФ по обслуживанию убежищ и укрытий
19	Действия НАСФ по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	Тактико-специальное занятие	3	НАСФ по обслуживанию убежищ и укрытий
20	Оборудование автотранспорта для перевозок населения и грузов. Осуществление перевозок населения и грузов	Практическое занятие	1	Автомобильные НАСФ
21	Организация эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы	Тактико-специальное занятие	3	Автомобильные НАСФ
22	Организация охраны лесов от пожаров, предупреждение лесных пожаров	Тактико-специальное занятие	1	Лесопожарные НАСФ
23	Условия возникновения, распространения и поведения лесных пожаров, обнаружение лесных пожаров и их тушение	Тактико-специальное занятие	3	Лесопожарные НАСФ
24	Проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража/ сельскохозяйственных посевов	Тактико-специальное занятие	4	НАСФ защиты растений / животных

## 4. Содержание тем занятий

## 4.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

**Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные правовые основы функционирования НАСФ**

Организационные основы гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Структура, задачи, состав сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Нормативные правовые основы создания, деятельности и оснащения НАСФ. Права, обязанности, порядок аттестации личного состава НАСФ. Особенности привлечения НАСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций. Предназначение и состав НАСФ.

**Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий**

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, присущие им особенности.

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ при ведении военных действий.

Возможные разрушения зданий и сооружений.

Возможные последствия от воздействия вторичных факторов поражения.

**Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Понятие о чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по виду и масштабу.

Чрезвычайные ситуации природного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Республики Коми (муниципального образования), и возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Возможная радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка, образование зон катастрофического затопления.

**Тема 4. Системы оповещения населения. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним личного состава НАСФ**

Системы оповещения населения (региональная системы оповещения населения; муниципальная (местная) система оповещения населения; локальная система оповещения; комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций).

Сигнал «Внимание всем», его предназначение и способы доведения до населения. Действия личного состава НАСФ при получении сигналов в различных условиях обстановки.

Возможные тексты информационных сообщений об опасностях и порядок действий личного состава НАСФ по ним.

Действия личного состава НАСФ при получении сигнала экстренного оповещения об угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт.

Действия личного состава НАСФ при получении сигналов экстренного оповещения о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнение, паводок, затопление и др.).

Действия личного состава НАСФ при получении сигналов экстренного оповещения об авариях на потенциально-опасных объектах.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия личного состава НАСФ по ним.

**Тема 5. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях**

Мероприятия защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях. Организация их выполнения. Инженерная защита. Классификация защитных сооружений. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия, их устройство и внутреннее оборудование.

Организация эвакуации населения. Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение и устройство. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

**Тема 6. Действия личного состава НАСФ при угрозе и в случае совершения террористического акта**

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий личного состава НАСФ при угрозе или совершении террористического акта.

**Тема 7. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки**

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство, порядок подготовки приборов к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Индивидуальные дозиметры, их назначение и общее устройство, порядок выдачи и снятия показаний.

Ведение журнала учета доз облучения личного состава; представление донесения (информации) вышестоящему руководителю (начальнику) о дозах облучения личного состава, допустимые дозы облучения.

Назначение и общее устройство приборов химической разведки, подготовка приборов к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (далее – ОВ) и аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ) в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности работы с приборами зимой.

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции; вещества и растворы, применяемые для этих целей.

Действия личного состава и меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, сооружений, приборов, средств защиты, одежды, обуви, продуктов питания и

воды.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

**Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи. Психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Понятие «Стресс». Виды стресса. Индивидуальные особенности реагирования людей на стресс.

Возможные психические состояния личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации.

Экстренная допсихологическая помощь в зоне чрезвычайной ситуации.

Система профилактики стрессовых состояний. Приемы и методы саморегуляции.

4.2. Содержание тем занятий, включенных в модуль специальной подготовки

**Тема 1. Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность, выдвигении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач**

Понятие о готовности формирований, порядок их приведения в готовность. Функциональные обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвигении и подготовке к выполнению задач.

Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.

Порядок выдвигения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.

Действия личного состава при практическом приведении формирований в готовность и выход в район сбора.

**Тема 2. Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ**

Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструмент и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ. Порядок получения и приведения в готовность к использованию.

Меры безопасности при использовании специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ, а также порядок их обслуживания.

**Тема 3. Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки**

Действия НАСФ по:

уточнению обстановки и определению границ зон заражения; определению мест нахождения пострадавших и способов спасения;

уточнению состояния коммунально-энергетических сетей и технологического оборудования в районе аварий и выявлению других факторов, препятствующих ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

определению масштабов АСДНР и прогнозированию развития чрезвычайных ситуаций.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Действия НАСФ по контролю степени зараженности после проведения специальной обработки.

Меры безопасности.

**Тема 4. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте**

Организация и режим работы личного состава НАСФ в условиях химического заражения.

Действия НАСФ по ведению химической разведки.

Действия НАСФ по локализации пролива АХОВ способом обвалования, сбором жидкой фазы в ямах-ловушках, засыпкой сыпучими сорбентами, покрытием слоем пены, полимерными пленками и плавающими экранами, разбавлением АХОВ водой или нейтральными растворами.

Действия НАСФ по обеззараживанию (нейтрализации) парогазовой фазы (облака) или проливов АХОВ с использованием различных технологий.

Защита личного состава НАСФ при ведении АСДНР при авариях на химически опасном объекте.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

**Тема 5. Действия НАСФ по осуществлению наблюдения за радиационной, химической и биологической обстановкой**

Порядок развёртывания и организация работы поста радиационного, химического и биологического наблюдения. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты.

Организация ведения радиационного, химического и биологического наблюдения в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Контроль степени заражения.

Порядок засечки ядерного взрыва. Правила и порядок работы с азимутальным планшетом.

Правила и порядок ведения журнала наблюдения.

Подготовка и передача результатов наблюдения вышестоящим органам управления.

Меры безопасности.

**Тема 6. Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ**

Требования пожарной безопасности на объекте.

Действия НАСФ по выполнению мероприятий в соответствии с Планом противопожарной защиты объекта.

Практическое развёртывание и применение табельных средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ. Действия по использованию средств защиты (изолирующих противогазов, дыхательных аппаратов).

Меры безопасности.

**Тема 7. Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки**

Ведение пожарной разведки силами НАСФ.

Действия по локализации и тушению пожаров.

Спасение и эвакуация пострадавших из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях обстановки.

Действия по тушению пожаров в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Действия по тушению пожаров в подземных сооружениях, на электростанциях и подстанциях, на транспорте, при наличии на объекте взрывчатых веществ.

Действия по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Действия по тушению пожаров при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

**Тема 8. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически, взрыво- и пожароопасных объектах**

Характеристика и особенности коммуникаций на химически, взрыво- и пожароопасных объектах. Возможный характер разрушений коммунально-энергетических сетей. Способы защиты.

Действия НАСФ по отключению поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

**Тема 9. Действия НАСФ по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях, магистральных газопроводах**

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях.

Организационные и инженерно-технические мероприятия по надежной защите систем электро-, водо-, газо- и теплоснабжения от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Средства защиты, оборудование, инструмент и принадлежности, используемые для проведения АСДНР. Порядок и правила пользования.

Меры безопасности.

Техническая разведка места аварии на магистральном газопроводе. Организация взаимодействия с противопожарными формированиями.

Оборудование рабочих мест. Практические действия по ремонту поврежденных участков.

Меры безопасности.

**Тема 10. Действия НАСФ по разборке завалов**

Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий.

Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся в завалах, путем устройства галерей, растаскивания конструкций здания, использования домкратов и средств малой механизации для разборки завалов сбоку, сверху, в наиболее доступных местах.

Действия НАСФ по расчистке территории от обломков разрушенного здания.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

**Тема 11. Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений**

Действия НАСФ по оборудованию проходов (проездов) в завалах.

Действия НАСФ по креплению и усилению конструкций.

Действия НАСФ по обрушению неустойчивых конструкций: ударной нагрузкой, канатной тягой, вручную с использованием различного инструмента, взрывным способом.

Вскрытие заваленных защитных сооружений, основные способы, последовательность выполнения работ. Обеспечение подачи воздуха в заваленное защитное сооружение. Расчистка завала над аварийными или основными выходами и вскрытие защитного сооружения. Вскрытие защитного сооружения путем отрывки приямка с наружной стены убежища или путем устройства прохода через смежные подвальные помещения. Вскрытие защитного сооружения путем устройства вертикальной или наклонной шахты с проходом под завалом и пробивкой проема в стене.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

**Тема 12. Действия НАСФ, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших**

Оказание первой помощи пострадавшим. Эвакуация пострадавших в лечебные учреждения.

Ведение наблюдения за выполнением личным составом установленного режима работы, проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

Действия медицинских формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. Организация работы медицинского пункта формирования на участке (объекте) работ.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

**Тема 13. Действия НАСФ по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов**

Действия НАСФ по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов (оказание первой помощи, вынос пострадавших, переноска пострадавших на носилках и подручных средствах к местам погрузки на автотранспорт, транс-

портировка пострадавших в лечебные учреждения).  
Способы транспортировки пострадавших.  
Расчистка территории от обломков разрушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.  
Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.  
Меры безопасности.

**Тема 14. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, а также в районах расположения эвакуированного населения**

Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения. Действия НАСФ по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей.

Поддержание порядка в ходе проведения силами ГО и РСЧС АС-ДНР. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

Действия личного состава НАСФ при санитарной обработке эвакуированного населения и обеззараживании личного имущества.  
Меры безопасности.

**Тема 15. Действия НАСФ при проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей**

Действия НАСФ по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуопунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей на маршрутах эвакуации, пресечение случаев хищения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвигания, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

**Тема 16. Организация и осуществление устойчивой связи при организации и выполнении мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Технические средства связи и оповещения и правила их эксплуатации. Организация связи и оповещения в угрожаемый период. Получение радиоданных. Правила установления связи и ведения радиообмена. Порядок передачи радиосигналов.

Устройство и правила эксплуатации проводных средств связи. Прокладка кабелей линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью.

Прокладка полевых линий связи. Порядок использования мобильных средств связи.

Постановка задач на обеспечение связью при ведении военных действий. Установление и поддержание непрерывной связи с пунктом управления ГО города, службами ГО и формированиями, ведущими АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи.  
Меры безопасности.

**Тема 17. Организация и осуществление связи в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)**

Организация взаимодействия со спасательными и другими формированиями, осуществляющими АСДНР.

Установление связи и ведение радиообмена. Обмен радиоданными и радиопозывными. Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников.

Действия в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно-химически опасными веществами и биологическими средствами. Использование индивидуальных средств защиты.

Организация и проведение специальной обработки средств связи.  
Меры безопасности.

**Тема 18. Порядок приведения защитных сооружений в готовность**

Виды и характеристика защитных сооружений. Внутреннее оборудование помещений в убежище. Приведение убежищ в готов-

ность к использованию по прямому назначению.

Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия, строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий.

Меры безопасности.

**Тема 19. Действия НАСФ по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них**

Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления.

Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Меры безопасности.

Организация радиационного и химического контроля при приведении защитных сооружений в готовность.

**Тема 20. Оборудование автотранспорта для перевозок населения и грузов. Осуществление перевозок населения и грузов**

Требования нормативных документов. Порядок получения специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей.

Подача автотранспорта на пункты посадки людей и погрузки грузов. Правила посадки людей, укладки и крепления грузов.

Обязанности водительского состава при движении в колонне. Особенности движений колонн зимой и в распутицу. Правила перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.

Особенности перевозки пострадавших при ликвидации стихийных бедствий, аварий и катастроф.

Меры безопасности.

**Тема 21. Организация эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы**

Организация подготовки материальных и культурных ценностей к эвакуации. Упаковка материальных и культурных ценностей.

Оформление документов. Оборудование мест для погрузки (разгрузки) грузов. Подготовка и оборудование транспорта.

Размещение грузов на транспортных средствах и их крепление. Нормы погрузки грузов на транспорт.

Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки особо ценных грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Меры безопасности.

**Тема 22. Организация охраны лесов от пожаров, предупреждение лесных пожаров**

Организация охраны лесов от пожаров. Функции охраны лесов. Виды лесных пожаров. Элементы и формы пожара. Работы по борьбе с лесными пожарами. Основные требования безопасности при организации и ведении работ.

Предупреждение лесных пожаров. Законодательные основы. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в лесах. Основные причины лесных пожаров. Противопожарная профилактика.

**Тема 23. Условия возникновения, распространения и поведения лесных пожаров, обнаружение лесных пожаров и их тушение**

Условия возникновения, распространения и поведения лесных пожаров. Горение лесных горючих материалов. Причины распространения пожара. Пожарная опасность: понятие, классы, определение комплексного показателя. Оценка лесных участков по степени опасности возникновения в них пожаров.

Обнаружение лесных пожаров. Организация обнаружения лесных пожаров. Своевременность обнаружения лесных пожаров.

Тушение лесных пожаров. Организация тушения. Тушение пожаров на разных стадиях развития и в различных условиях. Прокладка заградительной минерализованной полосы. Производительность работ при тушении пожара.

Инструменты, оборудование и оснащение для тушения лесных пожаров (ручные инструменты, зажигательные средства, мотопомпы, ранцевые лесные огнетушители, воздуходувки, переносные емкости для воды, спальные принадлежности, осветительные приборы).



Организация лагеря на пожаре.  
Меры безопасности.

**Тема 24. Проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража / сельскохозяйственных посевов**

Мероприятия, проводимые на сельскохозяйственных объектах с целью поддержания постоянной готовности к защите животных, воды и фуража. Действия формирования защиты сельскохозяйственных животных по сигналам оповещения гражданской обороны.

Оборудование площадок для ветеринарной обработки животных и сортировки животных по степени поражения. Средства ветеринарной обработки и правила работы с ними. Проведение карантинных мероприятий.

Защита сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке. Средства и способы защиты колодцев, мест водопоя и водопойного инвентаря. Обеззараживание сочных кормов, фуража и воды.

Способы защиты посевов от радиоактивных и химических веществ. Действия формирования защиты сельскохозяйственных растений при обработке поражённых посевов.

Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и поражённых растений. Определение и обозначение границ поражения. Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудование площадок для приготовления растворов ядохимикатов. Меры безопасности.

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей. Меры безопасности.

5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

5.1. Список литературы

- Аварийно-спасательные и другие неотложные работы: Основы организации и технологии ведения АСДНР с участием нештатных аварийно-спасательных формирований / Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - М.: ИРБ, 2006.
- Шойгу С.К., Фалеев М.И., Кирилов Г.Н. и др. Учебник спасателя / Под общ. ред. Ю.Л. Воробьева. - Краснодар: Сов. Кубань, 2002. - 528 с.
- Основы организации и ведения гражданской обороны в современных условиях / Под общ. ред. С.К. Шойгу; МЧС России. - Деловой экспресс, 2005. - 520 с.
- Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий / Под общ. ред. В. А. Владимиров. - М.: ЗАО «Рекламно-издательская фирма «МТП - ИНВЕСТ», 2005.
- Методические рекомендации по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований / Под общ. ред. В.А. Пучкова. - Москва, 2005. - 119 с.
- Методические рекомендации по применению и действиям нештатных аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций / Под общ. ред. В.А. Пучкова. - Москва, 2005. - 230 с.
- Шойгу С.К., Кудинов С.М., Неживой А.Ф., Гракокарис А.В. Охрана труда спасателя: Учебное пособие. - М., 1998 г. - 423 с.
- Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований: Методическое пособие / Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 384 с.
- Радиационная безопасность населения: Основы организации и обеспечения. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 384 с.
- Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение / С.В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.
- Истомин А.Н. Защитные сооружения гражданской обороны, их устройство и эксплуатации: Учебное пособие. - «Военные знания», 2008.
- Основы противохимической защиты населения в чрезвычайных ситуациях: Монография / В.В. Батырев; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010.-212 с.
- Аварийно-спасательные работы в условиях разрушенных зданий. Особенности технологии, организации и управления: Монография / С.П. Чумак; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010. - 232 с.
- Петров С.В., Бубнов В.Г. Первая помощь в экстренных ситуациях: Практическое пособие. - Москва, 2000.
- Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы / Под редакцией В.А. Пучкова. - М., 2005 г.
- Полторак А.Ф., Головченко Ф.Ф., Рябко И.А. Типовые положения основных структур РСЧС и ГО объектового звена. Функциональные обязанности по ГО и ЧС работников объекта. - М.: ООО ИЦ-Редакция «Военные знания», 2003. - 62 с.
- Учебно-методическое пособие для проведения занятий с работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах. - МЧС России, 2006 г.
- Александров В.Н., Емельянов В.И. Отравляющие вещества. - М.: Воениздат, 1990.
- Сильнодействующие ядовитые вещества и защита от них. - М.: Воениздат, 1989.
- Защита от ОМП / Под ред. В.В. Мясникова. - М.: Воениздат, 1989.
- Учебник для подготовки санитарных дружин, санитарных постов. - М., 1998.
- Справочник спасателя. Книга 5. Спасательные и другие неотложные работы при пожарах. - М.: ВНИИ ГОЧС, 2007.
- Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях. Методические рекомендации. - М., 2007.
- Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.
- Бубнов В.Г., Бубнова Н.В. Атлас добровольного спасателя. - М., 2006.
- Основы медицинских знаний: Учебно-практическое пособие / В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. - М.: ООО «Издательство АСТ», ООО «Издательство Астрель», 2004.
- Соколов Ю.И. Организация связи и оповещения на объекте экономики. - Москва: Библиотечка «Военные знания», 2007.
- Зимон А.Д. Дезактивация. - М.: Атомиздат, 1996.
- Санитарно-противоэпидемическое обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Руководство. - М.: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 2006.
- Онищенко Г.Г., Шапошников А.А. Обеспечение биологической, химической и радиационной безопасности при террористических актах. - М., 2005.
- Одинцов Л.Г., Чумак С.П., Виноградов А.Ю., Потапенко Ю.П., Медведев Г.Н. Технология ведения аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. - М., 2011.
- Технические и специальные средства обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - М.: ИРБ, 2006.
- Владимиров В.А., Лукьянченков А.Г., Павлов КН., Пучков В.А., Садиков Р.Ф., Ткачев А.И. Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий / Под общ. ред. д-ра техн. наук В.А. Владимиров. - М: МТП-ИНВЕСП, 2005.
- Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИРБ, 2007.
- Организация и технология ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: Наставление, в 4-х частях. - М.: ВНИИ ГОЧС, 1999-2003.
- Технические и специальные средства обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - М.: ИРБ, 2006.
- Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий: Методические рекомендации и образцы документов / Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - 3-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2010. -

302 с.

38. Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения / Под общ. ред. Н.А. Крючека. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.
39. Нештатные аварийно-спасательные формирования. Предназначение, создание, организационная структура, оснащение: Методическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - М.: Институт риска и безопасности, 2008. - 174 с.

## 5.2. Средства обеспечения курса обучения

1. Плакаты.
2. Мультимедийное, проекционное оборудование.
3. Средства индивидуальной защиты.
4. Специальная техника, оборудование, снаряжение и инструмент, состоящие на оснащении НАСФ.
5. Специализированные учебные классы.
6. Учебные городки и площадки.
7. Тренажеры и тренажерные комплексы для работы с аварийно-спасательным инструментом, по оказанию первой помощи и др.

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2538

Примерная программа обучения работающего населения МОГО «Ухта» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

### 1. Пояснительная записка

Обучение работающего населения муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта») в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – в области ГО и защиты от ЧС) организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Коми и осуществляется по месту работы.

Основная цель обучения – повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Предлагаемая Примерная программа обучения работающего населения в области ГО и ЧС (далее – Примерная программа) определяет организацию и порядок обязательного обучения государственных и муниципальных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее именуется – работники организаций). В ней определены требования к уровню знаний и умений работников организаций, прошедших обучение, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

Организации, с учетом особенностей деятельности организаций, и на основе Примерной программы обучения работающего населения, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящей Примерной программы или соответствующей Примерной программы, утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта», разрабатывают рабочие программы обучения работников организаций.

Руководителям организаций при разработке примерных и рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности муниципального образования и организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы.

Обучение работников организаций по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год, в объеме 19 учебных часов.

Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежемесячно, за исключением месяцев массовых отпусков работников организации.

Для проведения занятий приказом руководителя организации создаются учебные группы численностью не более 25 человек и назначаются руководители занятий по ГО, которые ведут журнал учета посещения занятий и осуществляют контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Руководители занятий по ГО должны пройти подготовку в первый год назначения на должность, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» или в образовательном подразделении – курсы гражданской обороны МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

К проведению занятий может также привлекаться руководящий состав, инженерно-технические работники, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме.

Знания и умения, полученные при освоении тем Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС. В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

Руководящий состав организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», обязаны оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям занятий по ГО и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

### 2. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения работники организаций должны

#### **знать:**

- свои права и обязанности в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- опасности, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы и средства защиты от них;
- порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- существующие системы оповещения и информирования населения;

- сигналы оповещения об опасностях и порядок действий по ним;
- правила безопасного поведения в быту;
- правила применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и порядок их получения;
- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;
- правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными.

**уметь:**

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- четко действовать по сигналам оповещения;
- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию территории, сооружений, техники, одежды и обуви;
- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

## 3. Учебно-тематический план

**Программа обучения:** работ ающего населения в област и гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Цель обучения:** повышение гот овности и работ ающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

**Категория обучаемых:** работ ники организации.

**Продолжительность обучения:** 19 учебных часов в т ечение календарного года.

**Форма обучения:** в рабочее время с от рывом от т рудовой деятельности.

**Режим занятий:** определяет руководит ель организации.

№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Лекция	2
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	Лекция	3
3	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Лекция	3
4	Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций	Лекция	1
5	Действия населения при угрозе и в случае совершения террористического акта	Практическое занятие	2
6	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования	Практическое занятие	2
7	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	3
8	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными	Практическое занятие	3
	Итого:		19

## 4. Содержание тем занятий

**Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Организационные основы гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Структура, задачи, состав сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них**

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, присущие им особенности и мероприятия защиты населения от них.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия, их устройство и внутреннее оборудование. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение и устройство. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Понятие о дегазации, дезинфекции и дезактивации, их назначение. Действия работающего населения при обеззараживании территорий, сооружений, техники, одежды, обуви.

**Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных по виду и масштабу.

Чрезвычайные ситуации природного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных чрезвычайных ситуаций. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера при нахождении их на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Действия работников по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противозидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных чрезвычайных ситуаций. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера при нахождении на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Республики Коми (муниципального образования), и возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Возможные способы защиты работников организаций при возникновении данных чрезвычайных ситуаций.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения отравляющих и химически опасных веществ при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

**Тема 4. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций**

Системы оповещения населения (региональная; муниципальная (местная); локальная).

Системы информирования населения (общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН); система защиты от угроз природного и техногенного характера, информирования и оповещения населения на транспорте (СЗИОНТ); сети подвижной радиотелефонной связи; сети теле- и радиовещания; сети фиксированной телефонной связи; информационно-коммуникационная сеть Интернет). Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН).

Сигнал «Внимание всем», его предназначение и способы доведения до населения. Действия населения при его получении в различных условиях обстановки.

Возможные тексты информационных сообщений о чрезвычайных ситуациях и порядок действий населения по ним.

Действия населения при получении сигнала экстренного оповещения об угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт.

Действия населения при получении сигналов экстренного оповещения о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнение, паводок, затопление и др.).

Действия населения при получении сигналов экстренного оповещения об авариях на потенциально-опасных объектах.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия населения по ним.

**Тема 5. Действия населения при угрозе и в случае совершения террористического акта**

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического акта. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников организаций при угрозе или совершении террористического акта на территории организации.

**Тема 6. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования**

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами коллективной и индивидуальной защиты. Действия работников при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

**Тема 7. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения**

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

**Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, биндажей; основы сочетания лекарственных средств и диет).

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

## 5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

### 5.1. Список литературы

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
5. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
6. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
7. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Приказ МЧС России, Министерства информационных технологий и связи России, Министерства культуры и массовых коммуникаций России от 25 июля 2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
12. Приказ МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.07.2009 № 47 «Об утверждении СанПиН 2.6.1.2523-09».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 № 40 «Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)».
15. Перевощиков В.Я. и др. Обучение работников организаций и других групп населения в области ГО и защиты от ЧС. - М.: ИРБ, 2011. - 471 с.
16. Акимов В.А., Воробьев Ю.Л., Фалеев М.И. и др. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 2007.
17. Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с.
18. Крючек Н.А., Латчук В.Н. Безопасность и защита населения; в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением / Под общ. ред. Г.Н. Кирилова. - М.: НЦ ЭНАС, 2001 - 152 с.
19. Петров М.А. Защита от чрезвычайных ситуаций (Темы 1-7). Библиотечка «Военные знания».- М.: Военные знания, 2005. - 160 с.
20. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. - М.: НЦ ЭНАС, 2003. - 80 с.
21. Первая медицинская помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций. - М.: Изд-во «Военные знания», 1997.
22. Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.
23. Основы РСЧС. - М.: Военные знания, 2008.
24. Кульпинов С.В. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.
25. Экстренная допсихологическая помощь. Практическое пособие. - М.: ФГБУ «Объединенная редакция МЧС России», 2012. - 48 с.
26. Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения / Под общ. ред. Н.А. Крючека. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.
27. Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах: Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011.

## 5.2. Средства обеспечения курса обучения

Плакаты и стенды по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Организационные основы гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- «Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций»;
- «Сигналы оповещения и действия по ним»;
- «Индивидуальные и коллективные средства защиты»;
- «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)»;
- «Порядок и правила проведения эвакуации»;
- «Оказание первой помощи»;
- «Терроризм – угроза обществу»;
- «Пожарная безопасность».

Электронные издания по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Единая информационная база по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и терактов, пожарной безопасности»;
- «Безопасность жизнедеятельности и действия населения в чрезвычайных ситуациях»;
- «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»;
- «Защита населения в убежищах и укрытиях гражданской обороны»;
- «Первая помощь»;
- «Обеспечение населения защитными сооружениями»;
- приложение к книге «Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций» (компакт-диск).

Учебные видеофильмы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- Средства и способы защиты населения;
- Гражданская оборона на новом этапе, ее задачи и перспективы развития;
- Защита населения от чрезвычайных ситуаций;
- Пожарная безопасность в современных условиях и способы защиты от пожаров;
- Медицинские средства индивидуальной защиты;
- Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- Медицинская помощь в условиях выживания.

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2538

### Комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения МОГО «Ухта» в области гражданской защиты

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за организацию и проведение мероприятий	Содержание мероприятия / примечание
1	2	3	4	5
1.	Создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.	4 квартал 2014 года – 1 квартал 2015 года	Администрация МОГО «Ухта»	Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне создаются администрацией МОГО «Ухта» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» в пределах территории муниципального образования

2.	Оснащение техническими средствами обучения, информационно-справочными стендами учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне	В течение 2015 года	Администрация МОГО «Ухта»	Для показа видеофильмов в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне рекомендуется иметь: - телевизор; - DVD-плеер; - DVD- диски (в минимальном количестве 10 штук). Для тиражирования и печати памяток – многофункциональное устройство. Также учебно-консультационные пункты по ГО и ЧС рекомендуется оснастить 2 стационарными стендами «Уголок гражданской защиты», «Уголок пожарной безопасности», перекидными устройствами и комплектами плакатов к нему
3.	Проведение лекций, бесед, практических занятий, консультаций (с просмотром видео- и DVD фильмов, прослушиванием аудиозаписей, выдачей памяток) с неработающим населением в действующих и вновь созданных учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне	В течение года (в соответствии с расписанием занятий/консультаций на год)	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Занятия проводятся в соответствии с планом (графиком) работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне на текущий календарный год
4.	Привлечение неработающего населения на учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, проводимые администрациями муниципальных образований и учебно-консультационными пунктами по гражданской обороне	В течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Учения и тренировки проводятся в соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий календарный год либо в соответствии с планом работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне на текущий календарный год
5.	Проведение смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт Республики Коми по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	4 квартал текущего года	Государственное казенное учреждение Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (отдел подготовки и информирования населения по вопросам гражданской защиты), МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный пункт Республики Коми по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проводится в соответствии с ежегодным Планом основных мероприятий Республики Коми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, согласно ежегодно издаваемого постановления администрации МОГО «Ухта».
6.	Размещение в печатных средствах массовой информации материалов по вопросам гражданской защиты	Постоянно в течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	1. <a href="#">Материалы по вопросам гражданской защиты размещаются в печатных средствах массовой информации, акцентируя особое внимание на вопросах личной безопасности граждан.</a>  2. Население информируется через печатные средства массовой информации обо всех прогнозируемых и произошедших на территории Республики Коми и МОГО «Ухта» чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и пожарах; особое внимание уделяется основным причинам возникновения ЧС и пожаров, и действиям людей при них
7.	Размещение в электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, Интернет) материалов по вопросам гражданской защиты	Постоянно в течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	1. Размещение материалов на телевидении: 1.1. Подготовка видеоматериалов для республиканских телеканалов по вопросам гражданской защиты, в том числе размещать информацию об оперативной обстановке, складывающейся на территории Республики Коми, акцентируя особое внимание на вопросах личной безопасности граждан. 1.2. Организация проката на республиканских телеканалах видеороликов по вопросам безопасности жизнедеятельности. 2. Размещение материалов на радио: 2.1. Подготовка материалов по вопросам гражданской защиты для передач, выпусков новостей, выходящих в эфире местных радиостанций, в том числе размещать информацию об оперативной обстановке, складывающейся на территории Республики Коми, акцентируя особое внимание на вопросах личной безопасности граждан. 2.2. Организация трансляции в эфире местных радиостанций аудиороликов по вопросам безопасности жизнедеятельности. 3. Размещение материалов по вопросам гражданской защиты на официальных сайтах учреждений
8.	Организация (инициирование) трансляции на световых экранах, а также на плазменных панелях, установленных в торговых центрах, в учреждениях по обслуживанию населения (отделениях банков, почтовых отделениях и т.д.) и в пассажирском автотранспорте, видеороликов по вопросам безопасности жизнедеятельности	В течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	

9.	Публикация на квитанциях по оплате услуг жилищно-коммунального хозяйства памяток населению по вопросам гражданской защиты	Постоянно в течение года	Администрация МОГО «Ухта»; расчетные центры, учреждения жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)	Публикация памяток для населения по следующим темам: - «Действия населения в зимних условиях: как избежать обморожений»; - «Действия населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с эксплуатацией газовых приборов и оборудования в зимний период»; - «Правила поведения на зимней рыбалке»; - «Осторожно, тонкий лед!»; - «Весенний пал опасен!»; - «Правила безопасного поведения на воде»; - «Берегите лес от пожара!»; - «Как не стать заложником леса»; - «Осторожно, тонкий лед!»; - «Защитим свой дом от пожара»; - «Меры пожарной безопасности при устройстве и
10.	Разработка, изготовление и распространение памяток, буклетов, листовок по вопросам гражданской защиты	Постоянно в течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	
11.	Оборудование уголков гражданской защиты в социально-значимых учреждениях	В течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», руководители социально-значимых учреждений	Уголок гражданской защиты – информационно-справочный стенд (группа стендов), отражающий основные вопросы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, такие как: организационные основы ГО и РСЧС; действия населения при угрозе и возникновении ЧС; сигналы оповещения и действия по ним; индивидуальные и коллективные средства защиты; порядок и правила проведения эвакуации; оказание первой медицинской помощи при ЧС; терроризм – угроза обществу; пожарная безопасность. Уголок гражданской защиты должен размещаться в достаточно освещенном месте, обеспечивающем свободный доступ для обзора, иметь необходимое количество стендов, плакатов, отражающих современные требования по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и периодически обновляться, а также может иметь учебные пособия (брошюры, журналы, памятки), простейшие средства индивидуальной защиты и т.п., которые целесообразно размещать в специальной витрине
12.	Организация и проведение встреч, сходов собраний с населением по вопросам гражданской защиты	В течение года (в соответствии с графиками)	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Руководителям администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Республики Коми рекомендуется составить график проведения встреч, сходов, собраний с населением по вопросам гражданской защиты, в рамках которого: 1. Предусмотреть раскрытие следующих тем: - условия введения и виды административного воздействия, применяемые к нарушителям особого противопожарного режима; - причины пожаров в жилье и действия в условиях пожара; - характерные для муниципального образования виды ЧС и порядок действий при них; - адреса сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования и порядок действий при проведении массовой эвакуации и др.
13.	Организация (инициирование) информирования населения через уличные громкоговорители, громкоговорящую связь в торговых центрах, на вокзалах, в аэропортах о действиях по недопущению и при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров	Постоянно в течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	
14.	Проведение рейдов в жилом секторе и садоводческих товариществах с целью проведения профилактических бесед с неработающим населением по вопросам безопасности жизнедеятельности	В течение года (в соответствии с графиками работы учреждений, ответственных за организацию и проведение мероприятий)	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»,  отдел надзорной деятельности управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по РК	Проведение бесед в ходе рейдов рекомендуется сопровождать распространением памяток и фиксацией результатов работы в соответствующих журналах

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2538

Порядок подготовки и обучения населения муниципального образования городского округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящего подготовку и обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – в области ГО и защиты от ЧС).

2. Подготовка и обучение в области ГО и защиты от ЧС проходят:  
2.1. руководители органов местного самоуправления и организаций;

2.2. должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

2.3. работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченные работники);

2.4. председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций;

2.5. личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны и спасательных служб;

2.6. лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – работающее население);

2.7. лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население);

2.8. лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – обучающиеся).

3. Основными задачами при подготовке и обучении населения являются:

3.1. В области ГО:

3.1.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

3.1.2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне.

3.1.3. Выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.1.4. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. В области защиты от ЧС:

3.2.1. Обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.2. Выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. Совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также пред-

седателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.2.4. Практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка и обучение в области ГО и защиты от ЧС предусматривает:

4.1. Для руководителей органов местного самоуправления и организаций; для должностных лиц гражданской обороны, руководителей и работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования; для работников органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций:

4.1.1. Переподготовка и повышение квалификации в образовательных организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, в Учебном центре Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и в образовательном подразделении-курсах гражданской обороны МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

4.1.2. Самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.

4.1.3. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях в области ГО и защиты от ЧС.

4.2. Для личного состава спасательных служб:

4.2.1. Первоначальную подготовку личного состава спасательных служб по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных организациях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091.

4.2.2. Начальное обучение личного состава спасательных служб по Примерной программе обучения работающего населения в области ГО и защиты.

4.2.3. Обучение личного состава спасательных служб в организациях, их создающих, по утвержденным рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями Примерной программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной МЧС России, Примерной программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной органом исполнительной власти Республики Коми, или Примерной программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной администрацией МОГО «Ухта» в объеме 36 часов учебного времени в течение календарного года.

4.2.4. Проверку готовности спасательных служб к действиям по предназначению.

4.3. Для личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ):

4.3.1. Первоначальную подготовку личного состава НАСФ по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных организациях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091.

4.3.2. Обучение личного состава НАСФ в организациях, их создающих, по утвержденным рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями Примерной программы обучения



личного состава НАСФ, утвержденной МЧС России, Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной органом исполнительной власти Республики Коми, или Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной администрацией МОГО «Ухта», в объеме 20 часов учебного времени в течение календарного года.

4.3.3. Участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также в практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

4.4. Для работающего населения – проведение занятий по месту работы согласно утвержденным рабочим программам, разработанным на основе Примерной программы обучения работающего населения, утвержденной МЧС России, Примерной программы обучения работающего населения Республики Коми или Примерной программы обучения работающего населения МОГО «Ухта» в области ГО и защиты от ЧС, в объеме 19 часов учебного времени в течение календарного года и самостоятельное изучение порядка действий и способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях, с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

4.5. Для неработающего населения – проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.6. Для обучающихся – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденным Министерством образования Российской Федерации по согласованию с МЧС России.

5. Периодичность повышения квалификации – не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и защиты от ЧС, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Совершенствование знаний, умений и навыков в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

7. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в муниципальном образовании – 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

8. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности – 1 раз в год.

9. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальном образовании и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

10. Тренировки в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования проводятся ежегодно.

11. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области ГО и защиты от ЧС, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2542 от 17 декабря 2014 года

### Об организации оперативного реагирования проведения новогодних праздников

В целях оперативного реагирования на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций и недопущения перебоев в работе объектов жизнеобеспечения МОГО «Ухта» в период проведения новогодних праздников 31 декабря 2014 года, с 01 по 11 января 2015 года, администрация постановляет:

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта» в период праздничных и выходных дней (приложение).

2. Рекомендовать: управляющим компаниям, ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго», филиалу «Коми» ОАО «Волжская ТГК» «Ухтинские тепловые сети», филиалу ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте, ОАО «Коми тепловая компания», ООО «Сосногорская тепловая компания», предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы обеспечить; Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление физкультуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» обеспечить:

- круглосуточное дежурство ответственных работников;
- принять меры по бесперебойному функционированию объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, социально-значимых объектов, необходимого запаса расходных материалов и резервов;

- незамедлительное проведение аварийно-восстановительных мероприятий и других неотложных мер по восстановлению функционирования объектов;

- готовность резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения, в том числе и наличие топлива на них;

- готовность аварийных бригад и звеньев, укомплектование аварийно-диспетчерских служб необходимой техникой, запасом материально-технических ресурсов и оборудования;

- выполнение комплекса противопожарных мероприятий на объектах жизнеобеспечения;

- соблюдение трудовой дисциплины дежурным персоналом объектов;

- запретить доступ посторонних лиц на объекты жизнеобеспечения;

- организовать разъяснительную работу с населением о соблюдении правил безопасного поведения в период праздничных и выходных дней.

3. Дежурно-диспетчерским службам предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, учреждений социально-культурной сферы при возникновении аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения МОГО «Ухта» немедленно сообщать в ЕДДС МОГО «Ухта» по телефонам 75-27-57, 76-00-90.

4. ЕДДС МОГО «Ухта» при сообщениях об аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения немедленно сообщать в Комитет ЖКХ Республики Коми, в Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми и в Главное управление МЧС России по Республике Коми и ответственному от руководства администрации МОГО «Ухта».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», председателя КЧС и ОПБ.

**И.о. руководителя администрации**

**Ф.Д. Любанин**

Приложение

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 17 декабря 2014 г. № 2542

График

ответственных от руководства администрации на период проведения новогодних праздников с 31 декабря 2014 года по 11 января 2015 года.

дата	Ф И О ответственного	Ф И О водителя
31.12.2014	Завьялов В.В.	Ощепков В.В.
01.01.2015	Завьялов В.В.	Ощепков В.В.
02.01.2015	Соболев С.С.	Рябиков М.Т.
03.01.2015	Завьялов В.В.	Ощепков В.В.
04.01.2015	Шомесов В.И.	Гимадеев М.Р.
05.01.2015	Соболев С.С.	Рябиков М.Т.
06.01.2015	Завьялов В.В.	Ощепков В.В.
07.01.2015	Любанин Ф.Д.	Писаренко Н.В.
08.01.2015	Шомесов В.И.	Гимадеев М.Р.
09.01.2015	Соболев С.С.	Рябиков М.Т.
10.01.2015	Любанин Ф.Д.	Писаренко Н.В.
11.01.2015	Шомесов В.И.	Гимадеев М.Р.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2570 от 17 декабря 2014 года**

**Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», протеста прокуратуры от 11.09.2014 № 07-03-2014/9664, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля.
2. Лицам, ответственным за осуществление муниципального жилищного контроля, руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.
3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.06.2014 № 975 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Утверждено  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2570

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
КОНТРОЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - функция контроля) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО Ухта с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Коми и иными органами местного самоуправления в Республике Коми, учреждениями и организациями при исполнении функции контроля.

1.2. Органом, осуществляющим функцию контроля, является администрация МОГО «Ухта». Административные процедуры (действия) исполняются структурным подразделением Администрации МОГО «Ухта» - муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - орган муниципального контроля, МУ «УЖКХ»). Непосредственными исполнителями административных процедур (действий) являются служащие отдела муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» МОГО «Ухта».

1.3. При исполнении административных процедур (действий) осуществляется взаимодействие с:

- Государственной жилищной инспекцией Республики Коми;
- федеральными и иными органами власти;
- с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля.

1.4. Функция контроля исполняется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципаль-

ного контроля";

- Законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Законом о защите прав потребителей от 07.02.1992 №2300-1;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2013 №344 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг"

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения";

- Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

- Законом Республики Коми от 11.05.2010 №47-РЗ "О реализации права граждан на обращение в Республике Коми";

- Законом Республики Коми от 26.09.2012 №81-РЗ "О некоторых вопросах, связанных с муниципальным жилищным контролем в Республике Коми";

- Постановлением Правительства Республики Коми от 31.01.2012 №22 "О порядке разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административного регламента осуществления муниципального контроля"

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе наделять законами субъектов Российской Федерации уполномоченные органы местного самоуправления отдельными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - обязательные требования).

1.6. Результатом исполнения функции контроля являются:

- 1) вручение (направление) акта проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП;
- 2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений УО, ЖСК, ТСЖ, ИП;
- 3) направление информации о нарушениях обязательных требований:

- в федеральные органы исполнительной власти;

- в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении;

- в правоохранительные органы - о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьей 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 6, 7 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ "Об административной ответственности в Республике Коми" возбуждение дела об административном правонарушении.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля.

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной

функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органа муниципального контроля, исполняющего административные процедуры, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащего информацию о порядке исполнения административных процедур, адреса электронной почты приведены ниже:

Место нахождения органа муниципального контроля	169300, г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 4а
График работы органа муниципального контроля	Понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 час. Пятница - с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
Справочные телефоны органа муниципального контроля	Номера телефонов 76-18-90, 76-27-13
Адрес официального сайта органа контроля в сети "Интернет", содержащего информацию о порядке исполнения функции контроля	mouhta.ru
Адреса электронной почты органа муниципального контроля	mykx@mail.ru

2.1.2. Способы получения информации по вопросам исполнения функции контроля, а также о ходе ее исполнения:

- ознакомление с информацией, размещенной на стенде в МУ «УЖКХ»;
- личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- письменное обращение;
- обращение посредством электронной почты;
- обращение посредством официального сайта администрации МО ГО "Ухта";
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" - [www.pgu.rkomi.ru](http://www.pgu.rkomi.ru).

2.1.3. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения муниципальной функции, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону, специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.1.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения функции контроля осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.1.5. В сети "Интернет" размещается информация, о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, исполняющего административные процедуры, а также следующая информация:

- а) текст административного регламента с блок-схемами и краткими пояснениями;
- б) перечень обязательных требований, предъявляемых к УО, ЖСК, ТСЖ, ИП;
- в) утвержденный план проведения плановых проверок.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

2.2. Срок исполнения функции контроля.

2.2.1. Общий срок исполнения муниципальной функции не должен превышать 20 календарных дней.

2.3. Перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции, отказа в приеме документов, отказа в исполнении муниципальной функции.

2.3.1. Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции являются:

- отсутствие полномочий органа контроля в случаях нарушений обязательных требований, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если проверка соблюдения таких требований не относится к компетенции органа контроля;
- обращение, по доводам которого уже назначена или проводится проверка, в т.ч. и органами государственного жилищного надзора;
- обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 ст. 10, Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.4. Требования к местам исполнения административных функций (действий), при исполнении их на рабочем месте исполнителя.

2.4.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Место для приема заявителей должно быть снабжено стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.4.2. Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

2.4.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.4.4. На прилегающей территории оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного парковочного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Блок-схема исполнения муниципальной функции контроля приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

- Составление и утверждение ежегодного плана органа контроля по проведению проверок УО, ЖСК, ТСЖ, ИП для исполнения функции контроля.
- Проведение плановой документарной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.
- Проведение плановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

- Проведение внеплановой документарной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

- Проведение внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, за исключением внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Проведение внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Составление и утверждение ежегодного плана проверок УО, ЖСК, ТСЖ, ИП (далее - План).

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2.1. Основанием для включения проверки в План является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган

государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.2.2. Проект Плана составляется должностным лицом органа муниципального контроля, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.2.3. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана, с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение руководителю администрации МОГО «Ухта».

3.2.4. Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в соответствующий орган прокуратуры по месту нахождения УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, курьером под расписку о получении, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.5. Ответственный за подготовку Плана в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте администрации МОГО «Ухта», за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Административная процедура выполняется в период с 1 сентября по 15 декабря до начала нового календарного года.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте администрации МОГО «Ухта», за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Проведение плановой документальной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.3.1. Подготовка распоряжения руководителя администрации МОГО «Ухта» о проведении плановой проверки.

3.3.1.1. Основанием для начала административного действия является включение в план проведения проверок УО, ЖСК, ТСЖ, ИП

3.3.1.2. Административное действие начинается не позднее, чем за 4 рабочих дня до наступления даты проверки соответствующей УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в ежегодном Планах.

3.3.1.3. Служащий отдела муниципального контроля (далее - ответственный), ответственный за подготовку распоряжения, в течение 1 рабочего дня со дня начала административного действия, указанного в пункте 3.3.1.2. настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения о проведении проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП и направляет его на подпись руководителю администрации МОГО «Ухта».

3.3.1.4. Результатом административного действия является подписанное руководителем администрации МОГО «Ухта» распоряжение о проведении проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП (далее - распоряжение).

3.3.2. Уведомление УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки.

3.3.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия является подписанное распоряжение о проведении проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

3.3.2.2. Служащий отдела муниципального контроля, ответственный за направление документов, не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.2.3. Результатом выполнения административного действия

является врученная (направленная) УО, ЖСК, ТСЖ, ИП копия распоряжения.

3.3.3. Проверка сведений, содержащихся в документах УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, для оценки выполнения обязательных требований.

3.3.3.1. Основанием для начала выполнения административного действия является вручение (направление) в УО, ЖСК, ТСЖ, ИП копии распоряжения.

3.3.3.2. Ответственный за проверку сведений, в течение не более чем 5 рабочих дней с даты начала проведения проверки рассматривает сведения, содержащиеся в документах УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных проверок в отношении этих УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

3.3.3.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение УО, ЖСК, ТСЖ, ИП требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, ответственный за проверку сведений в течение одного рабочего дня после рассмотрения сведений готовит в адрес УО, ЖСК, ТСЖ, ИП мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документов (далее - запрос) и представляет его на подпись руководителю органа муниципального контроля.

После подписания руководителем органа муниципального контроля запроса, ответственный за направление запроса, направляет его в адрес УО, ЖСК, ТСЖ, ИП заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает руководителю УО, председателю ТСЖ, ЖСК, ИП лично под роспись в течение 2 рабочих дней.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение УО, ЖСК, ТСЖ, ИП требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственный за проверку сведений, принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административного действия в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего административного регламента.

3.3.3.4. Результатом выполнения административного действия является:

- принятое решение об окончании проверки;
- мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документов, направленный УО, ЖСК, ТСЖ, ИП заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или врученный руководителю УО, председателю ТСЖ, ЖСК, ИП лично под роспись. Срок предоставления документов не входит в срок исполнения муниципальной функции.

3.3.4. Проверка сведений, содержащихся в документах УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, направленных УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в орган муниципального контроля по запросу для оценки выполнения обязательных требований.

3.3.4.1. Основанием для начала выполнения административного действия является получение от УО, ЖСК, ТСЖ, ИП органом муниципального контроля документов, указанных в запросе.

3.3.4.2. Ответственный за проверку сведений в течение не более чем 5 рабочих дней после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля и сведений, содержащихся в документах, представленных УО, ЖСК, ТСЖ, ИП:

- проводит оценку достоверности сведений;
- проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия обязательным требованиям.

3.3.4.3. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и противоречия в представленных УО, ЖСК, ТСЖ, ИП документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, ответственный за проверку сведений, в течение одного рабочего дня после окончания проверки сведений готовит проект письма УО, ЖСК, ТСЖ, ИП с информацией об этом и требованием представить в течение не более чем десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и направляет проект письма на подпись руководителю органа муниципального контроля. Срок предоставления пояснений не вхо-

дит в срок исполнения муниципальной функции.

После подписания руководителем органа муниципального контроля письма, ответственный за направление документов направляет его в адрес УО, ЖСК, ТСЖ, ИП заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает руководителю УО, председателю ТСЖ, ЖСК, ИП лично под роспись в течение двух рабочих дней.

В случае если в ходе документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и противоречий, ответственный за проверку сведений принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административного действия в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего административного регламента.

3.3.4.4. Результатом выполнения административного действия является:

- принятое решение об окончании проверки;
- письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное УО, ЖСК, ТСЖ, ИП заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или врученное руководителю УО, председателю ТСЖ, ЖСК, ИП лично под роспись.

3.3.5. Рассмотрение пояснений УО, ЖСК, ТСЖ, ИП к замечаниям в представленных документах.

3.3.5.1. Основанием для начала выполнения административного действия является получение от УО, ЖСК, ТСЖ, ИП пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

3.3.5.2. После получения пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный за проверку сведений в течение не более чем 5 рабочих дней рассматривает представленные УО, ЖСК, ТСЖ, ИП пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и принимает одно из следующих решений:

- об окончании проверки и переходе к исполнению административного действия в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего административного регламента;

- о проведении выездной проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований, либо при отсутствии пояснений).

3.3.5.3. Срок выполнения административного действия не должен превышать одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения пояснений или одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного для представления пояснений.

3.3.5.4. Результатом выполнения административного действия является:

- принятое решение об окончании проверки;
- принятое решение о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в разделе 3.6. настоящего административного регламента.

3.3.6. Оформление результатов проверки.

3.3.6.1. Основанием для начала выполнения административного действия является принятое решение об окончании проверки.

3.3.6.2. Служащий отдела муниципального контроля, ответственный за составление акта проверки, составляет акт проверки непосредственно после её окончания в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. №141 и приведена в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.3.6.3. В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений требований жилищного законодательства, ответственный за составление акта проверки осуществляет реализацию полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (качественное содержание общедомового имущества и предоставление коммунальных услуг):

- фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;
- выдает по каждому выявленному нарушению обязательное для исполнения предписание о его устранении с указанием сроков устранения и контролирует его исполнение в установленные сроки;

- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьей 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 6, 7 Закона Республики Коми от 30.12.2003 N 95-РЗ "Об административной ответственности в Республике Коми" направляет информацию о таких нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение

дела об административных правонарушениях;

- при выявлении в ходе мероприятий по контролю нарушений требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятий по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля, направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми, органы местного самоуправления информацию о таких нарушениях.

3.3.6.4. К акту проверки прилагаются:

- акты осмотров общедомового имущества;
- протоколы общих собраний собственников многоквартирных домов;

- заключения проведенных исследований, экспертиз;

- фото-, видео-, аудиоматериалы;

- объяснения работников УО, председателя (членов правления) ЖСК, ТСЖ, ИП, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.6.5. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта подшивает в дело, хранящееся в органе муниципального контроля, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю УО, председателю ЖСК, ТСЖ, ИП под расписку о получении либо об отказе в получении акта проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении либо об отказе в получении акта проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.3.6.6. Срок выполнения административных действий:

- оформление акта проверки производится непосредственно после принятия решения об окончании проверки;

- вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю УО, ЖСК, ТСЖ, ИП производится непосредственно после дня оформления акта проверки;

- направление информации о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях - пяти рабочих дней со дня оформления акта проверки;

- направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информации о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля - пяти рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.3.6.7. Результатом административного действия является:

- составленный в двух экземплярах акт проверки, один из которых вручен или направлен УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, второй подшит в дело, хранящееся в органе муниципального контроля;

- выданное обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства, выявленных в результате мероприятий по контролю, с указанием сроков их устранения;

- направленная в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях информация о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений,;

- направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми, информация о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля.

3.4. Проведение плановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

Основанием для включения проверки в План является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартир-

ными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.1. Подготовка распоряжения руководителя администрации МОГО «Ухта» о проведении плановой проверки.

3.4.1.1. Административное действие начинается не позднее, чем за 4 рабочих дня до наступления даты проверки соответствующей УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в ежегодном Планае.

Подготовка распоряжения о проведении плановой проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.1. настоящего административного регламента.

3.4.2. Уведомление УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки.

Уведомление УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.2. настоящего административного регламента.

3.4.3. Проведение выездной проверки.

3.4.3.1. Основанием для начала выполнения административного действия является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении органа контроля.

3.4.3.2. Служащий отдела муниципального контроля, ответственный за проведение проверки после прибытия на место нахождения УО, ЖСК, ТСЖ, ИП или на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;
- с предъявления руководителю или иному должностному лицу УО, председателю ЖСК, ТСЖ, ИП для ознакомления распоряжения о назначении выездной проверки;

- ознакомления руководителя или иного должностного лица УО, председателя ЖСК, ТСЖ, ИП с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.3.3. Ответственный за проведение проверки проводит следующие мероприятия:

- проверяет протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления;
- наличие договоров управления многоквартирным домом с перечнем обязательных и дополнительных работ;
- наличие утвержденной собственниками помещений сметы расходов на выполнение работ за счет средств на содержание и текущий ремонт общедомового имущества на очередной календарный год;
- акты выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества.

3.4.3.4. Срок выполнения административного действия не должен превышать 20 рабочих дней с начала проведения проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и длительных специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 10 рабочих дней.

3.4.3.5. Результатом выполнения административного действия является принятое решение об окончании проверки.

3.4.4. Оформление результатов проверки.

3.4.4.1. Основанием для начала выполнения административного действия является принятое решение об окончании проверки.

3.4.4.2. Ответственный за составление акта проверки на основании проведенных мероприятий по муниципальному контролю составляет акт проверки в двух экземплярах.

3.4.4.3. В случае выявления, в результате проведенных мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, ответственный за проверку сведений осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

- фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;
- выдает обязательное для исполнения предписание об устранении, выявленных в результате мероприятий по контролю, нару-

шений требований, установленных федеральным законодательством, с указанием сроков их устранения и контролирует их исполнение в установленные сроки;

- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьей 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 6, 7 Закона Республики Коми от 30.12.2003 N 95-РЗ "Об административной ответственности в Республике Коми" возбуждает дело об административном правонарушении;

- при выявлении в ходе мероприятий по контролю, нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятий по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля, орган контроля направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми, информацию о таких нарушениях.

3.4.4.4. К акту проверки прилагаются следующие документы:

- акты (протоколы) осмотра состояния общедомового имущества;
- протоколы или заключения проведенных экспертиз;
- объяснения работников УО, председателя ЖСК, ТСЖ, ИП, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.4.5. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта подшивает в дело, хранящееся в органе муниципального контроля, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю УО, председателю ЖСК, ТСЖ, ИП под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя УО, председателя ЖСК, ТСЖ, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.4.4.6. Срок выполнения административного действия:

- оформление акта проверки производится непосредственно после принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз - 3 рабочих дней со дня получения указанных заключений;

- вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю УО, председателю ЖСК, ТСЖ, ИП производится в непосредственно после оформления акта проверки;

- направление информации о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях - пяти рабочих дней со дня оформления акта проверки;

- направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информации о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля - пяти рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.4.4.7. Результатом выполнения административного действия является:

- составленный в двух экземплярах акт проверки, один из которых вручен УО, председателю ЖСК, ТСЖ, ИП, второй подшит в дело и сдан в архив органа муниципального контроля;

- выданные обязательные для исполнения предписания об устранении, выявленных в результате мероприятия по контролю, нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

- направленная информация о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях;

- направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информация о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля.

3.5. Проведение внеплановой документарной проверки УО, ЖСК,

ТСЖ, ИП (за исключением внеплановой документарной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении №6 к настоящему административному регламенту.

3.5.1. Подготовка распоряжения руководителя администрации МОГО «Ухта» о проведении внеплановой проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

3.5.1.1. Основаниями для подготовки распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки являются:

1) истечение срока исполнения УО, ЖСК, ТСЖ, ИП ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, из средств массовой информации о следующих фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) поручения органов исполнительной власти Республики Коми, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

3.5.1.2. Подготовка распоряжения руководителя администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3.1. настоящего административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня наступления основания, указанного в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента.

3.5.2. Уведомление УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки. Уведомление УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.2. настоящего административного регламента, не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 пункта 3.5.1.1. настоящего регламента.

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в части 4 пункта 3.5.1.1., проводится без согласования с органами прокура-

туры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.5.3. Проверка сведений, содержащихся в документах УО, ЖСК, ТСЖ, ИП для оценки выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проверка сведений, содержащихся в документах УО, ЖСК, ТСЖ, ИП для оценки выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.4. настоящего административного регламента.

3.5.4. Рассмотрение пояснений УО, председателя ЖСК, ТСЖ, ИП к замечаниям в представленных документах.

Рассмотрение пояснений УО, ЖСК, ТСЖ, ИП к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.5. настоящего административного регламента.

3.5.5. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.6. настоящего административного регламента.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП (за исключением внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

Блок-схема выполнения административного действия приведена в приложении №7 к настоящему административному регламенту.

3.6.1. Подготовка распоряжения о проведении проверки.

3.6.1.1. Основанием для начала выполнения административного действия является:

1) наступление событий, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего регламента.

2) наступление событий, предусмотренных пунктом 3.3.5.2. в части непредставления объяснений или сомнения в их достоверности.

3.6.1.2. Ответственный за подготовку распоряжения готовит проект распоряжения о проведении проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП и передает его на подпись руководителя органа муниципального контроля либо лицо наделенное полномочием по подписанию.

в течение 5 рабочих дней после наступления случаев, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3.6.1.1. настоящего административного регламента;

в день наступления основания для начала выполнения административного действия, указанного в подпункте 2 пункта 3.6.1.1. настоящего административного регламента.

Руководитель органа муниципального контроля либо лицо наделенное полномочием по подписанию подписывает распоряжение о проведении проверки в день передачи его на подпись.

3.6.1.3. Результатом выполнения административного действия является подписанное распоряжение о проведении проверки.

3.6.2. Уведомление УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки.

3.6.2.1. Основанием для выполнения административного действия является подписанное распоряжение о проведении проверки.

3.6.2.2. Служащий отдела муниципального контроля, ответственный за уведомление уведомляет УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом в соответствии с требованиями пункта 3.5.2 настоящего регламента.

3.6.3. Проведение выездной проверки.

Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.3. настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки - в течение 10 рабочих дней после наступления случаев, указанных в пункте 3.6.1.1. настоящего административного регламента.

3.6.4. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.4. настоящего административного регламента.

3.7. Проведение внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан проживающих в многоквартирных домах, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении №8 к настоящему административному регламенту.

3.7.1. Подготовка распоряжения и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП (в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

3.7.1.1. Основанием для начала выполнения административного действия является поступление в органы контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

2) поступление в орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, разрушение конструкций жилого дома, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, разрушение конструкций жилого дома, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.1.2. Ответственный за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.7.1.1. настоящего административного регламента готовит проект распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП, а также заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о согласовании проведения внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП и направляет на подпись руководителю администрации МОГО «Ухта»:

в течение трёх рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" пункта 3.7.1.1. настоящего административного регламента;

в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.7.1.1. настоящего административного регламента.

3.7.1.3. Срок выполнения административного действия:

в течение трёх рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" пункта 3.7.1.1. настоящего административного регламента;

в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.7.1.1. настоящего административного регламента.

3.7.1.4. Результатом выполнения административного действия является:

- подписанное распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП;

- подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о согласовании проведения внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

3.7.2. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в орган прокуратуры.

3.7.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия является подписанное распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о согласовании проведения внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

3.7.2.2. Служащий отдела муниципального контроля, ответственный за направление документов, в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности УО, ЖСК, ТСЖ, ИП заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя администрации МОГО «Ухта» о проведении внепла-

новой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, проживающих в многоквартирных домах, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрушение конструкций жилого дома в связи с необходимостью принятия неотложных мер ответственный за проведение проверки вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением, в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации, органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления следующих документов:

- заявления;

- копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

- копий документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.7.2.3. Срок выполнения административного действия: в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП.

3.7.2.4. Результатом выполнения административного действия является представленное заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в орган прокуратуры.

3.7.3. Уведомление УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки.

3.7.3.1. Основанием для начала выполнения административного действия является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

3.7.3.2. Служащий отдела муниципального контроля, ответственный за уведомление уведомляет УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.7.3.3. В случае если в результате деятельности УО, ЖСК, ТСЖ причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, создаются препятствия для нормального проживания в жилом доме, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление УО, ЖСК, ТСЖ, ИП о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.7.4. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.3. настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки:

- в течение пяти рабочих дней со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3.7.1.1. настоящего административного регламента;

- незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом "б" пункта 3.7.1.1. настоящего административного регламента.

3.7.5. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административных процедур (действий).

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур (действий) непосредственными исполнителями органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции контроля, а также за принятием ими решений осуществляется:

- заместителем начальника МУ «УЖКХ», курирующим отдел муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

- начальником МУ «УЖКХ»;

- заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим МУ «УЖКХ»;

- руководителем администрации МОГО «Ухта».

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения административных процедур (действий) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рас-



смотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля.

По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением функции контроля, или отдельные вопросы по ее исполнению.

Проверки полноты и качества исполнения административных процедур (действий) могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения административных процедур (действий) осуществляются на основании ежегодных планов, но не реже 1 раза в три года.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения административных процедур (действий) проводятся в случае поступления в орган контроля соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля.

4.3. Орган контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю органа контроля может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения административных процедур (действий).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц

5.1. Управляющие организации, ЖСК, ТСЖ, ИП, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения административных процедур (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю органа контроля, а также устное обращение с жалобой в орган контроля.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в органе контроля.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, орган контроля направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается руководителем органа контроля на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 3 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;
- 2) в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- 3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- 4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные инте-

рессы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица органа контроля, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дату (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица органа контроля, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица органа контроля, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и ответа.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

- 1) в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и (или) почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом) по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- 2) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Орган контроля вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению. Орган местного самоуправления в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 5) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель органа контроля, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же муниципальный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;
- 6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

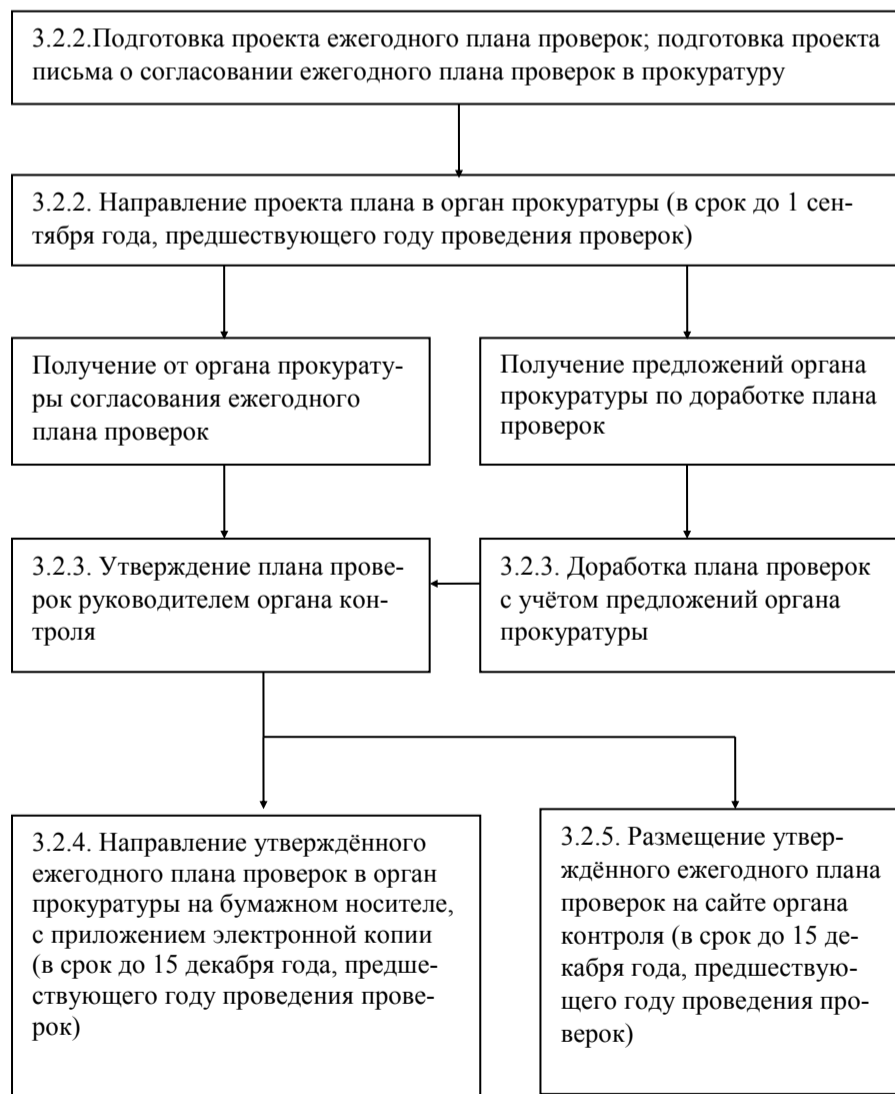
5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица органа контроля является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

**БЛОК-СХЕМА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**  
(по п. 3.1. Регламента)

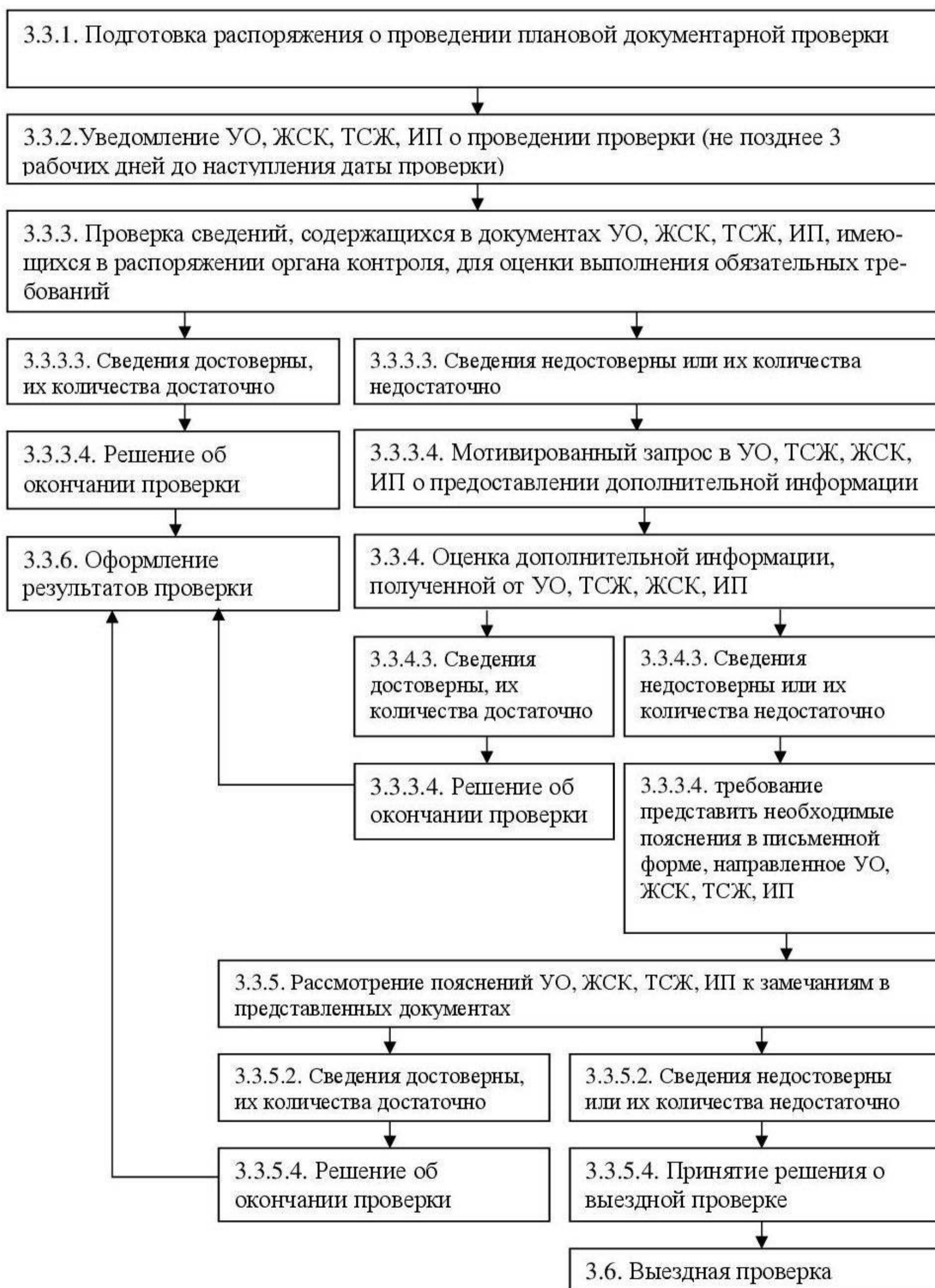


**СОСТАВЛЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТСЖ, ЖСК ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ (по п. 3.2. Регламента)** **СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТСЖ, ЖСК ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ (по п. 3.2. Регламента)**



ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ УО, ЖСК, ТСЖ, ИП  
(по п. 3.3. Регламента) ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ УО, ЖСК, ТСЖ, ИП  
(по п. 3.3. Регламента)



Приложение № 4

(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ  
от 30.09.2011 № 532)

(Типовая форма)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального  
предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

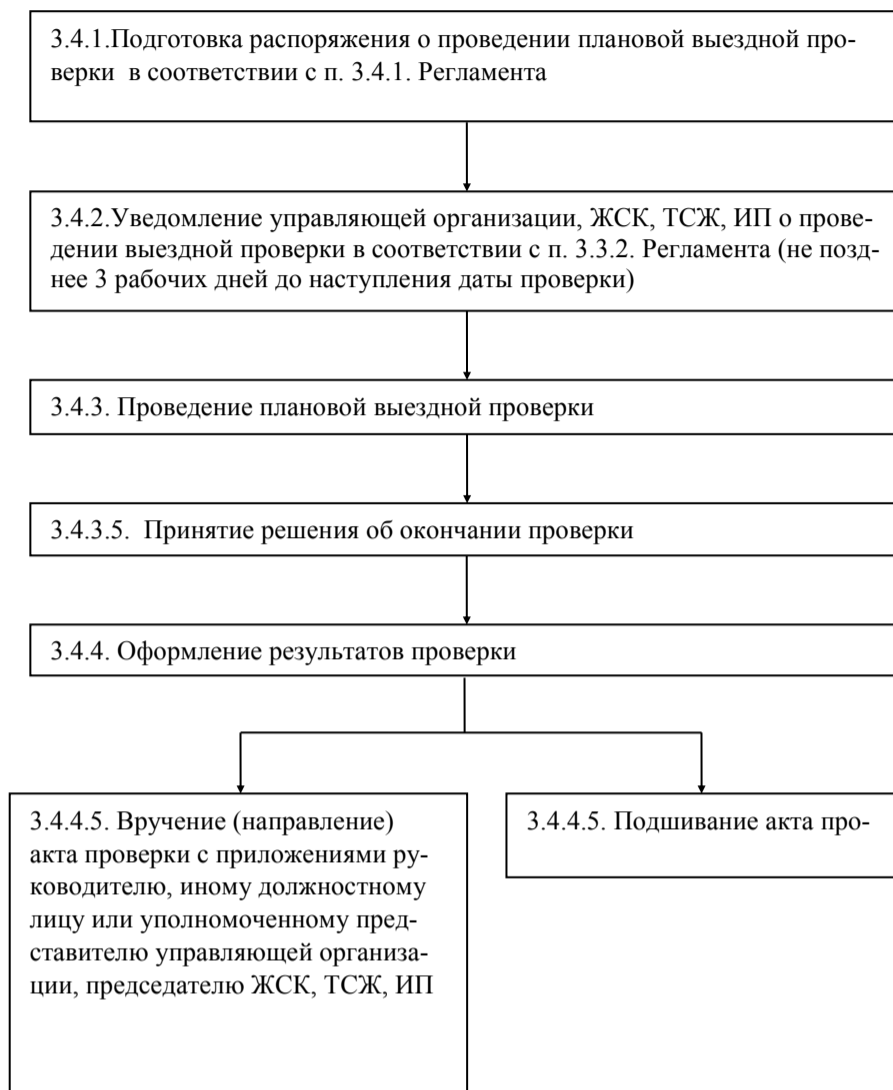
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

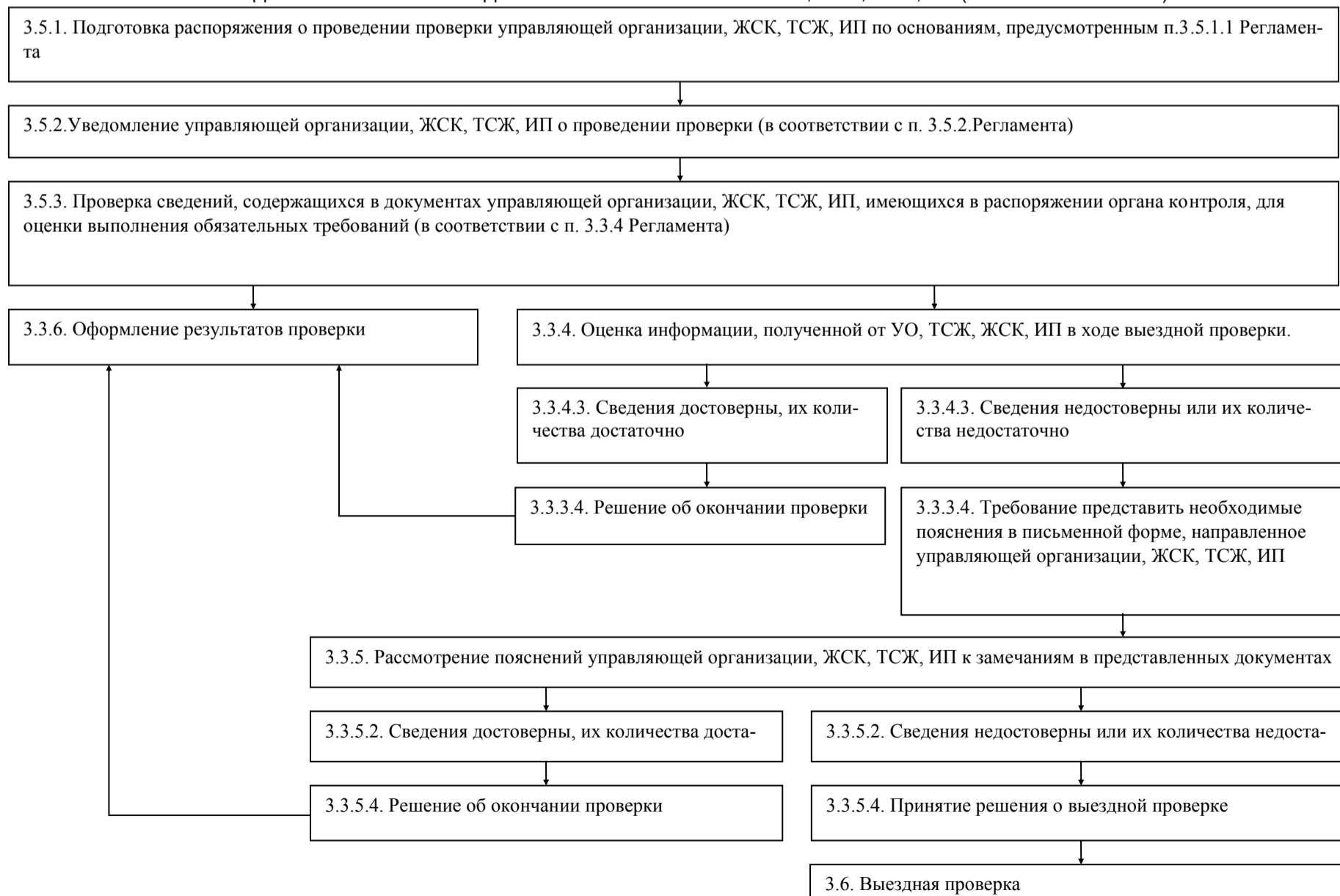
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ УО, ТСЖ, ЖСК, ИП (по п. 3.4. Регламента) ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ УО, ТСЖ, ЖСК, ИП (по п. 3.4. Регламента)



ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ УО, ЖСК, ТСЖ, ИП (по п. 3.5. Регламента)



**ПРОВЕДЕНИЕ  
ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ УО, ЖСК, ТСЖ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ  
УО, ЖСК, ТСЖ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УГРОЗЫ ПРИЧИНЕНИЯ ИЛИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ  
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛЫХ ДОМАХ, А ТАКЖЕ УГРОЗЫ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИ-  
РОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА (по п. 3.6. Регламента)**

3.6.1. Подготовка распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки управляющей организации, ЖСК, ТСЖ, ИП по основаниям, предусмотренным п.3.6.1.1. Регламента (в течение 3 рабочих дней с момента наступления события по пп. 1, 3 п. 3.6.1.1, в день наступления события по пп. 2 п. 3.6.1.1.)

3.6.2. Уведомление управляющей организации, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки (не позднее 24 часов до начала проведения проверки)

3.6.3. Проведение выездной проверки (в течение 4-х рабочих дней и в соответствии с п. 3.4.3. Регламента).

3.4.3.5. Решение об окончании проверки

3.3.6. Оформление результатов проверки

3.4.4.5. Вручение (направление) акта проверки с приложениями руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей организации, председателю ЖСК, ТСЖ, ИП;  
- подшивание акта проверки с приложениями в дело;  
- направление информации о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях - одного рабочего дня со дня оформления акта проверки;  
- направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информации о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля - одного рабочего дня со дня оформления акта проверки.

**ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ УО, ЖСК, ТСЖ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УГРОЗЫ ПРИЧИНЕНИЯ  
ИЛИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛОМ ДОМЕ, А ТАКЖЕ УГРОЗЫ ИЛИ ВОЗНИК-  
НОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА (по п. 3.7. Регламента)**

3.7.1. Подготовка распоряжения и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП по основаниям, предусмотренным п.3.7.1.1. Регламента (в течение 2 рабочих дней с момента наступления события по пп. а) п. 3.7.1.1, в день наступления события по пп. б) п. 3.7.1.1.)

3.7.2. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки УО, ЖСК, ТСЖ, ИП в орган прокуратуры (в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки).

3.7.3. Уведомление управляющей организации, ЖСК, ТСЖ, ИП о проведении проверки (не позднее 24 часов до начала проведения проверки)

3.7.4. Проведение выездной проверки (в течение не более чем 20 рабочих дней и в соответствии с п. 3.4.3. Регламента).

3.4.3.5. Решение об окончании проверки

3.7.5. Оформление результатов проверки (в соответствии с п. 3.3.6. Регламента)

3.4.4.5. Вручение (направление) акта проверки с приложениями руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей организации, председателю ЖСК, ТСЖ, ИП;  
- подшивание акта проверки с приложениями в дело;  
- направление информации о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях - одного рабочего дня со дня оформления акта проверки;  
- направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информации о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля - одного рабочего дня со дня оформления акта проверки.  
3.7.5. направление копии акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2571 от 17 декабря 2014 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.06.2014 № 1026 «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 24.06.2014 № 1026 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить подпунктом 9) следующего содержания: «9) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости (при необходимости)».

1.2. Пункт 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2571

«2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техниче-

ским заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса.

- технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» (при необходимости).

Оплата за оказание услуг предусмотрена положением организаций, оказываемых услуги.».

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 декабря 2014 г. № 2571

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
капитального строительства в эксплуатацию»

Руководителю администрации МОГО «Ухта»

(наименование организации, юридический и фактический адрес, контактные телефоны, ФИО)

Заявление.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного

(строительством, реконструкцией)

(наименование объекта капитального строительства)  
по адресу:



К заявлению прилагаются:

1	Правоустанавливающие документы на земельный участок:
	Распоряжение ДИО ТО о выделении земельного участка (номер и дата)
	Договор аренды, зарегистрированный в установленном порядке (номер и дата), в случае отсутствия свидетельства о собственности на землю
	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок /или другой правоустанавливающий документ/ (номер и дата), в случае отсутствия договора аренды земельного участка
2	Кадастровый план земельного участка (листы В1, В2, В6)  (номер и дата выдачи)
3	Градостроительный <u>план</u> земельного участка / Проект планировки территории и проект межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта)
4	Разрешение на строительство (правовой акт о разрешении строительства (реконструкции))
5	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)
6	Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство
7	Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства
8	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)
9	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции, линейного объекта
10	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. Представляется в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора (часть 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) / Заключение государственного экологического контроля (представляется в случаях строительства на особо охраняемых природных территориях (часть 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации))
11	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
12	Технический план (при необходимости)

Рекомендовано предоставить (в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 19.10.2006 № 121) документы и сведения для заполнения формы разрешения:

1	Технический паспорт (при необходимости), приказ о присвоении (подтверждении, изменении) адреса и справку о технико-экономических показателях объекта, выданные органом, осуществляющим техническую инвентаризацию
2	Краткие технико-экономические показатели по проекту:
	общая площадь объекта капитального строительства
	общий строительный объем объекта капитального строительства, в том числе надземной части
	площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии)
	количество зданий
	количество мест, вместимость, мощность, производительность
	общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас), кв.м
	количество этажей
	количество секций
	количество квартир – всего (шт/кв.м), в том числе:
	1-комнатные (шт/кв. м)
	2-комнатные (шт/кв. м)
	3-комнатные (шт/кв. м)
	4-комнатные (шт/кв. м)
	более чем 4-комнатные (шт/кв. м)
	общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас), кв.м
	материалы фундаментов, стен, перекрытий, кровли
	стоимость строительства объекта – всего, тыс. руб

дата

Ф.И.О., должность

подпись, печать

Способ направления результата/ответа

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):  
Ф.И.О. (полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон:

реквизиты доверенности (при наличии доверенности):

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя;  
 печать – для юридических лиц)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2590 от 18 декабря 2014 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.10.2014 № 1954 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 13.10.2014 № 1954 (далее – Административный регламент) следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
 Ф.Д. Любанин**

Приложение  
 к постановлению  
 администрации МОГО «Ухта»  
 от 18 декабря 2014 г. № 2590

«Приложение 1  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Выдача разрешения на вселение  
 в жилые помещения муниципального жилищного фонда»

**СВЕДЕНИЯ**

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Комитета, МФЦ

**Общая информация администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

**График работы администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация Комитета**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kumiuh@mail.ru
Телефон для справок	8-(8216)-73-12-84
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Отдел управления распоряжения жилым фондом – 8-(8216)-73-63-41
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	kumi.mouhta.ru
Должность	Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель КУМИ администрации МОГО «Ухта»

**График работы Комитета**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09.00-17.00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	нет
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Начальник МФЦ

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2591 от 18 декабря 2014 года****Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».
2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Утверждено  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 18 декабря 2014 г. № 2591

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги**

«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации МОГО «Ухта» (далее - Комитет), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при подготовке и выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с

должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические и юридические лица - правообладатели земельных участков.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в Комитете, МФЦ; в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа, ([uxta.prf.mouhta.ru](http://uxta.prf.mouhta.ru)), Комитета ([kumi.mouhta.ru](http://kumi.mouhta.ru)), МФЦ ([info@mfc.mouhta.ru](mailto:info@mfc.mouhta.ru));
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Комитета, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8-800-200-8212);
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;
- при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории заявителей;
- адрес Органа, Комитета, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, Комитета, МФЦ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Комитета, МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Комитета, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Комитета, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа, Комитета и МФЦ.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Комитета, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъяс-

няет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, Комитет, МФЦ и требования к оформлению обращения. Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, Комитет, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, Комитете, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, Комитете, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – Комитет.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Орган, Комитет – в части приема и регистрации документов у заявителя, принятие решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ, Орган, Комитет, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения земельными участками (далее – решение о выдаче документов);

2) решение об отказе в выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения земельными участками (далее – решение об отказе в выдаче документов).

### Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445);

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 25.10.2004, № 43, ст. 4169);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 303, 31.12.2012);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст. 5559; "Российская газета", № 222, 05.10.2011);

Приказом Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 20, 14.05.2007);

Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия.

2.7.1. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом административного регламента, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются электронной подписью заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично от заявителя;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ.

- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.2. Варианты предоставления документов:

6

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы всех документов;

при направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

все указанные в пунктах 2.7 настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций); при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы всех документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- наличия в представленных документах недостоверной информации;

- отсутствия в архиве запрашиваемых документов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.17. Здание (помещение) Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать: сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи доку-

ментов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.17.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображение статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о

загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru), Комитета (kumi.mouhta.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.20. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.21. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Комитетом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка копий архивных документов, подтверждающих право владения земельными участками, либо отказа в предоставлении копий архивных документов;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, Комитет, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, Комитет, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заяв-

ление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе. Заочная форма подачи документов (Орган, Комитет) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление (документы), указанное в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления (документов), указанного в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Комитете, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, Комитета, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее при-

нятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Органа, Комитета, МФЦ, ответственному за принятие решения.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов:

регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему; проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя; проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем и передача зарегистрированных документов специалисту Комитета, ответственному за принятие решения.

Подготовка копий архивных документов, подтверждающих право владения земельными участками, либо отказа в предоставлении копий архивных документов

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- решение о выдаче документов;

- решение об отказе в выдаче архивных документов (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента).

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление решения о выдаче документов либо решение об отказе в выдаче документов и передает его на подпись руководителю Органа.

Решение о предоставлении архивного документа оформляется в виде:

1) архивной справки - документа, содержащего архивную информацию о предмете запроса, с указанием поисковых данных документов, на основании которых она составлена;

2) архивной копии - документа, воспроизводящего текст или изображение архивного документа, с указанием его поисковых данных;

3) архивной выписки - документа, дословно воспроизводящего часть текста архивного документа, относящуюся к определенному вопросу, факту или лицу, с указанием поисковых данных документа.

Председатель Комитета подписывает решение о выдаче (решение об отказе в выдаче) архивных документов в течение 1 рабочего дня.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Комитета.

Срок исполнения административной процедуры составляет 28 календарных дней со дня получения из МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие Комитетом решения о выдаче документов или решения об отказе в выдаче документов и направление принятого решения сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

#### Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о выдаче документов или решения об отказе в выдаче документов (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Комитете, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотруднику Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги в день поступления от Комитета результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один календарный день.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю архивных документов или решения об отказе



в выдаче архивных документов.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета.

Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляет руководитель администрации МОГО «Ухта».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется начальником МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комитета, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

#### Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист Органа, Комитета несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги. МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Комитетом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих ли-

ний», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, Комитета в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, Комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муници-

пальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а

также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Комитете, в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, Комитета, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»

**СВЕДЕНИЯ**

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Комитета, МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

## График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.45 до 17.15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08.45 до 17.15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08.45 до 17.15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08.45 до 17.15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08.45 до 15.45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

## Общая информация Комитета

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kumiuh@mail.ru
Телефон для справок	8-(8216)-73-12-84
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Отдел земельных отношений – 8-(8216)-74-52-70
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	<a href="http://kumi.mouhta.ru">kumi.mouhta.ru</a>
Должность руководителя органа	Председатель КУМИ МОГО «Ухта»

## График работы Комитета

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	нет
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

## Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	<a href="http://mfc.mouhta.ru/">http://mfc.mouhta.ru/</a> (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Руководитель	Начальник МФЦ

## График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00

Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право  
на владение земельными участками, находящимися в муниципаль-  
ной собственности  
и государственная собственность на которые не разграничена»

Руководителю администрации \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество заявителя;

наименование юридического лица,

в лице – должность, ФИО)

(адрес проживания; местонахождения)

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1.1. Прошу выдать копии архивных документов, подтверждающих право владения землей:		
_____		
1.2. Адрес (местоположение) земельного участка:		
_____		
1.3. Наименование, номер запрашиваемого документа:		
_____		
1.4. Правообладатель земельного участка:		
_____		
1.5. Вид разрешенного использования земельного участка:		
_____		
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)		
Фамилия	_____	
Имя	_____	
Отчество	_____	
Полное наименование юридического лица	_____	
ИНН	ОГРН	
Дата государственной регистрации	_____	
3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
1)	_____	
2)	_____	
3)	_____	
4. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)		
	Заявитель	Представитель
Телефон:	_____	_____
E-mail:	_____	_____
Почтовый адрес:	_____	_____

К заявлению приложены следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ направления результата/ответа  
(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право  
на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности  
и государственная собственность на которые не разграничена»

Блок-схема  
последовательности административных процедур  
«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2626 от 22 декабря 2014 года

## О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074

Руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074 (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2016 годы составляет 710 285 499,42 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей; 2014 год - 733 716,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей; 2014 год – 2 982 000,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 706 569 783,42 рублей; 2014 год – 232 657 252,42 рублей; 2015 год – 218 902 554,00 рублей; 2016 год – 255 009 977,00 рублей
---------------------------------	---

1.2) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
Общий объем финансирования на реализацию Программы на 2014 – 2016 годы предусматривается в размере 710 285 499,42 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 706 569 783,42 рублей.

Объем финансирования Программы по годам составляет:

2014 год всего – 236 372 968,42 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 232 657 252,42 рублей.

2015 год всего – 218 902 554,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 218 902 554,00 рублей.

2016 год всего – 255 009 977,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 255 009 977,00 рублей.

Объем финансирования в рамках подпрограммы 1 «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние» составляет всего – 44 801 978,65 рублей,

в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 44 801 978,65 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 1 по годам составляет:

2014 год всего – 14 582 403,65 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 14 582 403,65 рублей.

2015 год всего – 14 058 648,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 14 058 648,00 рублей.

2016 год всего – 16 160 927,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;

средств бюджета МОГО «Ухта» - 16 160 927,00 рублей.

Объем финансирования в рамках подпрограммы 2 «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта» составляет всего – 621 134 804,77 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 617 419 088,77 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 по годам составляет: 2014 год всего – 209 244 882,77 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 205 529 166,77 рублей.

2015 год всего – 190 383 192,00 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 190 383 192,00 рублей.

2016 год всего – 221 506 730,00 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 221 506 730,00 рублей;

Объем финансирования в рамках подпрограммы 3 «Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта» составляет всего – 44 348 716,00 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 44 348 716,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3 по годам составляет:

2014 год всего – 12 545 682,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 12 545 682,00 рублей.

2015 год всего – 14 460 714,00 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 14 460 714,00 рублей.

2016 год всего – 17 342 320,00 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 17 342 320,00 рублей.

»; Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта», подпрограмм, основных мероприятий Программы приводятся в приложении к Программе (таблица 5), ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы приводятся в приложении к Программе (таблица 6).»;

1.3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования в рамках подпрограммы 1 «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние» составляет всего – 44 801 978,65 рублей: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 44 801 978,65 рублей; 2014 год – 14 582 403,65 рублей; 2015 год - 14 058 648,00 рублей; 2016 год - 16 160 927,00 рублей.
--	---

1.4) раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы 1 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Объем финансирования в рамках подпрограммы 1 «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние» составляет всего – 44 801 978,65 рублей,

в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 44 801 978,65 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 1 по годам состав-

ляет:

2014 год всего – 14 582 403,65 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 14 582 403,65 рублей.  
2015 год всего – 14 058 648,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 14 058 648,00 рублей.  
2016 год всего – 16 160 927,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 16 160 927,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 в разрезе главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта», а также по годам реализации подпрограммы 1 (на период 2014-2016 годы) приводится в приложении к Программе (таблица 5).»;

1.5) позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 Программы изложить в следующей редакции:

«	<p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы</p> <p>Объем финансирования в рамках подпрограммы 2 «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта» составляет всего – 621 134 804,77 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей: 2014 год – 733 716,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей: 2014 год – 2 982 000,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 617 419 088,77 рублей: 2014 год – 205 529 166,77 рублей; 2015 год – 190 383 192,00 рублей; 2016 год - 221 506 730,00 рублей.</p>	»
---	---	---

1.6) раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» подпрограммы 2 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Объем финансирования в рамках подпрограммы 2 «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта» составляет всего – 621 134 804,77 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 617 419 088,77 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 по годам составляет:

2014 год всего – 209 244 882,77 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 205 529 166,77 рублей.  
2015 год всего – 190 383 192,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 190 383 192,00 рублей.  
2016 год всего – 221 506 730,00 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;  
средств бюджета МОГО «Ухта» - 221 506 730,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 в разрезе главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта», а также по годам реализации подпрограммы 2 (на период 2014-2016 годы) приводится в приложении к Программе (таблица 5).»;

1.7) в приложении к Программе таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.8) в приложении к Программе 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.9) в приложении к Программе таблицу 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 22 декабря 2014 г. № 2626

«Таблица 2»

Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Объем финансирования по годам (руб.)			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				2014	2015	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1. «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние»								
2	Задача 1.1. Создание условий для сохранения и доступа граждан к культурному наследию МОГО «Ухта»								
3	Основное мероприятие 1.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	Управление культуры	2014-2020	9 984 219	11 248 553	13 350 832	Формирование, учет, хранение, обеспечение сохранности и популяризация музейных фондов	Угроза утраты культурных ценностей, снижение интереса населения к истории, постепенная утрата исторической памяти	Удельный вес населения, посетившего музеи МОГО «Ухта», от общей численности населения МОГО «Ухта». Доля внесенных в электронный каталог предметов музейного фонда от общего числа предметов музейного фонда
4	Основное мероприятие 1.1.2. Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Качественное улучшение условий хранения и экспонирования музейных фондов. Хорошее состояние объектов культуры	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
5	Основное мероприятие 1.1.3. Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Качественное улучшение условий хранения и экспонирования музейных фондов. Хорошее состояние объектов культуры	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
6	Основное мероприятие 1.1.4. Строительство, реконструкция, модернизация объектов культурного наследия и музеев	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Появление объектов, отвечающих современным требованиям. Идеальные условия хранения музейных фондов	Условия хранения музейных фондов остаются проблемным и актуальным вопросом	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 года
7	Основное мероприятие: 1.1.5. Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Сохранение объектов культурного наследия. Оснащение современным оборудованием музеев. Выполнение противопожарных работ на музейных объектах	Увеличение физического износа и разрушение объектов культурного наследия. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
8	Основное мероприятие: 1.1.6. Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела, в том числе мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия - управление культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Сохранение объектов культурного наследия. Оснащение современным оборудованием музеев. Выполнение противопожарных работ на музейных объектах	Увеличение физического износа и разрушение объектов культурного наследия. Невозможность качественного предоставления услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры

9	Основное мероприятие: 1.1.7. Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий музеями	Управление культуры	2014 - 2020	1 450 000	0	0	Сохранение объектов культурного наследия, их содержание. Популяризация объектов культурного наследия с целью духовно-нравственного воспитания граждан, формирования среды для развития туризма	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
10	Основное мероприятие: 1.1.8. Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	Управление культуры	2014 - 2020	3 148 184,65	2 810 095	2 810 095	Сохранение объектов культурного наследия, их содержание. Популяризация объектов культурного наследия с целью духовно-нравственного воспитания граждан, формирования среды для развития туризма	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
11	Подпрограмма 2. «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»								
12	Задача 2.1. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих доступность населению МОГО «Ухта» культурных ресурсов»								
13	Основное мероприятие: 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014 - 2020	65 399 982,33	67 443 387	86 286 644	Предоставление разнообразных услуг в культурно-досуговой сфере. Улучшение качества предоставляемых услуг по организации отдыха жителей	Снижение возможности для населения в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
14	Основное мероприятие: 2.1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	Управление культуры	2014-2020	30 070 772,46	33 735 559	40 235 251	Сохранность и безопасность фондов библиотек, получение населением качественных библиотечных услуг	Утрата фондов библиотек Утрата источника получения информации. Невозможность предоставления качественных услуг	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
15	Основное мероприятие: 2.1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	47 221 435	48 522 444	54 303 033	Улучшение качества предоставляемых услуг в области дополнительного образования. Наличие хороших условий получения дополнительного образования в сфере культуры	Отсутствие возможности получения предпрофессионального образования в сфере культуры	Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей
16	Основное мероприятие: 2.1.4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	Управление культуры	2014-2020	28 260 897	28 000 897	28 000 897	Наличие хороших условий, при которых потребители получают услуги в области культуры и дополнительного образования. Поддержание объектов культуры и доп образования в нормативном состоянии	Несоответствие объектов культуры нормативному состоянию	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»



17	Основное мероприятие: 2.1.5. Капитальный и текущий ремонт объектов культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	10 921 500	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов культуры, качественное улучшение условий предоставления услуг в области культуры	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
18	Основное мероприятие: 2.1.6. Капитальный и текущий ремонт библиотек	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов культуры, качественное улучшение условий хранения книжных фондов, условий предоставления услуг в области культуры	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
19	Основное мероприятие: 2.1.7. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей, качественное предоставление услуг в области дополнительного образования детей	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
20	2.1.8. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений культуры	Управление капитального строительства	2014-2020	0	0	0	Появление нового объекта культуры. Значительное улучшение качества услуг в области культуры на селе	Отсутствие возможности значительного улучшения качества услуг культуры на селе	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
21	Основное мероприятие: 2.1.9. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	10 921 772,97	5 474 205	5 474 205	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
22	Основное мероприятие: 2.1.10. Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	Управление культуры	2014-2020	7 616	0	0	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»). Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством «Интернет», от общего объема каталогов муниципальных библиотек МОГО «Ухта»
23	Основное мероприятие: 2.1.11. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	2 226 100	0	0	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей. Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся

24	Основное мероприятие: 2.1.12. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	1 297 200	482 300	482 300	Улучшение качества предоставляемых услуг в области культуры	Снижение качества предоставляемых услуг в области культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
25	Основное мероприятие: 2.1.13. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	2 536 600	0	0	Улучшение качества предоставляемых услуг в области культуры	Снижение качества предоставляемых услуг в области культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
26	Основное мероприятие: 2.1.14. Укомплектование документальных (книжных) фондов муниципальных библиотек	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Снижение интереса к чтению, не(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSITE МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
27	Основное мероприятие: 2.1.15. Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	445 400	445 400	445 400	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Не(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSITE МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
28	Основное мероприятие: 2.1.16. Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	445 400	0	0	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Не(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSITE МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
29	Задача 2.2. «Совершенствование условий для выявления и реализации творческого потенциала населения, формирование среды активного отдыха жителей МОГО «Ухта»								
30	Основное мероприятие: 2.2.1. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	8 028 220,88	4 379 000	4 379 000	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников, альтернативное проведение досуга. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
31	Основное мероприятие: 2.2.2. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры библиотеками	Управление культуры	2014-2020	166 000,00	0	0	Увеличение числа проводимых мероприятий по организации досуга населения. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников, Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»

32	Основное мероприятие: 2.2.3. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся
33	Основное мероприятие: 2.2.4. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	1 265 986,13	1 838 000	1 838 000	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
34	Основное мероприятие: 2.2.5. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	0	32 000	32 000	Развитие народного творчества	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов самодетельного народного творчества. Отсутствие творческой конкурентной среды	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
35	Основное мероприятие: 2.2.6. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи библиотеками	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей в библиотеки. Рост числа мероприятий в библиотеках для детей и молодежи	Снижение интереса к чтению. Снижение числа пользователей библиотек среди детей	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSITE МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
36	Основное мероприятие: 2.2.7. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	30 000	30 000	30 000	Популяризация лучших образцов отечественной культуры. Творческий рост талантливых обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов и солистов. Отсутствие творческой конкурентной среды	Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся
37	Основное мероприятие: 2.2.8. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация лучших образцов отечественной культуры. Творческий рост талантливых обучающихся в учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования детей	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов и солистов. Отсутствие творческой конкурентной среды	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
38	Основное мероприятие: 2.2.9. Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей и молодежи в учреждения культуры	Отсутствие динамики на рост посетителей из числа молодежи	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
39	Основное мероприятие 2.2.10. Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей и молодежи в учреждения культуры	Отсутствие динамики на рост посетителей из числа молодежи	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»

40	Подпрограмма 3. «Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»								
41	Задача 3.1. «Формирование и развитие культурного бренда «Ухта многонациональная»								
42	Основное мероприятие 3.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	12 405 682	14 320 714	17 202 320	Улучшение качества предоставляемых услуг по организации отдыха жителей. Предоставление возможности жителям в развитии национальных культур	Снижение возможности для населения в удовлетворении потребностей в области культуры, свободного времени и развития национальной культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
43	Основное мероприятие 3.1.2. Капитальный и текущий ремонт учреждений объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Физический износ и утрата объектов культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
44	Основное мероприятие 3.1.3. Строительство, реконструкция, модернизация объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Физический износ и утрата объектов культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
45	Основное мероприятие 3.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Невозможность качественного предоставления услуг населению	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
46	Основное мероприятие 3.1.5. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
47	Основное мероприятие 3.1.6. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми библиотеками	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
48	Основное мероприятие 3.1.7. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
49	Основное мероприятие 3.1.8. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	30 000	30 000	30 000	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
50	Основное мероприятие 3.1.9. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
51	Основное мероприятие 3.1.10. Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Закрепление за Ухтой имиджа города, комфортного для проживания представителей всех национальностей. Гармонизация межнациональных отношений	Развитие негативных тенденций в межнациональном общении. Появление межэтнических конфликтов	Удельный вес населения, участвующего в сохранении национальной самобытности народов, проживающих на территории МОГО «Ухта»
52	Основное мероприятие 3.1.11. Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	110 000	110 000	110 000	Закрепление за Ухтой имиджа города, комфортного для проживания представителей всех национальностей. Гармонизация межнациональных отношений	Развитие негативных тенденций в межнациональном общении. Появление межэтнических конфликтов	Удельный вес населения, участвующего в сохранении национальной самобытности народов, проживающих на территории МОГО «Ухта»
53	ИТОГО:			236 372 968,42	218 902 554	255 009 977			

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 22 декабря 2014 г. № 2626

«Таблица 5»

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы  
за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			КВСП	Рз Пр	КЦСП	КВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа МОГО «Ухта»	«Культура на 2014-2020 годы»	Всего					236 372 968,42	218 902 554	255 009 977	710 285 499,42
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					236 372 968,42	218 902 554	255 009 977	710 285 499,42
		Соисполнитель: Управление капитального строительства					0	0	0	0
Подпрограмма 1	«Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние»	Всего					14 582 403,65	14 058 648	16 160 927	44 801 978,65
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					14 582 403,65	14 058 648	16 160 927	44 801 978,65
Основное мероприятие 1.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.0101	611	9 984 219	11 248 553	13 350 832	34 583 604
Основное мероприятие 1.1.2.	Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801, 0804	08.1.0201	612, 244	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.3.	Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.1.0299	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.4.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культурного наследия и музеев	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.0300	414	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.5.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.0401	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.6.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела, в том числе мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия - управление культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	04.1.0499	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.7.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий музеями	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.0501	612	1 450 000	0	0	1 450 000
Основное мероприятие 1.1.8.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.1.0599	244	3 148 184,65	2 810 095	2 810 095	8 768 374,65
Подпрограмма 2.	Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»	Всего					209 244 882,77	190 383 192	221 506 730	621 134 804,77
	Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					209 244 882,77	190 383 192	221 506 730	621 134 804,77
	Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства					0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0102	611	38 460 312,33	41 165 191	54 569 016	134 194 519,33
	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0102	621	26 939 670	26 278 196	31 717 628	84 935 494
	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	итого				65 399 982,33	67 443 387	86 286 644	219 130 013,33

Основное мероприятие 2.1.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0103	611	30 070 772,46	33 735 559	40 235 251	104 041 582,46
Основное мероприятие 2.1.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0104	611	47 221 435	48 522 444	54 303 033	150 046 912
Основное мероприятие 2.1.4.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.0105	611	28 260 897	28 000 897	28 000 897	84 262 691
Основное мероприятие 2.1.5.	Капитальный и текущий ремонт объектов культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0202	612	0	0	0	0
			956	0801	08.2.0202	612	0	0	0	0
			956	0801	08.2.0202	622	10 921 500	0	0	10 921 500
			итого				10 921 500	0	0	10 921 500
Основное мероприятие 2.1.6.	Капитальный и текущий ремонт библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0203	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.7.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0204	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.8.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства	923	0801	08.2.0300	414	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.9.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0402	612	10 638 548,97	5 474 205	5 474 205	21 586 958,97
			956	0801	08.2.0402	622	283 224	0	0	283 224
			итого				10 921 772,97	5 474 205	5 474 205	21 870 182,97
Основное мероприятие 2.1.10.	Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0403	612	0	0	0	0
			956	0801	08.2.5146	612	7 616	0	0	7 616
			Итого				7 616	0	0	7 616
Основное мероприятие 2.1.11.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0404	612	1 500 000	0	0	1 500 000
			956	0702	08.2.5014	612	726 100	0	0	726 100
			итого				2 226 100	0	0	2 226 100
Основное мероприятие 2.1.12.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.8215	612	382 200	482 300	482 300	1 346 800
			956	0801	08.2.8215	622	413 200	0	0	413 200
			956	0702	08.2.8215	612	501 800	0	0	501 800
			Итого				1 297 200	482 300	482 300	2 261 800

Основное мероприятие 2.1.13.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.7215	612	382 200	0	0	382 200
			956	0801	08.2.7215	622	1 652 600	0	0	1 652 600
			956	0702	08.2.7215	612	501 800	0	0	501 800
			итого				2 536 600	0	0	2 536 600
Основное мероприятие 2.1.14.	Укомплектование документальных (книжных) фондов муниципальных библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0503	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.15.	Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.8245	612	445 400	445 400	445 400	1 336 200
Основное мероприятие 2.1.16.	Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.7245	612	445 400	0	0	445 400
Основное мероприятие 2.2.1.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0602	612	514 252,97	430 000	430 000	1 374 252,97
			956	0801	08.2.0602	622	7 513 967,91	3 949 000	3 949 000	15 411 967,91
			итого				8 028 220,88	4 379 000	4 379 000	16 786 220,88
Основное мероприятие 2.2.2.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0603	612	166 000	0	0	166 000
Основное мероприятие 2.2.3.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0604	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.4.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.0699	244,122	1 265 986,13	1 838 000	1 838 000	4 941 986,13
Основное мероприятие 2.2.5.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0702	612	0	32 000	32 000	64 000
Основное мероприятие 2.2.6.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0703	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.7.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0704	612	30 000	30 000	30 000	90 000
Основное мероприятие 2.2.8.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.0799	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.9.	Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.8246	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.10.	Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.7246	244	0	0	0	0
Подпрограмма 3.	Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»	Всего					12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716
	Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716
Основное мероприятие 3.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0106	611	12 405 682	14 320 714	17 202 320	43 928 716
Основное мероприятие 3.1.2.	Капитальный и текущий ремонт учреждений объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0206	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.3.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства	923	0801	08.2.0300	414	0	0	0	0

Основное мероприятие 3.1.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0406	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.5.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0802	612	0	0	0	0
			956	0801	08.3.0802	622	0	0	0	0
			итого	0801	08.3.0802		0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.6.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0803	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.7.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.3.0804	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.8.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0806	612	30 000	30 000	30 000	90 000
Основное мероприятие 3.1.9.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.3.0899	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.10.	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.3.0999	344	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.11.	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0906	612	110 000	110 000	110 000	330 000

»

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 22 декабря 2014 г. № 2626

«Таблица 6

Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств  
на реализацию целей муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2014	2015	2016	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа МОГО «Ухта»	«Культура на 2014 -2020 годы»	Всего:	236 372 968,42	218 902 554	255 009 977	710 285 499,42
		в том числе:				
		федеральный бюджет	733 716	0	0	733 716
		республиканский бюджет Республики Коми	2 982 000	0	0	2 982 000
		бюджет МОГО «Ухта»	232 657 252,42	218 902 554	255 009 977	706 569 783,42
Подпрограмма 1.	«Культурное наследие МОГО «Ухта» – наше достояние»	Всего:	14 582 403,65	14 058 648	16 160 927	44 801 978,65
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми	0	0	0	0
		бюджет МОГО «Ухта»	14 582 403,65	14 058 648	16 160 927	44 801 978,65
Подпрограмма 2.	«Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»	Всего:	209 244 882,77	190 383 192	221 506 730	621 134 804,77
		в том числе:				
		федеральный бюджет	733 716	0	0	733 716
		республиканский бюджет Республики Коми	2 982 000	0	0	2 982 000
		бюджет МОГО «Ухта»	205 529 166,77	190 383 192	221 506 730	617 419 088,77
Подпрограмма 3.	«Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»	Всего:	12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми	0	0	0	0
		бюджет МОГО «Ухта»	12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716

»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2627 от 22 декабря 2014 года****Об утверждении Лесохозяйственного регламента лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Лесохозяйственный регламент лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 22 декабря 2014 г. № 2627

Разработчик - Федеральное агентство лесного хозяйства  
Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Рослесинфорг»  
Филиал ФГУП «Рослесинфорг» по Республике Коми

**ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ****лесов, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми****Содержание**

Введение.....	
<b>ГЛАВА 1</b>	
1.1. Краткая характеристика лесничества.....	
1.1.1. Наименование и местоположение лесничества.....	
1.1.2. Общая площадь муниципального лесничества и участков муниципальных лесничеств.....	
1.1.3. Распределение территории лесничества по муниципальным образованиям.....	
1.1.4. Схематическая карта субъекта Российской Федерации с выделением территории лесничества.....	
1.1.5. Распределение лесов лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам..	
1.1.6. Распределение лесов по кварталам или их частям, а также основания выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов.....	
1.1.7. Характеристика лесных и нелесных земель на территории лесничества.....	
1.1.8. Характеристика имеющихся особо охраняемых природных территорий и объектов, планы по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия.....	
1.1.9. Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов.....	

1.1.1	Поквартальная карта-схема подразделения лесов по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.....
0.	
1.2.	Виды разрешенного использования городских лесов на территории МОГО «Ухта».....

**ГЛАВА 2**

2.1.	Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки древесины
2.1.1	Расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных лесных насаждений...
2.1.2	Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) для осуществления рубок средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при уходе за лесами.....
2.1.3	Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок.....
2.1.4	Возрасты рубок.....
2.1.5	Процент (интенсивность) выборки древесины с учетом полноты древостоя, состава, размеры лесосек, сроки примыкания лесосек, количество зарубов, сроки повторяемости рубок, методы лесовосстановления, сроки использования лесов для заготовки древесины и другие сведения.....
2.1.6	Размеры лесосек.....
2.1.7	Сроки примыкания лесосек.....
2.1.8	Количество зарубов
2.1.9	Сроки повторяемости рубок.....
2.1.1	Методы лесовосстановления
0.	
2.1.1	Сроки использования лесов для заготовки древесины и другие сведения.....
2.2.	Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки живицы.....
2.3.	Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов
2.3.1	Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов по их видам.....
2.3.2	Сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов.....
2.4.	Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.....
2.4.1	Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по их видам
2.4.2	Сроки заготовки и сбора..
2.4.3	Нормативы количества высверливаемых каналов при заготовке древесных соков в зависимости от диаметра ствола деревьев и класса бонитета насаждения.....
2.4.4	Параметры заготовки папоротника-орляка.....
2.4.5	Сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.....
2.5.	Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.....
2.6.	Нормативы, параметры и сроки использования лесов для ведения сельского хозяйства.....
2.6.1	Сведения о площадях сельскохозяйственных угодий, земель, на которых возможно сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, пчеловодство, северное оленеводство, выращивание сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности, рыбоводство, а также соответствующие нормативы (допустимые объемы).....
2.6.2	Параметры и сроки разрешенного использования лесов для ведения сельского хозяйства.....
2.7.	Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности.....
2.8.	Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности
2.8.1	Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности (допустимая рекреационная нагрузка по типам ландшафтов и другое
2.8.2	Перечень кварталов и (или) частей кварталов зоны рекреационной деятельности...
2.8.3	Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности.....
2.8.4	Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности
2.9.	Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для создания лесных плантаций и их эксплуатации.....
2.10.	Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений .....
2.11.	Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, семян).....

- 2.12. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых
- 2.13. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов.....
- 2.14. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов.....
- 2.15. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов.....
- 2.16. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для религиозной деятельности.....
- 2.17. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов.....
- 2.17.1. Требования к охране лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия....
- 2.17.2. Требования к защите лесов от вредных организмов (нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий).....
- 2.17.3. Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры, сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами).....
- 2.17.4. Требования к лесному семеноводству.....
- 2.18. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам, включающие схему лесорастительного районирования лесничества, особенности требований (по нормативам, параметрам и срокам использования) к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами.....
- ГЛАВА 3**
- 3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов....
- 3.1.1. Ограничения в лесах, расположенных в водоохранных зонах
- 3.1.2. Ограничения в лесах, расположенных в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.....
- 3.1.3. Ограничения в защитных лесах, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов
- 3.1.4. Ограничения в лесопарковых зонах.....
- 3.1.5. Ограничения в зелёных зонах.....
- 3.1.6. Ограничения в лесах, расположенных в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов.....
- 3.1.7. Ограничения в ценных лесах.....
- 3.1.8. Ограничения в эксплуатационных лесах.....
- 3.2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов.....
- 3.2.1. Берегозащитные, почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль водных объектов, склонов оврагов.....
- 3.2.2. Опушки лесов, граничащие с безлесными пространствами.....
- 3.2.3. Постоянные лесосеменные участки.....
- 3.2.4. Заповедные муниципальные лесные участки.....
- 3.2.5. Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений.....
- 3.2.6. Места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных.....
- 3.2.7. Другие особо защитные участки лесов.....
- 3.3. Ограничения по видам использования лесов.....
- 3.3.1. Ограничения при заготовке древесины.....
- 3.3.2. Ограничения при заготовке живицы.....
- 3.3.3. Ограничения при заготовке и сборе недревесных лесных ресурсов.....
- 3.3.4. Ограничения при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений.....
- 3.3.5. Ограничения при осуществлении видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.....

- 3.3.6. Ограничения при ведении сельского хозяйства.....
- 3.3.7. Ограничения при осуществлении научно-исследовательской и образовательной деятельности.....
- 3.3.8. Ограничения при осуществлении рекреационной деятельности.....
- 3.3.9. Ограничения при создании лесных плантаций и их эксплуатации.....
- 3.3.1. Ограничения при выращивании лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений.....
- 3.3.1.1. Ограничения при выполнении работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых.....
- 3.3.1.2. Ограничения при строительстве и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов.....
- 3.3.1.3. Ограничения при строительстве, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.....
- 3.3.1.4. Ограничения при переработке древесины и иных лесных ресурсов.....
- 3.3.1.5. Ограничения при осуществлении религиозной деятельности.....
- 3.3.1.6. Заключение.....

**Введение**

Настоящий лесохозяйственный регламент в соответствии со статьей 87 Лесного кодекса Российской Федерации (далее Лесной кодекс) является основой осуществления использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта» (далее Ухтинское муниципальное лесничество). Лесохозяйственный регламент обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов.

Основанием для разработки лесохозяйственного регламента является

Муниципальный контракт на оказание услуг по межеванию, постановке на государственный кадастровый учет, лесоустройству и составлению лесохозяйственных регламентов для городских лесов, находящихся в границах населенных пунктов МОГО «Ухта»

№ 0307300008614000121-0088097-02 от 19.05.2014г

Срок действия лесохозяйственного регламента для муниципальных лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов на территории МОГО «Ухта», составляет 10 лет, определенный Приказом Рослесхоза о Составе лесохозяйственных регламентов, сроках их действия и порядок внесения в них изменений от 04.04.2012 № 126.

ОСТ 56-84-85 «Использование лесов в рекреационных целях (Термины и определения)» дает следующее определение термину «Городской лес»:

Городской лес - лес, находящийся в пределах городской или поселковой черты и выполняющий преимущественно санитарно-гигиенические, оздоровительные и рекреационные функции.

Земельный кодекс Российской Федерации (статья 85, часть 9) относит городские леса к землям населенных пунктов и учитывает их в составе рекреационных зон. Земельные участки, занятые городскими лесами, используются для отдыха граждан и туризма.

В соответствии со статьёй 102 Лесного кодекса городские леса по целевому назначению отнесены к защитным лесам, выполняющим функции защиты природных и иных объектов. Правовой режим городских лесов регулируется статьёй 105 Лесного кодекса.

Основными задачами администрации МОГО «Ухта» в области использования городских лесов являются:

- сохранение и усиление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса в интересах здоровья человека;
- многоцелевое, непрерывное, неистощительное пользование лесным фондом для удовлетворения потребностей общества и отдельных граждан в древесине и других лесных ресурсах;
- воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, охрану и защиту;
- рациональное использование земель лесного фонда;
- повышение эффективности ведения лесного хозяйства на основе единой технической политики, использование достижений науки, техники и передового опыта;
- сохранение биологического разнообразия, объектов историко-

культурного и природного наследия.

Далее приводится перечень законодательных, нормативно-правовых, нормативно-технических, методических документов, на основе которых разработан лесохозяйственный регламент.

Таблица 1

## Перечень нормативно правовых документов

Наименование нормативного правового документа	Дата и номер документа	Орган, утвердивший документ
1	2	3
Лесной кодекс Российской Федерации	04.12.2006 № 200-ФЗ	Президент РФ
Земельный кодекс Российской Федерации	25.10.2001 № 136-ФЗ	Президент РФ
Водный кодекс Российской Федерации	03.06.2006 № 74-ФЗ	Президент РФ
Федеральный закон об особо охраняемых природных территориях	14.03.1995 № 33-ФЗ	Президент РФ
Федеральный закон об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов	24.07.2009 № 209-ФЗ	Президент РФ
Правила санитарной безопасности в лесах	29.06.2007 № 414	Постановление Правительства РФ
Правила пожарной безопасности в лесах	30.06.2007 № 417	Постановление Правительства РФ
Положение об осуществлении государственного пожарного надзора в лесах	03.08.2010 № 595	Постановление Правительства РФ
Состав лесохозяйственных регламентов, сроки их действия и порядок внесения в них изменений	04.04.2012 № 126	Приказ Рослесхоза
«Об утверждении лесохозяйственной инструкции»	12.12.2011 №516	Приказ Рослесхоза
«Об утверждении перечня лесорастительных зон и лесных районов Российской Федерации»	09.03.2011 № 61	Приказ Рослесхоза
Возрасты рубок лесных насаждений	19.02.2008 № 37	Приказ Рослесхоза
«Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки»	27.05.2011 № 191	Приказ Рослесхоза
«Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»	28.03.2014 № 161	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ
Нормативы противопожарного обустройства лесов	27.04.2012 № 174	Приказ Рослесхоза
Классификация природной пожарной опасности лесов и классификация пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды	05.07.2011 № 287	Приказ Рослесхоза
Правила заготовки древесины	01.08.2011 № 337	Приказ Рослесхоза
Правила заготовки живицы	24.01.2012 № 23	Приказ Рослесхоза
Правила ухода за лесами	16.07.2007 № 185	Приказ МПР РФ
Правила лесовосстановления	16.07.2007 № 183	Приказ МПР РФ
Правила лесоразведения	10.01.2012 г. № 1	Приказ Рослесхоза
Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов	05.12.2011 № 512	Приказ Рослесхоза
Правила заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений	05.12.2011 № 511	Приказ МПР РФ
Правила использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	23.12.2011 № 548	Приказ Рослесхоза
Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности	21.02.2012 № 62	Приказ Рослесхоза
Правила использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	05.12.2011 № 510	Приказ Рослесхоза
Порядок использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых	27.12.2010 № 515	Приказ Рослесхоза
Правила использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	10.06.2011 № 223	Приказ Рослесхоза
Правила использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов	12.12.2011 № 517	Приказ Рослесхоза
Правила использования лесов для ведения сельского хозяйства	14.05.2010 № 161	Приказ Минсельхоза РФ
Правила землепользования и застройки МОГО «Ухта»	04.09.2013 № 227	Совета МОГО «Ухта»

Основные понятия, используемые в таксации (оценке) муниципальных лесных участков:

Каждый лесной выдел имеет следующее описание – (пример)

Состав - 5С1ЕЗБ1Ос, цифрами обозначается доля каждой породы (в единицах). Максимальная доля единиц в составе не должно превышать 10 единиц.

Первоначально указывается порода с наибольшей долей единиц в составе. (пример – 5С). После этого следуют породы, состоящие в одном хозяйстве - хвойное или лиственное. (пример 5С1Е).

Далее вносятся, определенные в натуре, высоты (м) и диаметры (см) по всем породам состава лесного выдела.

Указывается полнота – отношение площади занятых деревьями ко всей площади лесного выдела.

Указывается запас (м3).

## Глава 1

## 1.1. Краткая характеристика муниципального лесничества

Объектом лесохозяйственных работ являлись муниципальные лесные участки, расположенные на землях населенных пунктов МОГО «Ухта».

Лесохозяйственные работы и разработка лесохозяйственного регламента выполнялись в соответствии с Муниципальным контрактом на оказание услуг по межеванию, постановке на государственный кадастровый учет, лесохозяйству и составлению лесохозяйственных регламентов для городских лесов, находящихся в границах населенных пунктов МОГО «Ухта»

**№ 0307300008614000121-0088097-02 от 19.05.2014г.**

На данном этапе работ, проводимых в 2014 году, лесохозяйству и постановке на кадастровый учет подлежат лесные участки, находящиеся в границах населенных пунктов города Ухта, пгт. Шудаяг, пгт. Водный.

Согласно результатам работ по межеванию границ муниципальных лесных участков, находящихся в границах населенных пунктов города Ухта, пгт. Шудаяг, пгт. Водный, общая площадь составляет 1 130 гектаров (далее - га). Данная площадь может быть изменена в большую сторону, в связи с включением в состав городских лесов, муниципальных лесных участков, находящихся в границах других населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования городского округа «Ухта».

В соответствии с приказом Рослесхоза от 09 марта 2011 года № 61 «Об утверждении перечня лесорастительных зон и лесохозяйственных районов Российской Федерации» муниципальные лесные участки, расположенные в границах МОГО «Ухта», относятся к Таежной зоне; Северо-таежному району европейской части Российской Федерации.

В условиях района расположения устраиваемых муниципальных лесных участков произрастают ель, сосна, лиственница, береза, осина, ольха серая.

Климат умеренно-континентальный, лето короткое и холодное, зима многоснежная, продолжительная и суровая. Климат формируется в условиях малого количества солнечной радиации зимой, под воздействием северных морей и интенсивного западного переноса воздушных масс. Вынос теплого морского воздуха, связанный с прохождением атлантических циклонов, и частые вторжения арктического воздуха с Северного Ледовитого океана придают погоде большую неустойчивость в течение всего года.

Снежный покров является фактором, оказывающим существенное влияние на формирование климата в зимний период, в основном вследствие большой отражательной способности поверхности снега. В то же время снежный покров предохраняет почву от глубокого промерзания. Наиболее интенсивный рост высоты снежного покрова идет от ноября к январю, в месяцы с наибольшей повторяемостью циклонической погоды, когда сохраняются основные запасы снега. Наибольшей величины он достигает во второй декаде марта.

В целом за год преобладают ветры юго-западного направления. Среднегодовая скорость ветра 4,5 м/с.

Характерной особенностью рек является непостоянный режим с резкими колебаниями уровня воды.

## 1.1.1. Наименование и местоположение муниципального лесничества

В 1997 году был принят Лесной кодекс Российской Федерации, в соответствии с которым леса, расположенные в границах городов (городские леса), исключены из состава земель лесного фонда и должны учитываться в составе земель поселений (населенных пунктов). Одновременно Кодекс провозглашал, что формы собственности на леса, расположенные на землях городских поселений, устанавливаются федеральным законом. Поскольку закон о собственности на городские леса принят не был, то муниципальные власти отказались от приемки этих лесов на свой баланс. Таким образом, городские леса оказались бесхоз-

ными: с одной стороны, они были изъяты из ведения лесхозов, а, с другой стороны, не приняты под управление органами местного самоуправления, леса расположенные в границе городской застройки, находились в ведении городских властей. На этой территории лесоустройство ранее не проводилось.

Лесной кодекс 1997 года утратил силу с 1 января 2007 года, в связи с принятием федерального закона от 04.12.2006 года № 201 – ФЗ « О введении в действие лесного кодекса Российской Федерации».

Действующий Лесной кодекс также не решает указанной проблемы. Сложившаяся практика его применения показывает, что городские леса могут находиться в федеральной, муниципальной собственности, собственности субъектов Российской Федерации. Совокупность всех муниципальных лесных участков, входящих в состав городских лесов, предполагается ставить на кадастровый учет и проводить в них лесоустройство.

Лесоустройство — система мероприятий, направленных на обеспечение рационального использования, повышение продуктивности, воспроизводство, охрану и защиту лесов, а также повышение культуры лесного хозяйства

В соответствии со статьей 23 Лесного кодекса количество лесничеств, лесопарков, их границы устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Предлагается совокупность всех муниципальных лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов МОГО «Ухта», именовать – Ухтинское муниципальное лесничество.

Контроль и мониторинг за городскими лесами осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Ухта».

1.1.2. Общая площадь муниципального лесничества и участков муниципальных лесничеств

Общая площадь Ухтинского муниципального лесничества, по данным лесоустройства, составляет 1 130 га.

1.1.3 Распределение территории муниципального лесничества по муниципальным образованиям

Ухтинское муниципальное лесничество расположено в границах населенных пунктов муниципального образования городского округа «Ухта».

Структура городских лесов и их площадь приведены в таблице 2.

Таблица 2

Структура муниципального лесничества

№ п/п	Наименование муниципального лесничества	Административный район (муниципальное образование)	Общая площадь, га
1.	Ухтинское муниципальное лесничество	МОГО «Ухта»	1 130
<b>Всего по муниципальному лесничеству:</b>			1 130

Территория объекта лесоустройства распределена на 12 лесных кварталов. Причем квартал № 11 относится к населенному пункту – пгт Шудаяг, квартал № 12 относится к населенному пункту – пгт. Водный. Отнесение площади лесных кварталов в разрезе населенных пунктов приводится в таблице 3.

Таблица 3

Распределение муниципальных лесных участков по кварталам объекта лесоустройства

Название населенного пункта на территории Ухтинского муниципального лесничества	Номер лесного квартала	Площадь лесного квартала (га)
город Ухта	1	114
город Ухта	2	153
город Ухта	3	123
город Ухта	4	33
город Ухта	5	126
город Ухта	6	87
город Ухта	7	110
город Ухта	8	212
город Ухта	9	50
город Ухта	10	68

пгт Шудаяг	11	41
пгт Водный	12	13
<b>Итого:</b>		<b>1130</b>

1.1.4. Схематическая карта субъекта Российской Федерации с выделением территории муниципального лесничества

Схематическая карта субъекта Российской Федерации с выделением территории муниципальных лесных участков Ухтинского муниципального лесничества, приводится далее.

1.1.5. Распределение территории муниципального лесничества по лесорастительным зонам и лесным районам

В соответствии с лесорастительным районированием, утвержденным приказом Рослесхоза от 09.03.2011 № 61, все муниципальные лесные участки Ухтинского муниципального лесничества отнесены к Таежной зоне; Северо-таежному району Европейской части Российской Федерации.

Распределение муниципальных лесных участков объекта лесоустройства по лесорастительным зонам и лесным районам приведено в таблице 4 и на прилагаемой схематической карте.

Таблица 4

Распределение лесов муниципального лесничества по лесорастительным зонам лесным районам

№ п/п	Наименование Муниципального лесничества	Лесорастительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
1.	Ухтинское муниципальное лесничество	Таежная зона	Северо-таежный р-н Европейской части Российской Федерации	1-12	1130
<b>Всего</b>					1130

1.1.6. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов по кварталам или их частям, а также основания выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов

Земельный кодекс Российской Федерации (статья 85, часть 9) относит городские леса к землям населенных пунктов и учитывает их в составе рекреационных зон. Земельные участки, занятые городскими лесами, используются для отдыха граждан и туризма.

В соответствии со статьей 102 Лесного кодекса, городские леса по целевому назначению отнесены к защитным лесам, выполняющим функции защиты природных и иных объектов.

Распределение лесов Ухтинского муниципального лесничества по целевому назначению и категориям защитных лесов, а также основания выделения защитных лесов приведено в таблице 5.

Таблица 5

Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Номера кварталов или их частей	Площадь, га	Основания деления лесов по целевому назначению
1	2	3	4	5
<b>Всего лесов</b>	Ухтинское муниципальное лесничество	<b>1-12</b>	<b>1130</b>	Статья 10 Лесного кодекса
<b>Защитные леса, всего:</b>		1-12	1130	Статья 10, Статья 102 Лесного кодекса
в том числе:				
<i>Леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях</i>		-	-	-

Леса, расположенные в водоохраных зонах	Ухтинское муниципальное лесничество	-	-	-
Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего:		1-12	1130	Статья 10, статья 102 Лесного кодекса
в том числе:				
леса, расположенные в 1 и 2 поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения		-	-	-
защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов РФ		-	-	-
зеленые зоны		-	-	-
городские леса		1-12	1130	-
лесопарковые зоны		-	-	-
леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов		-	-	-
Леса, расположенные в санитарно – защитных зонах предприятий и иных объектов		-	-	-
<b>Ценные леса, всего:</b>		-	-	-
в том числе:		-	-	-
государственные защитные лесные полосы		-	-	-
противоэрозионные леса		-	-	-
леса, расположенные в пустынных, полупустынных, лесостепных, лесотундровых зонах, степях, горах		-	-	-
леса, имеющие научное или историческое значение		-	-	-
орехово-промысловые зоны		-	-	-
лесные плодовые насаждения		-	-	-
ленточные боры		-	-	-
запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов		-	-	-
нерестощадные полосы лесов		-	-	-
<b>Эксплуатационные леса, всего:</b>		-	-	-
<b>Резервные леса, всего:</b>		-	-	-

В тех случаях, когда произрастающие на одной территории леса выполняют одновременно несколько защитных функций, они относятся к той категории защитности, для которой установлены более строгий режим ведения лесного хозяйства и пользования лесом (а при аналогичном режиме – к той категории защитности, которая имеет большую значимость). В соответствии с Инструкцией о порядке отнесения лесов к категориям защитности, утвержденной приказом Гослесхоза СССР от 24 сентября 1979 года № 157 (с изменениями на 30 декабря 1993 года), лесной участок может быть отнесен только к одной категории защитности. В пределах территории городских лесов леса иных категорий защитности не выделяются.

Лесоустройством 2014 года на территории Ухтинского муниципального лесничества рекомендуется выделить категорию защитных лесов «лесопарковые зоны». В границы лесопарковой зоны рекомендуется включить квартала 4, 11, 12 и части кварталов 5 (выд.1-7) и 6 (выд.8-10) и 7 (выд. 1).

1.1.7. Характеристика лесных и нелесных земель на территории муниципального лесничества

В таблице 6 приводится характеристика лесных и нелесных земель на территории Ухтинского муниципального лесничества.

Таблица 6

Характеристика лесных и нелесных земель на территории муниципального лесничества

Показатели характеристики земель	Всего по муниципальному лесничеству	
	площадь, га	%
1	2	3
Общая площадь земель	1130,0	100,0
Лесные земли – всего	1121,6	99,0
Земли покрытые лесной растительностью – всего:	1104,3	99,0
Не покрытые лесной растительностью земли – всего	17,3	1,5
в том числе:		
Лесные культуры	-	-
- вырубki	-	-
- гари	-	-
- редины	-	-
- прогалины	15,4	1,3
- пустыри	1,9	0,1
- другие	-	-
Нелесные земли – всего	8,4	0,7
в том числе:		
- просеки	-	-
- дороги	-	-
- болота	-	-
- другие (ЛЭП)	8,4	0,7

Общая площадь земель под муниципальными лесными участками, расположенными на территории Ухтинского муниципального лесничества, на первом этапе лесоустройства 2014 года составляет 1 130 га.

1.1.8. Характеристика имеющихся особо охраняемых природных территорий и объектов, планы по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия

Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов на особо охраняемых природных территориях определяются Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации (далее МПР РФ) № 181 «Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях». Для каждой особо охраняемой природной территории в соответствии с ее статусом и видом в нормативных документах о создании особо охраняемых природных территорий устанавливается специальный режим охраны лесов, ведения лесного хозяйства и эксплуатации леса. Особо охраняемые природные территории в Ухтинском муниципальном лесничестве не выделены.

1.1.9. Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов

К объектам лесной инфраструктуры относятся лесная дорога, лесной проезд, квартальная просека, площадка для разворота пожарной техники, пожарный наблюдательный пункт (вышка, мачта, павильон), пожарный водоем (в том числе подземный резервуар и водохранилище), противопожарный разрыв, посадочная площадка для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов, пожарная скважина, устройство отбора воды на пожарные нужды, щит и навес для размещения противопожарного инвентаря, система для осушения лесных площадей (дамбы, перепускные сооружения, шлюзы, устройства регулирования уровня вод), сооружение противоэрозионное, гидротехническое и противоселевое, сооружение противооползневое, навес, обустроенное место для разведения костра и отдыха, лесохозяйственный, лесоустроительный знак, информационный щит, аншлаг, лесной склад.

На землях Ухтинского муниципального лесничества отсутствуют объекты лесоперерабатывающей инфраструктуры. Специальных мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры не предусматривается.

1.1.10. Поквартальная карта-схема подразделения лесов по целевому назначению с нанесением местоположения суще-

ствующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры

На прилагаемой карте-схеме показано деление лесов Ухтинского муниципального лесничества по целевому назначению с нанесением местоположения существующих и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры. Кроме того, прилагается карта-схема рекомендуемого деления лесов Ухтинского муниципального лесничества по целевому назначению.

1.2. Виды разрешенного использования лесов на территории Ухтинского муниципального лесничества

Согласно ст.25 Лесного кодекса РФ использование лесов может быть нескольких видов

Виды разрешенного использования лесов

Виды разрешенного использования лесов	Наименование участкового муниципального лесничества	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
1	2	3	4
Заготовка древесины	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Заготовка живицы	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений.	Ухтинское муниципальное лесничество	1-5, ч.7, ч.8, 9-12	1 019
Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Ведение сельского хозяйства	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 14	1 130
Осуществление рекреационной деятельности	Ухтинское муниципальное лесничество	1-5, ч.7, ч.8, 9-12	1 019
Создание лесных плантаций и их эксплуатация	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130
Переработка древесины и иных лесных ресурсов	Ухтинское муниципальное лесничество	не допускается	-
Осуществление религиозной деятельности	Ухтинское муниципальное лесничество	1 - 12	1 130

Таблица 7

Глава 2

2.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки древесины

В соответствии со статьей 105 Лесного кодекса проведение сплошных рубок лесных насаждений в городских лесах, как правило, запрещается. Выборочные рубки проводятся только в целях вырубki погибших и поврежденных лесных насаждений.

2.1.1. Расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных лесных насаждений

Настоящим лесоустройством никаких видов рубок не запроектировано. Следовательно, расчетная лесосека не приводится.

2.1.2. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) для осуществления рубок средневозрастных, припевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при уходе за лесами

Настоящим лесоустройством никаких видов рубок не запроектировано. Следовательно, расчетная лесосека не приводится.

Согласно статье 84 Лесного кодекса, к полномочиям органов местного самоуправления в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, относятся в том числе: владение, пользование, распоряжение такими лесными участками; разработка и утверждение лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов; осуществление муниципального лесного контроля в отношении таких лесных участков; организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах.

Для полного обеспечения информацией за использованием, охраной, защитой, воспроизводства лесов ниже представлены виды рубок ухода за лесом.

Проходные рубки проводятся с целью увеличения прироста деревьев.

Проведение проходных рубок заканчивается в хвойных и твердолиственных семенных насаждениях за 20 лет до установленного возраста рубки спелых насаждений, а в мягколиственных и твердолиственных порослевых насаждениях - за 10 лет.

Нормативы режима рубок ухода, разработанные для Северо-таежного района Европейской части Российской Федерации приведены в таблице 8.

Для Европейской части Российской Федерации устанавливаются следующие возрастные периоды проведения различных видов рубок ухода за лесом, указанные в таблице 8 настоящего регламента.

Таблица 8

Возрастные периоды проведения различных видов рубок ухода за лесом

Виды рубок ухода	Возрасты насаждений, лет							
	Защитные леса			Эксплуатационные леса				
	Хвойных		Лиственные	Хвойных		Лиственных		
	С, Е	Б	Ос	С, Е	Б	Ос		
	III кл. бон. и выше	IV кл. бон. и ниже	Все бон.	Все бон.	III кл. бон. и выше	IV кл. бон. и ниже	Все бон.	Все бон.
Осветления	до 10	до 20	до 10	до 10	до 10	до 20	до 10	до 5
Прочистки	11-20	21-40	11-20	11-20	11-20	21-40	11-20	6-10
Прореживания	21-60	41-60	21-40	21-30	21-40	41-60	21-40	11-20
Проходные рубки	61 - 80	61-100	41 - 60	31 - 40	41 - 60	61 - 80	41 - 50	21 - 30
Рубки реконструкции	-	-	во всех группах возраста		-	-	во всех группах возраста	

Примечание:

В северо-таежном районе европейской части Российской Федерации рубки ухода, проводимые в хвойных насаждениях групп типов леса с низкопродуктивными древостоями (низших бонитетов), в возрасте до 20 лет могут относиться к осветлениям, а в возрасте от 21 до 40 лет - к прочисткам.

Выделяют четыре группы очередности проведения рубок ухода за лесами:

к первой группе относятся рубки ухода в молодняках и прореживание в смешанных лесных насаждениях;

ко второй группе относятся прореживание в перегущенных чистых насаждениях, первый прием проходных рубок в смешанных насаждениях;

к третьей группе относятся заключительные приемы проходных рубок в смешанных лесных насаждениях;

к четвертой группе относятся проходные рубки в чистых лесных насаждениях (в т.ч. в хвойных с долей мягколиственных пород в общем запасе древесины до 30 процентов).

Прореживание и проходные рубки проводятся в течение всего года. Рубки ухода в лесных насаждениях с ягодниками (брусничники, черничники и др.) с целью их сохранения рекомендуется проводить при снежном покрове.

В лесах, северо-таежного района европейской части Российской Федерации, выполняющих важные средозащитные функции в условиях многолетней мерзлоты, проводятся рубки ухода слабой интенсивности (11-20%). Допускается вырубка старых деревьев отдельными полосами.

Таблица 9

Нормативы режима рубок ухода за лесом в сосновых насаждениях северо-таежного района европейской части Российской Федерации

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Прореживание		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
		минимальная сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
1	2	4	5	6	7	8
1. Чистые с примесью лиственных до 2-х единиц	лишайниковый (IV)	0,9 0,7	20-25 20	0,9 0,7	20-25 20	(6-8)С (2-4)Б
	брусничный (IV)	0,8 0,6	20-25 20	0,8 0,7	20-25 20	8С2Б
	кисличный (III-II)	0,8 0,6	25-30 20	0,8 0,7	25-30 20	9С 1Б
	черничный (IV-III)	0,8 0,7	20-25 20	0,8 0,7	20-25 20	(7-9)С (1-3)Б
	долгомощный (IV)	0,8 0,7	20-25 25	0,8 0,7	20-25 25	7С3Б
	2. Сосново-лиственные с преобладанием сосны в составе	лишайниковый (IV)	0,8 0,7	25-30 20	0,8 0,7	25-30 25
брусничный (IV)		0,7 0,5	30-40 20	0,7 0,5	25-30 20	(7-9)С (1-3)Б
кисличный (III-II)		0,7 0,4	30-40 15	0,7 0,6	25-40 20	(7-10)С (0-3)Б
черничный (IV-III)		0,7 0,5	30-40 20	0,7 0,6	25-30 20	(6-9)С (1-4)Б
долгомощный (IV)		0,8 0,6	20-30 20	0,8 0,6	20-25 20	(5-8)С (2-5)Б
21. Сосново-лиственные с участием сосны в составе 3-4 единицы (и 6-7 лиственных)		брусничный (IV)	0,7 0,5	30-40 15	0,7 0,5	30-40 20
	кисличный (III-II)	0,7 0,4	30-40 15	0,7 0,5	30-40 20	(5-9)С (1-5)Б
	черничный (IV-III)	0,7 0,5	30-40 15	0,8 0,6	30-40 20	(5-8)С (2-5)Б
	долгомощный (IV)	0,7 0,6	20-30 20	0,8 0,6	20-30 20	(4-7)С (3-6)Б

Примечание:

Максимальный процент интенсивности рубок приведен для насаждений сомкнутостью (полнотой), равной 1,0. При меньших показателях сомкнутости (полноты), наличии опасности резкого снижения устойчивости и других неблагоприятных условиях, а также проведении ухода на участках с сетью технологических коридоров интенсивность рубки соответственно снижается. Повышение интенсивности может допускаться при прорубке технологических коридоров (на 5-7% по запасу) и необходимости удаления большого количества нежелательных деревьев без отрицательных последствий (потери устойчивости и др.).

Таблица 10

Нормативы режима рубок ухода за лесом в еловых насаждениях северо-таежного района европейской части Российской Федерации

Состав лесных насаждений до рубки	Группы типов леса (класс бонитета)	Прореживание		Проходные рубки		Целевой состав к возрасту рубки (спелости)
		минимальная сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	минимальная сомкнутость крон до ухода	интенсивность рубки, % по запасу	
1	2	4	5	6	7	8
1. Еловые насаждения: чистые и с примесью лиственных до 2 единиц	кисличные (I)	0,8 0,7	20-30 10-15	0,8 0,7	15-25 15-25	(8-10)Е (0-2)Б
	черничные (II-III)	0,8 0,7	15-25 10-15	0,8 0,7	15-20 15-25	(7-10)Е (0-3)Б
	долгомощные (IV)	0,8 0,7	15-20 15-20	0,8 0,7	15-20 20-25	(6-8)Е (2-4)Б
	приручейно-крупнотравные (I-II)	0,8 0,7	15-20 10-15	0,8 0,7	15-20 15-25	(6-9)Е (1-4)Б
	травяно-болотные (IV-III)	0,8 0,7	15-20 15-20	0,8 0,7	15-20 20-25	(6-8)Е (2-4)Б
	2. Елово-лиственные с преобладанием ели в составе: 5-7 ели и 3-5 лиственных	кисличные (I)	0,7 0,6	30-40 10-15	0,7 0,6	25-35 15-20
черничные (II-III)		0,7 0,6	20-30 10-15	0,7 0,6	20-25 15-20	(7-9)Е (1-3)Б
долгомощные (IV)		0,7 0,6	20-30 10-15	0,7 0,6	15-20 15-20	(6-8)Е (2-4)Б
приручейно-крупнотравные (I-II)		0,7 0,6	20-35 10-15	0,7 0,6	15-25 15-20	(6-9)Е (1-4)Б
травяно-болотные (IV-III)		0,7 0,9	20-30 10-15	0,7 0,6	15-20 15-20	(6-8)Е (2-4)Б
21. Елово-лиственные с участием ели в составе 3-4 единицы и 6-7 лиственных		кисличные (I)	0,7 0,5	30-50 10-15	0,7 0,5	25-45 15-20
	черничные (II-III)	0,7 0,5	25-35 10-12	0,7 0,5	20-30 15-20	(6-9)Е (1-4)Б
	долгомощные (IV)	0,7 0,5	20-30 10-15	0,7 0,5	15-25 15-20	(5-8)Е (2-5)Б
	приручейно-крупнотравные (I-II)	0,7 0,5	20-30 10-12	0,7 0,5	15-25 15-20	(5-9)Е (1-5)Б
	травяно-болотные (IV-III)	0,7 0,5	20-30 10-15	0,7 0,5	15-20 15-20	(5-8)Е (2-5)Б
	3. Лиственно-еловые с наличием под пологом лиственных достаточного количества деревьев ели	кисличные	нет огр. 0,4	50-100 8-10	нет огр. 0,5	50-100 8-12
черничные		нет огр. 0,5	35-45/ 100 8-12	нет огр. 0,6	35-45/ 100 8-12	(6-9)Е (1-4)Б

Примечание:

1. Максимальный процент интенсивности рубок приведен для насаждений сомкнутостью (полнотой), равной 1,0. При меньших показателях сомкнутости (полноты), опасности резкого снижения устойчивости и других неблагоприятных условиях, а также проведении ухода на участках с сетью технологических коридоров интенсивность рубки соответственно снижается.

Превышение интенсивности может допускаться при прорубке технологических коридоров (на 5-7%), а также при хорошей устойчивости разреживаемых насаждений и необходимости удаления большого количества нежелательных деревьев.

2. В насаждениях 3-й группы по составу (лиственно-еловых), начиная с возраста прореживаний, в группах типов леса ельники кисличные и ельники черничные ведутся рубки ухода, направленные на переформирование их в хвойные насаждения.

В лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, и в особо защитных участках леса рубки ухода не проводятся. Эти леса не включены в расчетную лесосеку.

В защитных лесах мероприятия по уходу за лесами направлены на достижение целей сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.

Лесные насаждения на опушках формируются путем разреживания их в молодом возрасте (до сомкнутости крон 0,4 - 0,5), поддержания рубками ухода условий для хорошего развития крон и достижения вертикальной сомкнутости их полога. По окончании формирования лесных насаждений на опушках в них ведутся только санитарные рубки. В опушках хвойных и твердолиственных лесных насаждений вдоль железных и автомобильных дорог, а также в опушках, примыкающих к сельскохозяйственным угодьям, особенно к полям, где оставляется стерня или солома, в противопожарных целях производится удаление на деревьях с низко опущенными кронами нижних сухих ветвей.

В опушках леса шириной 50 - 100 м, примыкающих к железным и

автомобильным дорогам, вдоль которых выделены защитные полосы лесов, при рубках ухода, молодняки разреживаются до полноты 0,4 - 0,5. В средневозрастных лесных насаждениях проводятся рубки ухода слабой и умеренной интенсивности с удалением сухостоя, больных, поврежденных, других нежелательных деревьев, ведется постепенное омоложение лесных насаждений за счет вырубки старых деревьев.

Рубки ухода за лесом в защитных полосах лесов, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, направлены на повышение свойств лесных насаждений по снегопоглощению, снижению скорости ветра, почвоукреплению. Интенсивность рубок должна быть слабой, полнота не должна снижаться ниже 0,7. Разрубка технологических коридоров не должна производиться в опушке леса шириной 25 - 30 метров, примыкающей к дороге.

На особо защитных участках лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений интенсивность рубок ухода за лесом определяется с учетом, необходимости улучшения условий роста ценных растений.

2.1.3. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при всех видах рубок.

Лесоустройством не были выявлены выдела, предназначенные для рубок ухода за лесами, рубок поврежденных и погибших лесных насаждений, рубок лесных насаждений на муниципальных лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

2.1.4. Возрасты рубок

Возрасты рубок спелых и перестойных лесных насаждений установлены в соответствии с приказом Рослесхоза от 19.02.2008 № 37.

Таблица 11

Возрасты рубок спелых и перестойных лесных насаждений по Ухтинскому муниципальному лесничеству

Виды целевого назначения лесов, в том числе категории защитных лесов	Хозсекции и входящие в них преобладающие породы	Классы бонитета	Возрасты рубок, лет
1	2	3	4
Защитные леса	Сосна, лиственница	IV и выше	121-140
		V и ниже	141-160
	Ель, пихта	IV и выше	121-140
		V и ниже	141-160
	Береза	Все бонитеты	71-80
	Осина	Все бонитеты	51-60
Кедр	Все бонитеты	241-280	
Эксплуатационные леса	Сосна, лиственница	IV и выше	101-120
		V и ниже	121-140
	Ель, пихта	IV и выше	101-120
		V и ниже	121-140
	Кедр	Все бонитеты	201-240
	Береза	Все бонитеты	61-70
Осина	Все бонитеты	41-50	

Как правило, наивысшими эстетическими свойствами отличаются насаждения старших возрастов, поэтому естественные насаждения в муниципальных лесах должны сохраняться как можно дольше. Деревья здесь следует вырубать в возрасте естественного отмирания, когда они утратили свою эстетическую и санитарно-гигиеническую ценность.

Исходя из вышеизложенного, в насаждениях муниципальных лесов назначаются рубки формирования и реконструкции, а также санитарно-оздоровительные рубки. Причем отмирающие деревья убирают в первую очередь, и тем самым насаждения постоянно содержатся в здоровом состоянии с предварительным естественным возобновлением.

Установление возрастов лесовосстановительных рубок здесь не имеет практического значения.

Основными способами лесовосстановительных рубок должны быть долгосрочные постепенные, группово-выборочные и другие добровольно-выборочные рубки с ориентацией на предваритель-

ное естественное возобновление.

2.1.5. Процент (интенсивность) выборки древесины с учетом полноты древостоя, состава размеры лесосек, сроки примыкания лесосек, количество зарубов, сроки повторяемости рубок, методы лесовосстановления, сроки использования лесов для заготовки древесины и другие сведения

При выращивании эксплуатационных древостоев все усилия лесоводов направлены на получение максимального количества деловой древесины высоких технических качеств. В городских лесах весь комплекс мероприятий должен быть направлен на то, чтобы в насаждениях накапливалось максимальное количество общей и активной (световой) зеленой биомассы: на деревьях, кустарниках и живом напочвенном покрове (травах). Это один из основных показателей, по которому эксплуатационные леса отличаются от городских лесов. Чем больше накапливается в единицу времени зеленой биомассы, тем больше выделяется активного кислорода и фитонцидов и поглощается углекислого газа. Вот почему регулирование густоты древостоя и его состава – основная задача рубок в лесах городских лесов с целевым назначением, которое состоит в том, чтобы способствовать увеличению зеленой массы и улучшению эстетических качеств насаждения. Если по лесохозяйственным показателям в процессе рубок ухода удаляются деревья с крупными ветвями, с чрезмерно развитой кроной, с неправильной формой ствола, то при рубках формирования такие категории деревьев могут представлять повышенную эстетическую ценность и оставляются в древостое.

С учетом объема вырубленной древесины за один прием (интенсивность рубки) выборочные рубки подразделяются на следующие виды: очень слабой интенсивности – объем вырубленной древесины достигает 10% от общего ее запаса, слабой интенсивности – 11-20%, умеренной интенсивности – 21-30%, умеренно высокой интенсивности – 31-40%, высокой интенсивности – 41-50%, очень высокой интенсивности – 51-70%.

Интенсивность выборочных рубок ухода за лесами не должна превышать 50% от общего запаса древесины на лесосеке.

Интенсивность выборочных санитарных рубок определяется в зависимости от степени повреждения лесных насаждений и не должна превышать 70%. При необходимости вырубки лесных насаждений более 70% от общего объема древесины назначаются сплошные санитарные рубки.

Выборочные рубки спелых, перестойных лесных насаждений допускается проводить в отношении лесных насаждений с интенсивностью, обеспечивающей формирование из второго яруса и подроста устойчивых лесных насаждений. В этом случае проводится рубка части спелых и перестойных деревьев с сохранением второго яруса и подростка. Ко второму ярусу относится часть деревьев древостоя, образующая его вертикальные структуры, высота которого составляет от 0,5 до 0,8 высоты первого яруса. Отставшие в росте (старые) деревья первого яруса не относятся ко второму ярусу и подросту.

В соответствии с Правилами заготовки древесины в зависимости от структуры насаждений, характера вырубленных деревьев и технологии проведения рубок предусмотрены следующие виды выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений: добровольно-выборочные и группово-выборочные.

При добровольно-выборочных рубках равномерно по площади вырубается в первую очередь поврежденные, перестойные, спелые с замедленным ростом деревья, при условии обеспечения воспроизводства древесных пород, сохранения защитных и средообразующих свойств леса. Интенсивность проведения данного вида выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений достигает 40 процентов при снижении полноты древостоя не более чем до 0,6 - 0,5.

Группово-выборочные рубки ведутся на площадях лесных насаждений с группово-разновозрастной структурой, при которых вырубается перестойные и спелые деревья, преимущественно группами в соответствии с их размещением по площади лесосеки и особенностями воспроизводства. Площадь групп рубки составляет от 0,01 до 0,5 гектара.

2.1.6. Размеры лесосек

Параметры и форма лесосек выборочных рубок определяются размерами и конфигурацией лесотаксационных выделов с их естественными границами, если при этом не превышает предельная площадь лесосеки и не создается опасность ветровала или других отрицательных последствий. В таблице 12 приводятся предельные площади лесосек выборочных рубок в спелых и



перестойных лесных насаждениях.

Таблица 12

Предельная площадь лесосек выборочных рубок спелых и перестойных насаждений (Северо-таежный район европейской части Российской Федерации)

Виды рубок	Предельная площадь лесосек, га	
	Защитные леса	Эксплуатационные леса
Добровольно - выборочные	50	-
Группово - выборочные	50	-
Длительно – постепенные	25	-
Равномерно - постепенные	25	-
Группово - постепенные	25	-
Чересполосные постепенные	15	-
Рубки реконструкции	5 - 10	-

#### 2.1.7. Сроки примыкания лесосек

В соответствии со ст. 105 Лесного кодекса РФ в городских лесах запрещена сплошная рубка спелых и перестойных насаждений с целью заготовки древесины. В связи с этим, сроки примыкания лесосек регламентом не устанавливаются.

Сроки примыкания лесосек для выборочных санитарных рубок не устанавливаются.

#### 2.1.8. Количество зарубов

Лесосеки одного года рубки (зарубы) на выборочных рубках не регламентируются.

#### 2.1.9. Сроки повторяемости рубок

Выборочные рубки спелых, перестойных лесных насаждений допускается проводить в отношении лесных насаждений с интенсивностью, обеспечивающей формирование из второго яруса и подроста устойчивых лесных насаждений. В этом случае проводится вырубка части спелых и перестойных деревьев с сохранением второго яруса и подроста.

В зависимости от характера вырубаемых деревьев и технологии проведения рубок выделяют следующие виды выборочных рубок спелых, перестойных лесных насаждений: добровольно-выборочные, группово-выборочные, равномерно-постепенные, группово-постепенные (котловинные), чересполосные постепенные, длительно-постепенные рубки.

Периоды повторяемости рубок по муниципальному лесничеству приняты:

Для рубок ухода:

- прореживания – 15 - 25 лет
- проходные рубки – 20 - 30 лет
- рубки реконструкции - 10 лет
- выборочные санитарные рубки – 5 лет

Для выборочных рубок в спелых и перестойных насаждениях:

- добровольно – выборочные рубки – 8 - 15 лет
- группово – выборочные рубки – 8 - 15 лет
- длительно – постепенные рубки – 30 – 40 лет
- равномерно - постепенные рубки – 4 - 8 лет
- группово – постепенные рубки – 8 - 10 лет
- чересполосные постепенные рубки – 4 – 6 лет

#### 2.1.10. Методы лесовосстановления

Лесовосстановление осуществляется в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов. Лесовосстановление должно обеспечивать восстановление лесных насаждений, сохранение биологического разнообразия лесов, сохранение полезных функций лесов.

Лесовосстановление осуществляется (способы лесовосстановления) путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов.

Естественное восстановление лесов осуществляется за счет мер содействия лесовосстановлению: путем сохранения подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насажде-

ний, минерализации почвы, огораживании и т.п.

В целях содействия естественному лесовосстановлению осуществляются следующие мероприятия:

- сохранение возобновившегося под пологом лесных насаждений жизнеспособного поколения основных лесных древесных пород лесных насаждений (далее - главные лесные древесные породы), способного образовывать в данных природно-климатических условиях новые лесные насаждения (подрост). Древесные растения в возрасте до двух лет (самосев) в числе подроста не учитываются;

- сохранение при проведении рубок лесных насаждений ценных лесных древесных пород жизнеспособных лесных насаждений, хорошо укоренившихся, участвующих в формировании главных лесных древесных пород, высотой более 2,5 метров (молодняк);

- уход за подростом лесных насаждений ценных лесных древесных пород на площадях, не покрытых лесной растительностью;

- минерализация поверхности почвы;

- огораживание площадей.

Меры по сохранению подроста лесных насаждений ценных лесных древесных пород осуществляются одновременно с проведением рубок лесных насаждений. Рубка в таких случаях проводится преимущественно в зимнее время по снежному покрову с применением технологий, позволяющих обеспечить сохранение от уничтожения и повреждения количество подроста и молодняка ценных лесных древесных пород не менее предусмотренного при отводе лесосек. После проведения рубок проводится уход за сохранным подростом и молодняком лесных древесных пород путем их освобождения от завалов порубочными остатками, вырубкой сломанных и поврежденных лесных растений.

Сохранению при проведении рубок лесных насаждений подлежит жизнеспособный подрост и молодняк сосновых, кедровых, лиственничных, еловых, пихтовых насаждений.

Содействие естественному лесовосстановлению путем огораживания площадей планируется и осуществляется в тех случаях, когда имеется опасность повреждения и уничтожения всходов и подроста древесных растений дикими или домашними животными.

Содействие естественному лесовосстановлению путем минерализации почвы проводится на площадях, где имеются источники семян ценных древесных пород лесных насаждений (примыкающие лесные насаждения, отдельные семенные деревья или их группы, куртины, полосы, под пологом поступающих в рубку лесных насаждений с полнотой не более 0,6).

Минерализация почвы должна проводиться в годы удовлетворительного и обильного урожая семян лесных насаждений. Наилучший срок проведения минерализации поверхности почвы - до начала опадения семян лесных древесных растений.

Работы осуществляются путем обработки почвы механическими, химическими или огневыми средствами в зависимости от механического состава и влажности почвы, густоты и высоты травянистого покрова, мощности лесной подстилки, степени минерализации поверхности почвы, количества семенных деревьев и других условий участка.

На площадях, вышедших из-под промышленного освоения, с целью создания лесных насаждений необходимо проводить рекультивацию этих земель в соответствии с Правилами лесоразведения, утвержденными приказом Рослесхоза от 10.01.2012 г. № 1.

При разработке проекта лесовосстановления необходимо руководствоваться Временными положениями по лесовосстановлению и лесоразведению на территории лесного фонда Республики Коми.

#### 2.1.11. Сроки использования лесов и другие сведения

В соответствии со ст. 105 Лесного кодекса РФ в городских лесах запрещена сплошная рубка спелых и перестойных насаждений с целью заготовки древесины.

Следовательно, сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины не регламентируются.

#### 2.2. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки живицы

Порядок проведения подсочки хвойных лесных насаждений, хранения живицы и вывоза ее из леса устанавливается Правилами заготовки живицы, утвержденными Приказом Рослесхоза от 24.01.2012 № 23.

Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки живицы в городских лесах при разработке настоящего Ле-

сохозяйственного регламента не устанавливались, так как в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации заготовка живицы в городских лесах запрещена (таблица 6 настоящего регламента).

2.3. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов определяются статьей 32 Лесного кодекса и Правилами заготовки и сбора недревесных ресурсов (Приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 512.).

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом лесных ресурсов из леса.

В соответствии со статьей 32 Лесного кодекса к недревесным лесным ресурсам относятся пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновая лапы, ели для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы.

Порядок заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд устанавливается законом Республики Коми от 27.12.2006 № 136-РЗ.

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов запрещается в кварталах 4, 11, 12 и частях кварталов 5 (выд. 1-7) и 6 (выд. 8-10).

2.3.1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов по их видам

Лесной кодекс, действующие Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденные приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 512, не устанавливают ограничений по использованию городских лесов в целях заготовки и сбора большинства видов недревесных лесных ресурсов. Запрещено в этих лесах осуществлять только сбор лесной подстилки.

Промышленной заготовки недревесных лесных ресурсов на территории муниципального лесничества в настоящее время не осуществляется и не планируется. Специальных обследований по выявлению запасов недревесных лесных ресурсов не проводилось, в связи с чем, ежегодные допустимые объемы изъятия недревесных лесных ресурсов регламентом не устанавливаются. Таблица 13 не заполняется.

Способы заготовки пневого осмола (ручной, тракторный, взрывной и др.) регламентом не устанавливаются, они оговариваются в зависимости от целевого назначения и местоположения муниципального лесного участка в конкретном договоре аренды.

Заготовка бересты с растущих деревьев может производиться производится на муниципальных лесных участках подлежащих рубке в текущем году, по согласованию с лицами, которые осуществляют заготовку древесины на основании договоров аренды или договоров купли-продажи лесных насаждений, в весенне-летний и осенний период без повреждения луба. При этом используемая для заготовки часть ствола не должна превышать половины общей высоты дерева.

Ивовое корье заготавливается в весенне-летний период. Для заготовки ивового корья пригодны кустарниковые ивы в возрасте 5 лет и старше, древовидные - 15 лет и старше.

Заготовка пихтовых, сосновых, еловых лап, веточного корма производится только со срубленных деревьев при проведении рубок.

Заготовка (выкопка) деревьев на муниципальных лесных участках может проводиться в хвойных насаждениях I класса возраста, в лиственных насаждениях I и II классов возраста. Заготовка (выкопка) кустарников подлеска на муниципальных лесных участках может проводиться в насаждениях с подлеском средней или высокой густоты и преобладанием в его составе заготавливаемого вида. Число оставшихся кустов заготавливаемого вида после выкопки не должно быть менее 1000 штук на гектар.

Заготовка веников, ветвей и кустарников лиственных пород (береза, осина, ива и др.) для метел и плетения производится на муниципальных лесных участках, подлежащих расчистке (квартальные просеки, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог, сенокосы, линии электропередачи, зоны затопления, полосы отвода автомобильных дорог, железных дорог, трубопроводов и другие площади, где не требуется сохранения подроста и насаждений), а также со срубленных деревьев на лесосеках при проведении рубок.

К древесной зелени относятся листья, почки, хвоя и побеги хвойных и лиственных пород с диаметром до 8 мм у основания. Заготовка древесной зелени для производства хвойно-витаминной муки разрешается только со срубленных деревьев на лесосеках при проведении выборочных рубок.

Для производства пихтового масла разрешается ручная заготовка древесной зелени (пихтовой лапки) в спелых пихтовых насаждениях в весенне-летний период с растущих деревьев диаметром не менее 18 см путем обрезки веток острыми инструментами на протяжении не более 30% живой кроны. При этом срезы сучьев должны быть косыми и гладкими, без отлупов, расщепов, задиров и надломов, а длина оставляемых на деревьях оснований сучьев должна быть не менее 30 см. Повторные заготовки пихтовой лапки в одних и тех же насаждениях допускаются не ранее чем через 4 - 5 лет.

Таблица 13

Параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов

№ № п/п	Вид недревесного лесного ресурса	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем заготовки
1	-	-	-

2.3.2. Сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов

Заготовка пневого осмола допускается в бесснежный период. Ивовое корье заготавливается в весенне-летний период со срубленных деревьев ивы. Заготовка еловой коры может производиться в течение всего года. Береста заготавливается в весенне-летний и осенний период без повреждения луба. Заготовку новогодних ёлок производят в зимний период (декабрь месяц).

2.4. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

В соответствии со статьей 34 Лесного кодекса к пищевым лесным ресурсам относятся дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы.

Основные виды грибов, встречающиеся на территории Ухтинского муниципального лесничества – подосиновик (красноголовик), подберезовик, моховик. На сухих почвах – белый гриб.

Основные виды ягод – черника, голубика, брусника, клюква, морошка.

Основные виды лекарственных растений – багульник, сабельник, таволга, багульник болотный (листья), вахта трилистная (листья), лабазник (листья)

В таксационном описании приводятся виды ягод, грибов и лекарственных растений.

Порядок заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений гражданами для собственных нужд установлен законом Республики Коми от 27.12.2006 № 136-РЗ.

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений запрещается в кварталах 4, 11, 12 и частях кварталов 5 (выд. 1-7) и 6 (выд. 8-10).

2.4.1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по их видам

Промышленной заготовки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений на территории муниципального лесничества в настоящее время не осуществляется и не планируется. Специальных обследований по выявлению запасов пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений не проводилось, в связи с чем ежегодные допустимые объемы изъятия недревесных лесных ресурсов регламентом не устанавливаются.

В тоже время лесохозяйственный регламент допускает заготовку пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений в городских лесах. При этом необходимо руководствоваться нижеприведенными требованиями.

Запрещается рубка плодоносящих ветвей и деревьев для заготовки плодов.

При заготовке грибов запрещается вырывать грибы с грибницей, переворачивать мох и лесную подстилку, а также уничтожать старые грибы.

Заготовка лекарственных растений допускается в объемах, обес-

печивающих своевременное восстановление растений. На момент изготовления лесохозяйственного регламента нормативы для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений не установлены правительством Республики Коми и потому в таблице 14 ежегодный допустимый объем заготовки не установлен.

Таблица 14

Параметры использования лесов при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений

№ п/п	Виды пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем заготовки
Пищевые ресурсы			
1	Ягоды по видам		
	клюква	тонн	не установлен
	черника	"	не установлен
	брусника	"	не установлен
	смородина черная	"	не установлен
	смородина красная	"	не установлен
2	Грибы по видам	тонн	не установлен
	белый гриб	"	не установлен
	подосиновик	"	не установлен
	волнушки	"	не установлен
3	Лекарственное сырье	тонн	не установлен
	березовые почки	"	не установлен
	сосновые почки	"	не установлен
	гриб «чага»	"	не установлен

#### 2.4.2. Сроки заготовки и сбора

Сроки заготовки дикорастущих плодов и ягод, орехов, грибов, лекарственных растений зависят от времени наступления массового созревания урожая.

Примерные сроки заготовки дикорастущих плодов и ягод, орехов, грибов, лекарственных растений, в том числе:

Сроки заготовки ягод:

- черника – июль, август
- брусника – август, сентябрь
- клюква – сентябрь – ноябрь
- морозка – июль
- голубика – август

Сроки заготовки грибов: Массовое появление грибов начинается в конце июля – в августе и продолжается до октября месяца, на этот период падает и основная промысловая заготовка грибов.

Сроки заготовки лекарственного сырья:

1. Листья брусники и черники – до цветения и после созревания ягод.
2. Вахта трёхлистная (листья) – июнь, июль.
3. Малина (плоды) – июль, август.
4. Рябина (плоды) – сентябрь, октябрь.
5. Шиповник (плоды) – сентябрь.
6. Берёзовые почки – март.
7. Подорожник большой (листья) – июль–август.
8. Зверобой четырёхгранный (верхушка стеблей с соцветиями) – июль–август.
9. Мать-и-мачеха (листья) – май.
10. Тысячелистник обыкновенный – июль–сентябрь
11. Чага – круглый год.

Примечание:

При определении сроков заготовки пищевых лесных ресурсов и лекарственно-технического сырья использована следующая литература:

1. «Заготовка дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов и лекарственно-технического сырья» (А.Д. Агафонов, Б.В. Андрест, Москва, 1969);
2. «Заготовка дикорастущих пищевых продуктов» (В.Н. Качдаев, Москва, 21972);
3. Недревесные растительные ресурсы Республики Коми» (В.А. Мартыненко, Б.И. Груздев, Н.С. Кот елина, Сыктывкар, 1994).

2.4.3. Нормативы количества высверливаемых каналов при заготовке древесных соков в зависимости от диаметра ствола деревьев и класса бонитета насаждения

При заготовке древесных соков сверление канала производят на высоте 20 - 35 см от корневой шейки дерева. В тех случаях, когда на дереве делается два и больше подсочных отверстий, они располагаются на одной стороне ствола на расстоянии 8 - 15 см одно от другого с тем расчетом, чтобы сок стекал в один приемник.

Нормы нагрузки дерева, то есть количества высверливаемых в нем каналов установлены в таблице 15.

Таблица 15

Диаметр дерева на высоте груди (ед. измерения см)	Количество каналов при подсочке	Примечание
20 - 22	1	За год до рубки разрешается подсочка деревьев с диаметром 16 см при следующих нормах нагрузки: - 16 - 20 см - 1 канал - 21 - 24 см - 2 канала - 25 см и более - 3 канала
23 - 27	2	
28 - 32	3	
33 и более	3	

Промышленная заготовка березового сока на территории лесов Ухтинского муниципального лесничества не допускается.

#### 2.4.4. Параметры заготовки папоротника-орляка

При заготовке папоротника-орляка оптимальная высота побегов, пригодных к сбору, от 20 - 25 см до 30 - 40 см., в зависимости от района заготовки и условий произрастания. На территории Ухтинского муниципального лесничества заготовка папоротника – орляка не проектируется.

2.4.5. Сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

При аренде муниципальных лесных участков срок использования лесов составляет от 10 до 49 лет. Конкретные сроки разрешенного использования указываются при заключении договоров аренды.

Нормативы и сроки заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений Правительством Республики Коми не установлены.

#### 2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства

Использование лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства регламентируется статьей 36 Лесного кодекса и Федеральным законом «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24.07.2009 № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

При решении вопроса о возможности использования городских лесов для ведения охотничьего хозяйства и осуществления охоты разработчики исходили из положений части 3 статьи 105 Лесного кодекса, предусматривающих запрет на ведение охотничьего хозяйства в зеленых зонах и лесопарках. Учитывая, что городские леса, зеленые зоны и лесопарки согласно земельному законодательству входят в состав рекреационных зон, предназначенных для отдыха населения, то есть выполняют схожие природоохранные функции, режим ведения охотничьего хозяйства в городских лесах должен быть аналогичным режиму зеленых зон и

лесопарков.  
Ведение охотничьего хозяйства в городских лесах запрещено.  
В связи с этим, таблица 16 не заполняется.

Таблица 16

Параметры разрешенного использования лесов при осуществлении видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства

№ п/п	Виды мероприятий	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем
-	-	-	-

2.6 Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для ведения сельского хозяйства

2.6.1. Сведения о площадях сельскохозяйственных угодий, земель, на которых возможно сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, пчеловодство, северное оленеводство, выращивание сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности, рыбоводство, а также соответствующие нормативы (допустимые объемы)

Для сенокосения могут использоваться нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, до проведения на них лесовосстановления. В отдельных случаях для сенокосения могут использоваться пригодные для этой цели участки малоценных насаждений, не намеченные под реконструкцию.

Для выпаса сельскохозяйственных животных могут использоваться нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, редины, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, до проведения на них лесовосстановления. Запрещается выпас сельскохозяйственных животных на муниципальных лесных участках:

- занятых лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных пород, насаждений с развитым жизнеспособным подростом до достижения ими высоты, исключающей возможность повреждения вершин скотом;
- селекционно-лесосеменных, сосновых, елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций;
- с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовозобновлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами;
- с легкоразмываемыми и развеиваемыми почвами.

Для выращивания сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности используются нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, прогалины и другие, не покрытые лесной растительностью земли до проведения на них лесовосстановления.

Согласно части 3 статьи 105 Лесного кодекса ведение сельского хозяйства в зеленых зонах и лесопарках запрещается.

Учитывая, что городские леса, зеленые зоны и лесопарки согласно земельному законодательству входят в состав рекреационных зон, предназначенных для отдыха населения, то есть выполняют схожие природоохранные функции, ведение сельского хозяйства в городских лесах не предусматривается.

В связи с этим, таблица 17 не заполняется.

Таблица 17

Параметры разрешенного использования лесов для ведения сельского хозяйства

№ п/п	Виды пользований	Единица измерения	Ежегодный допустимый объем
-	-	-	-
-	-	-	-

2.6.2. Параметры и сроки разрешенного использования лесов для ведения сельского хозяйства

Согласно части 3 статьи 105 Лесного кодекса ведение сельского хозяйства в зеленых зонах и лесопарках запрещается. Учитывая, что городские леса, зеленые зоны и лесопарки согласно земельному законодательству входят в состав рекреационных зон, предназначенных для отдыха населения, то есть выполняют схожие природоохранные функции, ведение сельского хозяйства в городских лесах не предусматривается.

2.7. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности

Осуществление на муниципальных лесных участках научно-исследовательской и образовательной деятельности может осуществляться государственным учреждением, муниципальным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, другими научными, образовательными организациями – на условиях аренды. Срок разрешенного использования лесов при аренде составляет от 10 до 49 лет.

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности включает в себя осуществление экспериментальной или теоретической деятельности, направленной на получение новых знаний об экологической системе леса, проведение прикладных научных исследований, направленных преимущественно на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

К использованию лесов для осуществления образовательной деятельности относится создание и использование на муниципальных лесных участках объектов учебно-практической базы (полигонов, опытных площадок для изучения природы леса, обучения методам таксации леса, проведения рубок лесных насаждений, работ по лесовосстановлению, охране, защите, воспроизводству лесов и других мероприятий) в области изучения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных компонентов природы, объектов необходимой лесной инфраструктуры для закрепления на практике у обучающихся специальных знаний и навыков.

При использовании лесов для научно-исследовательской и образовательной деятельности допускается:

- установка специальных знаков, информационных и иных указателей, ограничивающих территорию, на которой осуществляются образовательная деятельность, научно-исследовательские работы;
- рубка лесных насаждений в научных и образовательных целях;
- создание лесной инфраструктуры
- осуществление экспериментальной деятельности по охране, защите, воспроизводству и использованию лесов в целях разработки, опытно-производственной проверки и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- испытание химических, биологических и иных средств для изучения их влияния на экологическую систему леса;
- создание и использование объектов учебно-практической базы;
- иные виды работ, предусмотренные проектом освоения лесов.

При осуществлении использования лесов для научно-исследовательской и образовательной деятельности исключаются случаи:

- повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного муниципального лесного участка;
- захламления предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
- загрязнения площади предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;
- проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным маршрутам вне дорог за пределами предоставленного муниципального лесного участка.

Лица, использующие леса для научно-исследовательской и образовательной деятельности, обеспечивают:

- регулярное проведение очистки предоставленного муниципального лесного участка, примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, лесосечными, бытовыми и иными отходами, токсичными веществами;
- восстановление нарушенных в процессе деятельности дорог, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других гидротехнических сооружений, квартальных столбов, квартальных просек;
- принятие необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также по ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц.

Земли, нарушенные или загрязненные при использовании лесов для научно-исследовательской и образовательной деятельности, подлежат рекультивации в срок не более 1 года после завершения соответствующего этапа работ.

На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников на склонах.

Виды научно-исследовательской и образовательной деятельности, ее параметры и объемы определяются договором на право использования соответствующего муниципального лесного участка и проектом освоения лесов.

**2.8. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности**

Осуществление на муниципальных лесных участках рекреационной деятельности может осуществляться государственным учреждениям, муниципальным учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования, другими организациями – на условиях аренды. Виды рекреационной деятельности, ее параметры и объемы определяются договором на право использования соответствующего муниципального лесного участка и проектом освоения лесов.

В целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности лица, на муниципальных лесных участках, могут организовываться туристические станции, туристические тропы и трассы, проведение культурно-массовых мероприятий, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки (верхом и/или на повозках), занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды рекреационной деятельности.

При определении размеров муниципальных лесных участков, выделяемых для осуществления рекреационной деятельности, необходимо руководствоваться оптимальной рекреационной нагрузкой на лесные экосистемы при соблюдении условий ненанесения ущерба лесным насаждениям и окружающей среде.

Леса для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности не должно препятствовать праву граждан пребывать в лесах.

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах, если в плане освоения лесов на территории субъекта Российской Федерации (лесном плане субъекта Российской Федерации) определены зоны планируемого освоения лесов, в границах которых предусматриваются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов для осуществления рекреационной деятельности, на соответствующих муниципальных лесных участках допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений.

Допускается возведение временных построек (беседок, пунктов хранения инвентаря и др.) и осуществление благоустройства муниципальных лесных участков (размещение дорожно-тропиночной сети, информационных стендов и аншлагов по природоохранной тематике, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения, контейнеров для сбора и хранения мусора и др.).

Если в плане освоения лесов на территории субъекта Российской Федерации (лесном плане субъекта Российской Федерации) определены зоны планируемого освоения лесов, в границах которых предусматриваются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов для осуществления рекреационной деятельности, на соответствующих муниципальных лесных участках допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений.

В целях проведения благоустройства предоставленных муниципальных лесных участков лица, использующие леса для осуществления рекреационной деятельности, осуществляют уход за лесами на основании проекта освоения лесов.

Размещение временных построек, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений допускается, прежде всего, на участках, не занятых деревьями и кустарниками, а при их отсутствии - на участках, занятых наименее ценными лесными насаждениями, в местах, определенных в проекте освоения лесов.

В целях строительства объектов для осуществления рекреационной деятельности в лесах допускается проведение рубок лесных насаждений на основании проекта освоения лесов.

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах не допускается повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного муниципального лесного участка, захламливание площади предоставленного муниципального лесного участка и прилегающих территорий за пределами предоставленного муниципального лесного участка бытовым мусором, иными видами отходов, проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

Основными видами рекреационной нагрузки и антропогенного воздействия в городских лесах и на прилегающей к ним территории являются:

прогулки населения летом и зимой;  
пикники в лесу, на берегах водоемов;  
заготовка дикоросов;

свалка бытового мусора и промышленных отходов;  
неорганизованные стоянки автотранспорта.

Наибольшая рекреационная нагрузка на лес приходится на лето. Отдельные муниципальные лесные участки подвергаются усиленной рекреации, особенно сосновые и сосново-березовые насаждения. В процессе лесоустройства специальных исследований по учету посетителей в разрезе муниципальных лесных участков, функциональных зон по категориям посетителей, сезонам года, часам в течение светлого времени суток и другим параметрам с целью определения рекреационной нагрузки на лес не проводилось. Нормативы благоустройства территории рекреационных лесов приведены в таблице 18.

Рекреационная деятельность запрещается в кварталах 4, ч.5, ч.6, 11, 12.

Таблица 18

Нормативы благоустройства территории рекреационных лесов

№ п/п	Элементы благоустройства	Ед. изм.	Расчет на 100 га общей площади			
			Функциональная зона		Городские леса	В их пределах рекреационные маршруты
активно-отдыха	прогулочная					
1	Подъездные дороги гравийные с шириной проезжей части 4,5 м	км	0,15	0,04	0,02	-
2	Дороги внутри массивов гравийные с шириной полотна 3,5 м	км	2,0	2,0	1,0	-
3	Автостоянки на 15 автомашин грунтовые с добавлением гравия, щебня	шт.	0,25	0,06	0,03	-
4	Прогулочные тропы	км	0,7	0,7	0,4	-
5	Скамьи 4-х местные	шт.	18	6	3	-
6	Пикниковые столы 6-ти местные	шт.	7	1,2	0,6	-
7	Укрытия от дождя	шт.	1,5	0,4	0,2	0,2
8	Очаги для приготовления пищи	шт.	3,5	1,0	0,5	0,6
9	Урны	шт.	30	-	-	-
10	Мусоросборники	шт.	3,5	-	-	-
11	Туалеты	шт.	0,18	-	-	-
12	Аншлаги	шт.	0,7	0,2	0,1	0,4
13	Спортивные и игровые площадки	м <sup>2</sup>	37	-	-	-
14	Пляжи на реках и водоемах	м <sup>2</sup>	90	30	15	-
15	Пляжные кабины	шт.	0,18	0,04	0,02	-
16	Беседки	шт.	0,17	-	-	-
17	Указатели	шт.	1,5	0,4	0,5	0,4
18	Видовые точки	шт.	0,7	0,2	0,1	0,3
19	Колодцы, родники	шт.	0,07	0,02	0,01	0,01
20	Площадки для палаток туристов	м <sup>2</sup>	5	5	50	20
21	Мостики, переходы	шт.	1,5	0,2	0,1	-

Целевое назначение и характеристика рекреационных маршрутов

Тип маршрута	Целевое назначение маршрута	Протяженность маршрута (единица измерения, км)	Характеристика трассы маршрута	Элементы благоустройства и декоративного оформления маршрута
Прогулочный	Активный отдых в виде прогулок продолжительностью от 40 минут до 4 часов	короткий – 0,5-1,0 средний – 1-1,5; длинный – 3,5-4	По наиболее живописным местам, с разнообразными ландшафтами, наличием природных историко-культурных памятников, с наличием или созданием видовых точек	Скамьи, сиденья, навесы от инсоляции, дождя, беседки, урны, мусоросборники, деревянная скульптура, визуальная информация
Познавательный (экскурсионный, учебный)	Сочетание активного отдыха с расширением биологических знаний людей с продолжительностью движения по маршруту от 1 до 2 часов	1-2	По живописным местам при наличии по трассе маршрута 10-15 объектов показа по принятой для маршрута тематике (эстетической, лесоводственной, ботанической, природоохранной, культурно-исторической и т.п.), расположенных не менее, чем через 100 м друг от друга	Скамьи, сиденья, навесы от инсоляции, дождя, беседки, урны, мусоросборники, деревянная скульптура, визуальная информация
Спортивный	Спортивные занятия посетителей леса различного возраста и физической подготовки. Продолжительностью пребывания на маршруте 30-40 мин.	0,4-0,6	По живописным местам, в лесных массивах, расположенных вблизи от густо населенных лесных районов и в наименьшей степени подверженных техническим воздействиям. Дорожное покрытие должно обеспечивать посещение маршрута в дождливый период	Спортивные снаряды для тренировки различных групп мышц, вестибулярного аппарата, органов дыхания (барьеры для прыжков, турник, брусья, шведские стенки, столбики для прыжков), скамьи, сиденья, навесы, указатели, пикеты с указаниями расстояний.

**Примечание:**

Подбираются наиболее живописные и безопасные в пожарном отношении участки леса в кварталах, прилегающих к водным объектам и населенным пунктам используемые в настоящее время и рекомендуемые к организации отдыха населения.

2.8.1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности

При таксации городских лесов производится ландшафтная таксация. Для каждого типа ландшафта (закрытый, полукрытый и открытый) определяется:

- степень устойчивости (устойчивые, устойчивость нарушена и устойчивость утрачена);
- деградация лесной среды (стадии деградации с 1-5);
- состояние кустарников и травяного покрова на открытых пространствах для отдыха или декоративного назначения (стадии деградации с 1-5);
- шкала рекреационной оценки участка (в баллах от 1-3);

Таблица 19 - шкала санитарно-гигиенической оценки участка (в баллах от 1-3);  
- шкала эстетической оценки (с 1 по 3 классы).

Таблица 20 Шкала групп и типов ландшафтов

Группы пространств	Типы пространств				
	Индекс	Характеристика	Общая сомкнутость полога леса	Индекс	Шифр
Закрытые	1	Древостои горизонтальной сомкнутости	1,0...0,6	1а	1
		Древостои вертикальной сомкнутости с учетом яруса подроста и подлеска, высотой более 1,5 м	1,0...0,6	1б	2
Полукрытые	2	Изреженные древостои с равномерным размещением деревьев с редким подростом высотой более 1,5 м, или без подроста и подлеска	0,5...0,3	2а	3
		Изреженные древостои с неравномерным размещением деревьев с редким подростом и подлеском высотой более 1,5 м, или без подроста и подлеска	0,5...0,3 (в группах 0,7...0,6)	2б	1
		Молодняки высотой более 1,5 м	0,5...0,4	2в	5
Открытые	3	Редины, участки с единичными деревьями, с наличием редкого возобновления кустарников, независимо от их высоты	0,2...0,1	3а	6
		Участки с наличием возобновления леса или кустарников высотой до 1,5 м (вне зависимости от густоты)		3б	7
		Участки без древесно-кустарниковой растительности		3в	8

Таблица 21

Шкала оценки рекреационной деградации лесной среды

Характеристика лесной среды	Стадия деградации
Признаков нарушения лесной среды нет, рост и развитие деревьев и кустарников нормальное, механические повреждения отсутствуют; подрост (разновозрастный) и подлесок жизнеспособные. Моховой и травяной покров характерных для данного типа леса видов; подстилка (пружинящая) не нарушена. <i>Регулирование рекреации не требуется.</i>	1
Незначительное изменение лесной среды и ухудшение роста и развития деревьев и кустарников, единичные механические повреждения; подрост (разновозрастный) и подлесок жизнеспособные, средней густоты, имеют до 20% повреждённых и усохших экземпляров. Проективное покрытие мхов до 20%, травяного покрова - до 50% (из них 1/10 - луговой); нарушение подстилки незначительное, почва и подстилка слегка уплотнены; отдельные корни деревьев обнажены, вытоптано до минеральной части почвы около 5% площади. <i>Незначительное регулирование рекреации.</i>	2
Значительное изменение лесной среды, рост и развитие деревьев ослаблены, до 10% стволов с механическими повреждениями; подрост (одновозрастный) и подлесок угнетены, они средней густоты или редкие, 21-50% повреждённых и усохших экземпляров. Мхи у стволов деревьев, их проективное покрытие 5-10%, травяного покрова - 70-60% (из них 2/10 луговой), появляются сорняки; подстилка и почва значительно уплотнены, довольно много обнажённых корней деревьев, вытоптано до минеральной части почвы 6-40% площади. <i>Значительное регулирование рекреации.</i>	3
Сильно нарушена лесная среда, древостой куртинно-лугового типа, деревья значительно угнетены, 11-20% стволов с механическими повреждениями; подрост и подлесок нежизнеспособные (преимущественно в куртинах), редкие или отсутствуют, повреждённых и усохших экземпляров более 50%. Мхи отсутствуют, проективное покрытие травяного покрова 59-40% (из них 1/2 луговой и сорняки). Много обнажённых корней деревьев, подстилка на открытых местах отсутствует, вытоптано до минеральной части почвы 41-60% площади. <i>Строгий режим рекреации.</i>	4
Лесная среда деградирована; древостой изрежен, куртинно-лугового типа, деревья сильно ослаблены или усыхают, более 20% с механическими повреждениями, подрост, подлесок, мхи, подстилка отсутствуют, проективное покрытие травяного покрова до 10% (3/4 луговой и сорняки), корни большинства деревьев обнажены и повреждены, вытоптано до минеральной части почвы более 60% площади. <i>Рекреация не допускается.</i>	5

Таблица 22

Шкала оценки состояния кустарниковой и травянистой растительности

Кустарниковая растительность	Травянистая растительность	Стадия деградации
Кустарники здоровы, возраст до 30 лет, неомоложенные, сухих ветвей нет или встречаются единично	Травяной покров не нарушен, представлен травами, типичными для данного элемента ситуации	1
Омоложенные кустарники в хорошем состоянии, сухих ветвей нет или встречаются единично	Травяной покров частично вытоптан (до 5%), в нём появляются сорные или нехарактерные для данного элемента ситуации виды (5-10%)	2

Кустарники старше 30 лет II и III генерации в хорошем состоянии, сухих ветвей нет	Травяной покров вытопан на 6-10%, сорные или нехарактерные для данного элемента ситуации виды составляют 11-20%. Почва уплотнена	3
Распадающиеся кустарники на старых корнях с большим количеством сухих ветвей и сучьев	Травяной покров развит слабо, вытопан на 41-60%, сорные и нехарактерные для данного элемента ситуации виды составляют 21-50%. Почва сильно уплотнена, имеется строительный и другой мусор	4
Кустарники в стадии полного распада (сохранилась поросль на старых корнях)	Травяной покров вытопан на 61-100% или представлен сорными и нехарактерными для данного элемента ситуации видами. Почва очень сильно уплотнена, много строительного и другого мусора	5

Таблица 23

Шкала рекреационной оценки участка

Характеристика участка	Балл
Участок имеет наилучшие показатели по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенного покрова и других элементов. Передвижение удобно во всех направлениях. Возможно использование для отдыха без проведения мероприятий по благоустройству территории	1
Участок имеет хорошие показатели по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенному покрову и др. Передвижение ограничено по некоторым направлениям. Возможно использование для отдыха после проведения незначительных мероприятий по благоустройству территорий.	2
Участок имеет больше плохих показателей, чем хороших, по состоянию древесно-кустарниковой растительности, напочвенному покрову и другим элементам. Передвижение затруднено во всех направлениях. Для организации отдыха необходимо проведение мероприятий, требующих значительных капитальных затрат по благоустройству территории.	3

Таблица 24

Шкала санитарно-гигиенической оценки участка

Характеристика участка	Балл
Участок в хорошем санитарном состоянии. Воздух чистый, хорошая аэрация, отсутствие шума, паразитов, густых зарослей. Имеют место ароматические запахи, лесные звуки, сочные краски.	1
Участок в сравнительно хорошем санитарном состоянии, незначительно захламлен и замусорен, имеются отдельные сухостойные деревья, воздух несколько загрязнен, шум периодический или отсутствует.	2
Участок в плохом санитарном состоянии, захламлен мертвой древесиной, замусорен. Имеются места свалок мусора, наличие карьеров и ям, сильно загрязненный воздух (в том числе неприятные запахи). Место ветряное, сильно затененное, высокий уровень шума, наличие паразитов, избыточного увлажнения, густых зарослей.	3

Рекреационная деятельность разрешается на всей территории городских лесов.

В процессе лесоустройства специальных исследований по учету посетителей в разрезе муниципальных лесных участков, функциональных зон по категориям посетителей, сезонам года, часам в течение светлого времени суток и другим параметрам с целью определения рекреационной нагрузки на лес не проводилось.

В целом территория рекреационных лесов характеризуется средней рекреационной оценкой и вторым классом (малонарушенные насаждения) рекреационной деградации насаждений.

2.8.2. Перечень кварталов и (или) частей кварталов зоны рекреационной деятельности

Рекреация – основной вид использования лесов Ухтинского муниципального лесничества использование лесов для рекреации допускается на всей их площади. На территории Ухтинского муниципального лесничества функциональное зонирование не проводилось.

2.8.3. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности

Различия в степени рекреационной нагрузки отдельных территорий и лесных массивов предполагают дифференцированный подход в ведении лесного хозяйства, проектировании системы лесохозяйственных мероприятий и благоустройства. В этой связи функциональные зоны, организованные по территориальному

признаку на основе уровня посещаемости и рекреационного использования, будут в наибольшей мере соответствовать требованиям сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций городских лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду. При этом предусматривается многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей населения в различных лесных ресурсах, сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их рекреационного потенциала.

2.8.4. Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности

Параметры и сроки разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности устанавливаются для конкретной территории в правоустанавливающих документах и проектах освоения лесов после проведения дополнительных обследований. Туризм может осуществляться на всей территории муниципального лесничества.

Срок разрешенного использования лесов для осуществления рекреационной деятельности устанавливается в течение всего срока действия лесохозяйственного регламента.

2.9. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для создания лесных плантаций и их эксплуатации

Использование лесов Ухтинского муниципального лесничества для создания лесных плантаций и их эксплуатации не допускается.

2.10. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений

Использование лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений осуществляется в соответствии со статьей 39 Лесного кодекса и соответствующими Правилами по использованию лесов (Приказ Рослесхоза от 05.12.2011 №510).

Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с получением плодов, ягод, декоративных растений, лекарственных растений и подобных лесных ресурсов. Такой вид деятельности запрещен в городских лесах.

2.11. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)

Использование лесов Ухтинского муниципального лесничества для выращивания посадочного материала не допускается.

2.12. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых

Действующее законодательство не предусматривает ограничений по использованию городских лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр и для разработки месторождений полезных ископаемых.

Исключения составляют лишь лесопарки, в которых частью 3 статьи 105 Лесного кодекса запрещена разработка месторождений полезных ископаемых.

При осуществлении использования лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых не допускается:

валка деревьев и расчистка муниципальных лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламление древесными остатками приграничных полос и опушек, повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев, хранение свежесрубленной древесины в лесу в летний период без специальных мер защиты;

затопление и длительное подтопление лесных насаждений; захламление лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором; загрязнение лесов химическими и радиоактивными веществами; проезд транспортных средств и иных механизмов по произволь-

ным, неустановленным маршрутам.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечивают:

регулярное проведение очистки используемых лесов и примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;

восстановление нарушенных производственной деятельностью дорог, осушительных канав, дренажных систем, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просек, аншлагов, элементов благоустройства территории лесов;

консервацию или ликвидацию объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, разработкой месторождений полезных ископаемых, по истечении сроков выполнения соответствующих работ, и рекультивацию земель, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации указанных объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц;

максимальное использование земель, занятых квартальными просеками, лесными дорогами, и других непокрытых лесом земель в целях планирования и проведения сейсморазведочных работ, в том числе перебазировки подвижного состава и грузов.

2.13. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов

Согласно статьям 44 и 21 Лесного кодекса использование городских лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов производится в соответствии с водным законодательством и целевым назначением земель поселений. В этих целях допускается вырубка деревьев и кустарников, в том числе в охранных зонах и санитарно-защитных зонах, предназначенных для обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации соответствующих объектов.

В свою очередь статья 63 Водного кодекса Российской Федерации регулирует только использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, расположенных в водоохранных зонах, которая должна осуществляться в соответствии с лесным законодательством. Вопросы использования городских лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов водным законодательством не урегулированы.

2.14. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов

Использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов осуществляется в соответствии со статьями 21, 45 Лесного кодекса.

В целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов должны использоваться, прежде всего, нелесные земли, а при отсутствии на муниципальном лесном участке таких земель – участки невозобновившихся вырубок, гарей, пустырей, прогалины, а также площади, на которых произрастают низкополнотные и наименее ценные лесные насаждения. Использование иных муниципальных лесных участков для указанных целей допускается в случае отсутствия других вариантов возможного размещения линейных объектов.

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации автомобильных и железных дорог исключаются случаи, вызывающие нарушение поверхностного и внутрипочвенного стока вод, затопление или заболачивание муниципальных лесных участков вдоль дорог.

Осуществление строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов должно исключать развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории.

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов исключаются случаи:

повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного муниципального лесного участка;

захламления прилегающих территорий за пределами предоставленного муниципального лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;

загрязнения площади предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;

проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного муниципального лесного участка.

Допускается периодическая расчистка трасс линий электропередачи (далее – ЛЭП) и связи от древесной и кустарниковой растительности высотой более 4 метров путем ее вырубki, уничтожения иным способом

Отдельные деревья или группы деревьев, растущие вне просеки и угрожающие падением на провода или опоры ЛЭП и связи, должны своевременно вырубаться. В опушках леса, примыкающих к ЛЭП или линиям связи (охранных зонах), в обязательном порядке убираются зависшие деревья.

По всей ширине трасс ЛЭП или линий связи на участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой кустарников на склонах.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, обеспечивают:

регулярное проведение очистки предоставленного муниципального лесного участка, примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, лесосечными, бытовыми и иными отходами, от загрязнения отходами производства, токсичными веществами;

восстановление нарушенных производственной деятельностью дорог, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просек;

принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц.

Земли, нарушенные или загрязненные при использовании лесов для строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов, подлежат рекультивации в срок не более 1 года после завершения соответствующего этапа работ.

Мероприятия проводятся в соответствии с «Правилами использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов», утвержденными Приказом Рослесхоза от 10.06.2011 г. № 223.

2.15. Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов

Правила использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов (статья 46 и статья 14 лесного кодекса) не допускают размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры в лесах Ухтинского муниципального лесничества.

2.16. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для религиозной деятельности

В соответствии со статьей 47 Лесного кодекса, леса могут использоваться религиозными организациями для осуществления религиозной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".

На муниципальных лесных участках, предоставленных для осуществления религиозной деятельности, допускается возведение зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.

Муниципальные лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются религиозным организациям в безвозмездное срочное пользование для осуществления религиозной деятельности.

2.17. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов

2.17.1. Требования к охране лесов от пожаров, загрязнения и иного негативного воздействия

Охрана лесных насаждений является одной из самых важных



задач, стоящих перед местными органами власти и населением, проживающим в районе расположения городских лесов.

Охрана лесов от пожаров осуществляется в соответствии с:

- Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Требованиями к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности лесов и показателей пожарной опасности в лесах по условиям погоды, утвержденных приказом Федерального Агентства Лесного Хозяйства от 05.07.2011 № 287.

К полномочиям органов местного самоуправления в области тушения лесных пожаров относятся:

- организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

- участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

К полномочиям органов местного самоуправления городских округов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;

- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.02.2003 № 146-р, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано:

- обеспечивать координацию действий организаций при проведении мероприятий по борьбе с лесными пожарами и привлечение для тушения лесных пожаров населения, работников сторонних организаций, а также противопожарной техники и транспортных средств этих организаций;

- осуществлять контроль за подготовкой организаций к пожароопасному сезону, а также за соблюдением противопожарных правил при проведении отжига травы и стерни на территориях, прилегающих к землям лесного фонда;

- принимать меры по совершенствованию системы охраны лесов от пожаров на землях поселений.

Степень опасности возникновения лесных пожаров на муниципальных лесных участках оценивается в соответствии с классификацией природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах по условиям погоды»:

1. Классификация пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды определяет степень вероятности (возможности) возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории в зависимости от метеорологических условий, влияющих на пожарную опасность лесов.

2. Для целей классификации (оценки) применяется комплексный показатель, характеризующий метеорологические (погодные) условия.

3. В зависимости от величины комплексного показателя устанавливается класс пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды. Комплексный показатель определяется ежедневно по состоянию на 12 - 14 часов.

4. В субъектах Российской Федерации действуют региональные классы пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды (далее - региональные классы), которые определяют:

- методику расчета комплексного показателя;
- границы классов пожарной опасности;
- методику учета осадков.

Решение о применении региональных классов оформляется приказом Федерального агентства лесного хозяйства и может быть установлено отдельно для разных временных периодов.

5. Для регионов, в которых не установлены региональные классы, действуют федеральные классы пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, указанные в таблице 28.

6. Формула расчета класса природной пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды определяется как сумма произведения температуры воздуха ( $t^0$ ) на разность температур воздуха и точки росы ( $t^0$ -эта) за  $n$  дней без дождя (считая день выпадения более 3 мм осадков первым (1) днем без дождевого периода):

$$КП = \sum_{N} [t^0 (t^0 - \text{эта})]$$

Таблица 25

Распределение общей площади Ухтинского муниципального лесничества по классам пожарной опасности  
площадь, га

Наименование муниципального лесничества	Классы пожарной опасности						Средний класс
	I	II	III	IV	V	всего	
Ухтинское муниципальное лесничество	44,3	29,8	487,0	202,8	366,1	1130	3,7
Всего	<b>44,3</b>	<b>29,8</b>	<b>487,0</b>	<b>202,8</b>	<b>366,1</b>	<b>1130</b>	<b>3,7</b>
%	<b>3,9</b>	<b>2,6</b>	<b>43,0</b>	<b>17,9</b>	<b>32,3</b>	<b>100</b>	

Примечание:

Пожарная опасность устанавливается на класс выше:

- для хвойных лесных насаждений, строение которых или другие особенности способствуют переходу низового пожара в верховой (густой высокий подрост хвойных древесных пород, вертикальная сомкнутость полога крон деревьев и кустарников, значительная захлапленность и т.п.);

- для небольших муниципальных лесных участков на суходолах, окруженных лесными насаждениями повышенной природной пожарной опасности;

- для муниципальных лесных участков, примыкающих к автомобильным дорогам общего пользования и к железным дорогам.

В целом по лесам Ухтинского муниципального лесничества средний класс природной пожарной опасности – 3,6. Фактическая горимость муниципальных лесных участков может быть выше и зависит от источников огня, в первую очередь от главного фактора возгораний, от людей, поэтому при прогнозировании загораний и лесных пожаров это должно учитываться пожарной службой городских лесов.

Наиболее высокую пожарную опасность имеют лесные кварталы с преобладанием хвойных молодняков, расположенные в непосредственной близости от города.

При разработке и утверждении ежегодных планов тушения лесных пожаров производится корректировка схем маршрутов патрулирования с учетом данных мониторинга пожарной опасности в лесах. Предприятиям города, прежде всего, обратить внимание на комплектацию людьми пожарных дружин, на создание условий для ликвидации возможных лесных пожаров, наличие необходимого оборудования и его дислокацию, а также своевременное предоставление необходимой информации в Управление по делам ГО и ЧС.

Учитывая труднодоступность и большие расстояния между населенными пунктами, вся территория городских лесов отнесена к зоне авиационного мониторинга.

Осуществление охраны лесов от пожаров предусматривается авиапатрулированием в пожароопасный сезон.

Авиапатрулирование - один из наиболее эффективных методов охраны и защиты лесов, позволяющий осуществлять мониторинг состояния лесных насаждений и получать объективные данные о фактической ситуации в лесах. В период пожароопасного сезона мониторинг лесных пожаров с воздуха играет важную роль в обнаружении и своевременной ликвидации очагов возгорания.

Также к мероприятиям по профилактике пожарной безопасности городских лесов служит - систематическое наземное патрулирование территории. Патрульным отводится роль дозорно-сторожевой службы с основной задачей – своевременное обнаружение лесных пожаров.

Мероприятия по противопожарной профилактике подразделяются на три основные группы:

- предупреждение возникновения лесных пожаров;
- ограничение их распространения;
- организационно-технические, лесоводственные и другие лесохозяйственные мероприятия, обеспечивающие пожарную устойчивость лесов и снижающие вероятность возникновения пожаров.

Для предупреждения возникновения лесных пожаров и борьбы с ними лесоустройство запроектировало на ревизионный период комплекс мер по профилактике, обнаружению и тушению лесных пожаров, указанных в таблице 26.

Таблица 26

Объем мероприятий по противопожарному устройству лесных массивов на 2014–2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Един. изм.	Имеется	Требуется	Проектируется дополнительно
<b>I Предупредительные мероприятия</b>					
1.	Постоянные выставки	шт.		1	1
2.	Постоянные стенды	шт.		1	1
3.	Установка агитплакатов	шт.		2	2
4.	Установка аншлагов	шт.		2	2
5.	Устройство мест отдыха и курения	шт.		2	2
6.	Организация контрольных постов	шт.		1	1
7.	Устройство автостоянок (кемпингов)	шт.		1	1
<b>II Мероприятия по ограничению распространения пожаров</b>					
1.	Устройство минерализованных полос	км		-	-
2.	Уход за минерализованными полосами	км	3,04	3,04	-
3.	Противопожарные разрывы	км		-	-
4.	Противопожарные барьеры	км		-	-
<b>III Строительство и ремонт дорог, мостов противопожарного назначения</b>					
1.	Ремонт дорог п/п назначения	км		-	-
2.	Ремонт мостов	шт.		-	-
<b>IV Дорожно-сторожевая служба</b>					
1.	Маршрутное патрулирование	км		5	5
2.	Наем временных пожарных сторожей	чел.		1	1
<b>V Служба тушения лесных пожаров</b>					
1.	Организация пунктов хранения пожарного инвентаря	шт.		1	1
2.	Создание пожарных дружин	шт./чел.		1/5	1/5
3.	Организация ПХС-I	шт.		1	1
<b>VI Организация системы связи</b>					
1.	Приобретение радиостанций (сотовых телефонов)	шт.		5	5
<b>VII Приобретение машин, механизмов, оборудования и инвентаря</b>					
1.	Автоцистерна лесная пожарная	шт.	-	1	1
2.	Трактор лесопожарный	шт.	-	1	1
3.	Автомобиль бортовой	шт.	-	1	1
4.	Бензопилы	шт.	-	1	1
5.	Лодка, лодочный мотор	шт.	-	1	1
6.	Ранцевый лесной огнетушитель	шт.	-	5	5
7.	Переносная мотопомпа	шт.	-	-	-
8.	Съёмная цистерна или резиновая ёмкость для воды	шт.	-	1	1
9.	Зажигательный аппарат	шт.	-	1	1
10.	Плуги ПЛ-1	шт.	-	1	1
11.	Тяжелый мотоцикл с коляской	шт.	-	1	1
12.	Костюм лесного пожарного	шт.	-	5	5
13.	Комплект ручных орудий лесного пожарного ДК-3	шт.	-	5	5
14.	Шлем лесного пожарного с маской	шт.	-	5	5
15.	Комплект лесного пожарного индивидуальный	шт.	-	5	5

В целях предупреждения и ограничения распространения лесных пожаров должна быть создана система противопожарных минерализованных полос, противопожарных барьеров для разделения пожароопасных лесных хвойных массивов на изолированные блоки. В качестве естественных барьеров намечается использовать имеющиеся дороги, имеющиеся просеки под телефонные линии и линии ЛЭП.

Противопожарные барьеры необходимо систематически очищать от сухостоя, хвойного подроста, захламленности и пожароопасного подлеска, а минерализованные полосы ежегодно подновлять. Противопожарная минерализованная полоса устраивается плугом ПЛ-1, ПКЛ-70 с гусеничным трактором или бульдозером шириной не менее 1,4 метра и содержится в очищенном от горючих материалов состоянии.

Лесоустройство предлагает следующую схему проведения профилактической агитационно-массовой работы среди населения по охране лесов от пожаров.

В течение января-февраля надлежит проводить следующие мероприятия:

1. Разработку плана проведения агитационно-массовой работы на год (совместно с Ухтинским лесничеством Комитета лесов Республики Коми, учебными заведениями, уполномоченными государственными и республиканскими органами по охране окружающей среды, общественными организациями, занимающимися вопросами охраны природы).
2. Составление подробных тематических планов по выступлениям работников лесоохраны в средствах массовой информации, чтению лекций и проведению бесед, оформлению наглядной агитации и т.д. и т.п.
3. Заключение договоров с типографией об издании листовок, плакатов, памяток и др.
4. Подготовку средств наглядной агитации к предстоящему пожароопасному сезону (ремонт и реставрация имеющихся и оборудование новых щитов, аншлагов, стендов, витрин и т.д.).
5. Проведение совещаний с низовым звеном лесоохраны с привлечением известных специалистов, учеба с целью повышения уровня пропагандистской работы с демонстрацией лучших образцов агитации.

В марте-апреле проводят следующие мероприятия (работы по агитации и пропаганде нарастают):

1. Установку противопожарных аншлагов, стендов, витрин в местах отдыха населения, вдоль путей транспорта, около населённых пунктов при въезде в лес и т.д.
2. Изготовление печатных и пропагандистских материалов (листовок, памяток и др.), а также пропусков на посещение леса населением в период высокой пожарной опасности.
3. Проверку и ремонт громкоговорящих установок, используемых для агитации и пропаганды, и транспортных средств.
4. Организация уголков охраны природы в школах.
5. Оборудование автостоянок средствами наглядной агитации, мест для разведения костров.

В течение всего пожароопасного сезона работники Ухтинского муниципального лесничества должны проводить активную противопожарную пропаганду, направленную на предупреждение загораний в лесу:

1. Опубликовать совместно с государственными органами лесного хозяйства в средствах массовой информации подборки о соблюдении Правил пожарной безопасности в лесах, информацию о состоянии пожарной опасности в лесах, призывов к населению об осторожном обращении с огнем в лесу и прогнозов на выходные дни (по пятницам).
2. Распространять листовки, памятки среди населения посредством личного контакта, через почтовые отделения, торговые предприятия, «зелеными патрулями», с помощью школьников и общественности.
3. Проводить беседы о соблюдении правил пожарной безопасности в лесах с охватом максимального числа населения.
4. Проводить инструктаж с лицами, работающими в лесу.
5. Проводить лекции и беседы в школах о бережном отношении к лесу, его флоре и фауне. Организовать работу в школьных лесничествах по проведению рейдов дружин охраны природы, «зеленых патрулей».
6. Проводить совместно с органами охраны природы месячники массовых проверок по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах.
7. Опубликовать материалы по фактам нарушения правил пожарной безопасности с конкретными примерами и информацией о применении санкций.
8. Периодически показывать на фотовитринах и стендах факты нарушения правил пожарной безопасности отдельными гражда-

нами и предприятиями с конкретными фотоиллюстративными материалами и информацией о принятых мерах.

Своевременное и качественное проведение комплекса подготовительных работ к сезону, активная пропагандистская работа играет важную роль в предупреждении лесных пожаров.

Красочно оформленные аншлаги устанавливаются на видных местах вдоль дорог, троп, у главных и второстепенных входов в места отдыха.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями) статья 69 п.15, на территории Ухтинского муниципального лесничества следует создавать противопожарные разрывы на муниципальных лесных участках, которые находятся в непосредственной близости от границ застройки городских и сельских поселений, шириной не менее 15 м.

В случае обнаружения лесного пожара на соответствующем муниципальном лесном участке немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу и принять все меры по недопущению распространения лесного пожара (Постановление Правительства РФ от 05.05.2011 № 343).

Всероссийский телефон прямой линии лесной охраны 8-800-100-94-00.  
Региональный пункт диспетчерского управления Лесопожарная диспетчерская служба Республики Коми (8212) 43-02-90, 43-21-93.

Ответственный руководитель обеспечивает направление сил и средств на тушение пожара в кратчайшие сроки. Тушение лесных пожаров осуществляется предусмотренными силами и средствами лесопользователя (согласно нормам обеспечения противопожарным оборудованием), в случае необходимости привлекаются дополнительные силы и средства.

#### 2.17.2. Требования к защите лесов от вредных организмов

Порядок и условия организации защиты лесов от вредных организмов, а также от негативных воздействий на леса и санитарные требования к использованию лесов, направленные на обеспечение санитарной безопасности в лесах осуществляются на основании:

- Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 года № 414;

- Приказом Рослесхоза от 29 декабря 2007 года № 523 утверждены Руководство по проектированию, организации и ведению лесопатологического мониторинга, Руководство по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий, Руководство по планированию, организации и ведению лесопатологических обследований, Руководство по локализации и ликвидации очагов вредных организмов.

В соответствии с вышеуказанными руководствами, очагами вредных организмов считаются территории лесов, на которых численность (концентрация) вредных организмов и повреждения, нанесенные ими, угрожают жизнеспособности лесных насаждений. Отнесение территории лесов к очагам вредных организмов осуществляется по результатам лесопатологического обследования или лесопатологического мониторинга. Для решения вопроса о необходимости проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов осуществляется контрольное лесопатологическое обследование, по результатам которого принимается решение о сроках и объемах проведения работ или об отсутствии необходимости в их проведении. Мероприятия по локализации и ликвидации очагов вредных организмов проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

К санитарно-оздоровительным мероприятиям (СОМ) относятся следующие виды мероприятий: выборочная санитарная рубка; сплошная санитарная рубка; уборка захламлиенности; выкладка ловчих деревьев; очистка лесов от захламлиенности и загрязнения, в том числе радиационного; защита заготовленной древесины от поражения вредными организмами, в том числе карантинными; профилактические мероприятия; прочие мероприятия, направленные против негативного воздействия на леса (кроме мероприятий по локализации и ликвидации вредных организмов).

В лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях, проведение СОМ осуществляется в соответствии с «Особенностями использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных

территориях» (Приказ МПР Российской Федерации № 181 от 6 июля 2007 года).

Санитарно-оздоровительными мероприятиями являются вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений, очистка лесов от захламлиенности, загрязнения и иного негативного воздействия. Вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений осуществляется путем проведения выборочных или сплошных санитарных рубок.

При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий обеспечивается соблюдение требований по сохранению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Республики Коми. Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2007 года № 162, разрешается рубка только погибших экземпляров.

Рубка деревьев и кустарников при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий проводится в соответствии с правилами заготовки древесины, правилами пожарной безопасности в лесах и правилами ухода за лесами.

Санитарные рубки и уборка захламлиенности проводятся в лесах любого целевого назначения и всех категорий защитных лесов, кроме заповедных участков. Санитарные рубки не проводятся в молодняках до созревания в них деловой древесины, в этом случае проводятся уборка захламлиенности, рубки ухода или другие лесохозяйственные мероприятия. Уборка захламлиенности проводится при необходимости удаления из насаждения стоящих или лежащих стволов деревьев, утративших свои деловые качества (неликвидная древесина и дрова).

Санитарные рубки не планируются в насаждениях 4 и 5 бонитетов, за исключением случаев угрозы возникновения в этих участках очагов опасных вредителей и болезней.

Сплошные санитарные рубки лесных насаждений проводятся независимо от их возраста в тех случаях, когда выборочные санитарные рубки не могут обеспечить сохранение жизнеспособности лесных насаждений и выполнение ими полезных функций.

При повреждении лесных насаждений в результате негативного воздействия ветра, снега, вод (когда деревья повалены или сломаны ветром, снегом, при подмывании водой), а также при наличии в них валежной древесины осуществляется очистка лесных насаждений от захламлиенности. В первую очередь очистке подлежат муниципальные лесные участки, где имеется опасность возникновения лесных пожаров и массового размножения насекомых, питающихся тканями стволов деревьев (стволовые вредители).

При выявлении лесов, требующих проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, которые не предусмотрены настоящим лесохозяйственным регламентом, указанные мероприятия планируются на основании материалов лесопатологического обследования. При этом в обязательном порядке производится в установленном порядке корректировка лесохозяйственного регламента.

При использовании лесов не должны допускаться:

- загрязнение почвы в результате нарушения установленных законодательством Российской Федерации требований к обращению с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению муниципальных лесных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации;

- выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных муниципальных лесных участках, предоставленных для ведения сельского хозяйства, без пастуха или без привязи;

- уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных;

- уничтожение либо повреждение мелиоративных систем, расположенных в лесах;

- загрязнение лесов промышленными и бытовыми отходами, а также иные действия, способные нанести вред лесам.

В лесах запрещаются разведение и использование растений, животных и других организмов, не свойственных естественным экологическим системам, а также созданных искусственным путем, без разработки эффективных мер по предотвращению их неконтролируемого размножения.

При выборочных рубках и уходе за лесами в первую очередь должны вырубаться погибшие и поврежденные деревья.

В очагах вредных организмов, повреждающих (поражающих) древесину, порубочные остатки подлежат обязательному сжиганию с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.

При разработке лесосек и разрубке трасс под линейные объекты запрещается сдвигание порубочных остатков к краю леса (стене леса).

В весенне-летний период с 1-го июня по 1-е августа не допускается хранение (оставление) в лесах заготовленной древесины более 30 дней без удаления коры (без окорки) или обработки пестицидами.

Заготовленная древесина, заселенная стволовыми вредителями, до их вылета должна быть обработана инсектицидами или окорена (кора должна быть уничтожена). При заселении заготовленной древесины стволовыми вредителями, в отношении которых применение мер защиты малоэффективно или невозможно, необходима срочная вывозка этой древесины из леса или ее переработка.

Использование пестицидов и агрохимикатов для ведения сельского хозяйства в лесах осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами", и СанПиН 1.2.1077-01 утверждёнными 31.10.2007 г.

При использовании лесов для рекреационных целей не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов.

Использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, гидротехнических сооружений, специализированных портов, переработки древесины и иных лесных ресурсов, а также для иных целей не должно ухудшать санитарное состояние лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам муниципальных лесных участках и на лесных участках, прилегающих к ним в соответствии с «Правилами охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995г № 578.

В течение предстоящего десятилетия могут появиться поврежденные насаждения, поэтому рекомендуется специалистам муниципального лесничества следить за санитарным состоянием лесов и самостоятельно подбирать муниципальные лесные участки, нуждающиеся в проведении санитарных рубок.

Основными факторами ослабления насаждений и нарушения экологического равновесия являются:

- лесные пожары;
- вредные атмосферные выбросы;
- нерегулируемая пастба скота;
- загрязнение грунтовых вод;
- все виды рубок (повреждение и поражение деревьев, подраста, кустарников и травянистого покрова, уплотнение почвы колёсами и гусеницами тракторов).

Основными условиями для устойчивости лесных биоценозов к грибковым заболеваниям являются:

- соответствие состава насаждений условиям местопроизрастания;
- разновозрастность древостоя;
- смешанный состав хвойных насаждений с мягколиственными;
- недопущение поранения и повреждения деревьев при проведении рубок

При натурной таксации очагов вредителей и болезней леса, угрожающих жизнеспособности лесных насаждений, не выявлено, поэтому данные в таблице 27 отсутствуют.

Лесохозяйственным регламентом предусматривается проведение санитарно-оздоровительных мероприятий на первые 3 года действия регламента.

Дальнейшее планирование санитарно-оздоровительных мероприятий (СОМ) производится в виде годового плана и квартальных планов-корректировок к лесохозяйственному регламенту в порядке, установленном приказом МПР Российской Федерации № 106 от 19 апреля 2007 года «Состав лесохозяйственных регламентов, порядок их разработки, сроки их действия и порядок внесения в них изменений» В планы-корректировки включаются СОМ в муниципальных лесных участках, не вошедших в лесохозяйственный регламент и проект освоения лесов.

После утверждения планов-корректировок к лесохозяйственному регламенту, в установленном порядке вносятся изменения в проекты освоения лесов.

Сведения о видах и объемах СОМ планируемых к проведению лицами, использующими леса на основании договора аренды, отражаются в подаваемой ежегодно Лесной декларации.

Если в результате массовой гибели лесов на территории объявлен режим чрезвычайной ситуации, в соответствии с решением комиссии по чрезвычайной ситуации допускается планирование санитарных рубок по результатам дешифрирования аэрокосмической съемки высокого разрешения или материалам авиалесопатологической таксации.

Все планы СОМ утверждаются органами, обеспечивающими их проведение.

При распределении объемов СОМ по кварталам года учитывается степень и время повреждения насаждений, биология древесной породы, вредных насекомых и возбудителей заболеваний. Во избежание распространения инфекции, санитарные рубки следует проводить преимущественно в зимний период.

В районах, где в результате стихийных бедствий, массовых лесных пожаров, размножения вредных насекомых, распространения болезней и т.п. произошло повреждение и усыхание лесов на значительной площади, планы всех видов заготовки древесины корректируются с целью первоочередной разработки поврежденных насаждений.

### 2.17.3. Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры.

сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению лесоразведению, уходу за лесами)

Лесовосстановление осуществляется в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов.

Лесовосстановление должно обеспечивать восстановление лесных насаждений, сохранение биологического разнообразия лесов, сохранение полезных функций лесов.

Лесовосстановление осуществляется путем естественного восстановления лесов, за исключением создания лесных насаждений при рекультивации земель, нарушенных промышленной деятельностью.

В целях содействия естественному лесовосстановлению осуществляются следующие мероприятия:

- сохранение возобновившегося под пологом лесных насаждений жизнеспособного поколения основных лесных древесных пород лесных насаждений (далее - главные лесные древесные породы), способного образовывать в данных природно-климатических условиях новые лесные насаждения (подрост). Древесные растения в возрасте до двух лет (самосев) в числе подроста не учитываются;
- сохранение при проведении рубок лесных насаждений ценных лесных древесных пород жизнеспособных лесных насаждений, хорошо укоренившихся, участвующих в формировании главных лесных древесных пород, высотой более 2,5 метров (молодняк);
- уход за подростом лесных насаждений ценных лесных древесных пород на площадях, не покрытых лесной растительностью;
- минерализация поверхности почвы;
- огораживание площадей.

Меры по сохранению подроста лесных насаждений ценных лесных древесных пород осуществляются одновременно с проведением рубок лесных насаждений. Рубка в таких случаях проводится преимущественно в зимнее время по снежному покрову с применением технологий, позволяющих обеспечить сохранение от уничтожения и повреждения количество подроста и молодняка ценных лесных древесных пород не менее предусмотренного при отводе лесосек. После проведения рубок проводится уход за сохраненным подростом и молодняком лесных древесных пород путем их осво-

Таблица 27

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий по Ухтинскому муниципальному лесничеству

№ п/п	Показатели	Ед.изм	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений	Очистка лесов от захламления	Итого

бождения от завалов порубочными остатками, вырубки сломанных и поврежденных лесных растений.

Сохранению при проведении рубок лесных насаждений подлечит жизнеспособный подрост и молодняк сосновых, кедровых, лиственничных, еловых, пихтовых и других лесных насаждений ценных пород в соответствующих им природно-климатических условиях.

Для защиты подроста главных лесных древесных пород от неблагоприятных факторов среды на вырубках, более успешного роста и формирования лесных насаждений нужного состава полностью или частично сохраняются подрост сопутствующих лесных древесных пород (береза, рябина) и кустарниковые породы. Жизнеспособные подрост и молодняк лесных насаждений хвойных пород характеризуются следующими признаками: густая хвоя, зеленая или темно-зеленая окраска хвои, заметно выраженная мутовчатость, островершинная или конусообразная симметричная густая или средней густоты крона протяженностью не менее 1/3 высоты ствола в группах и 1/2 высоты ствола - при одиночном размещении, прирост по высоте за последние 3 - 5 лет не утрачен, прирост вершинного побега не менее прироста боковых ветвей верхней половины кроны, прямые неповрежденные стволы, гладкая или мелкочешуйчатая кора без лишайников.

Растущий на валежной древесине подрост и молодняк лесных насаждений хвойных пород можно относить по указанным признакам к жизнеспособному в том случае, если валежная древесина разложилась, а корни подроста проникли в минеральную часть почвы.

В сосняках, произрастающих на супесчаных почвах, подрост еловых лесных насаждений сохраняется при условии, если еловое насаждение не будет снижать качества и продуктивности древостоя. При восстановлении сосновых и еловых лесных насаждений подрост в необходимых случаях сохраняется на вырубке для защиты почвы и формирования устойчивых и высокопроизводительных сосново-еловых лесных насаждений.

Пораженный вредными организмами, слаборазвитый и поврежденный при рубке леса подрост по окончании лесосечных работ должен быть срублен.

Подрост всех древесных пород подразделяется:

- по высоте - на три категории крупности: мелкий до 0,5 метра, средний - 0,6 - 1,5 метра и крупный - более 1,5 метра.

Подлежащий сохранению молодняк учитывается вместе с крупным подростом;

- по густоте - на четыре категории: редкий - до 2 тысяч, средней густоты - 2 - 8 тысяч, густой - более 8 тысяч растений на 1 гектаре;

- по распределению по площади - на три категории в зависимости от встречаемости (встречаемость подроста - это отношение количества учетных площадок с растениями к общему количеству учетных площадок, заложенных на пробной площади или лесосеке, выраженное в процентах): равномерный - встречаемость свыше 65%, неравномерный - встречаемость 40 - 65%, групповой (не менее 10 штук мелких или 5 штук средних и крупных экземпляров жизнеспособного и сомкнутого подроста).

При проведении выборочных рубок учету и сохранению подлечит весь имеющийся под пологом леса подрост и молодняк, независимо от количества, степени жизнеспособности и характера их размещения по площади.

При наличии подроста разных высот его учет следует производить с распределением на группы по высоте.

Для определения количества подроста применяются коэффициенты пересчета мелкого и среднего подроста в крупный. Для мелкого подроста применяется коэффициент 0,5, среднего - 0,8, крупного - 1,0. Если подрост смешанный по составу, оценка возобновления производится по главным лесным древесным породам, соответствующим природно-климатическим условиям.

Учет подроста и молодняка проводится методами, обеспечивающими определение их количества и жизнеспособности с ошибкой точности определения не более 10 процентов.

Во всех случаях необходимо соблюдать заранее определенные расстояния между площадками на визирах и лентах перечета. На участках площадью до 5 гектар закладывается 30 учетных площадок, на делянках от 5 до 10 га - 50 и свыше 10 гектар - 100 площадок.

Содействие естественному лесовосстановлению путем огораживания площадей планируется и осуществляется в тех случаях, когда имеется опасность повреждения и уничтожения всходов и подроста древесных растений дикими или домашними животными.

Содействие естественному лесовосстановлению путем минерализации почвы проводится на площадях, где имеются источники семян ценных древесных пород лесных насаждений (примыкающие лесные насаждения, отдельные семенные деревья или их группы, куртины, полосы, под пологом поступающих в рубку лесных насаждений с полнотой не более 0,6).

Минерализация почвы должна проводиться в годы удовлетворительного и обильного урожая семян лесных насаждений. Наилучший срок проведения минерализации поверхности почвы - до начала опадения семян лесных древесных растений.

Работы осуществляются путем обработки почвы механическими, химическими или огневыми средствами в зависимости от механического состава и влажности почвы, густоты и высоты травянистого покрова, мощности лесной подстилки, степени минерализации поверхности почвы, количества семенных деревьев и других условий участка.

Учет эффективности мер содействия естественному лесовосстановлению проводится через два года после проведения работ.

В лесах с режимом ограниченной хозяйственной деятельности, меры содействия естественному лесовосстановлению могут осуществляться только при условии, если они не нарушают режима охраны соответствующих территорий.

Площади, на которых произошло эффективное естественное лесовосстановление древесными породами, относятся к землям, покрытым лесной растительностью.

Лесоразведение - комплекс мер по выращиванию лесов с ценными породами на землях, ранее покрытых лесом или землях, на которых леса были уничтожены в результате промышленного освоения, заболачивания и других причин.

Лесоразведение в Республике Коми осуществляется в соответствии с «Правилами лесоразведения», утвержденными приказом Рослесхоза от 10.01.2012 г. № 1.

Лесоразведению (биологической лесной рекультивации) на землях МОГО «Ухта» подлежат все земли, ранее предоставленные для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, для переработки древесных и иных лесных ресурсов, для выполнения изыскательских работ, после завершения срока действия договора аренды, если иное не предусмотрено законодательными актами МОГО «Ухта».

По данным лесоустройства проведение мероприятий по лесовосстановлению в Ухтинском муниципальном лесничестве не требуется. В соответствии с изложенным данные в таблице 28 отсутствуют.

Таблица 28

Нормативы и параметры мероприятий по лесовосстановлению  
площадь, га

Показатели	Не покрытые лесной растительностью земли				Лесо-секи сплош рубок предстоящего периода	Лесо-раз-веде-ние	Всего
	Гари и погибшие насаждения	Вырубки	Прога-лины и пусты-ри	Ито-го			
1	2	3	4	5	7	8	9
<b>Земли, нуждающиеся в лесовосстановлении, всего:</b>							
в том числе по породам:							
- хвойным							
- мягколиственным							
в том числе по способам:							
<b>Искусственное (создание лесных культур) - всего:</b>							
из них по породам:							
- хвойным							
- мягколиственным							

<b>Комбинированное лесовосстановление – всего:</b>							
в том числе по породам:							
- хвойным							
- мягколиственным							
<b>Естественное лесовосстановление - всего:</b>							
из них по породам:							
- хвойным							
- мягколиственным							

2.17.4. Требования к лесному семеноводству

На территории лесов Ухтинского муниципального лесничества администрация по мере необходимости может осуществлять лесное семеноводство.

Лесное семеноводство осуществляется в соответствии со статьей 65 Лесного кодекса, Федеральным законом от 17.12.1977 № 149-ФЗ «О семеноводстве», Приказом № 153 от 14.06.2007 «Об утверждении порядка использования семян лесных растений, основных лесных древесных пород».

Задачи лесного семеноводства:

- лесосеменное районирование
- создание единого генетико-селекционного комплекса (ЕГСК) и формирование федерального фонда семян лесных растений
- проведение мероприятий по производству, заготовке, обработке, хранению, реализации, транспортировке и использованию семян лесных растений.

При воспроизводстве лесов используются улучшенные и сортовые семена лесных растений или, если такие семена отсутствуют, нормальные семена лесных растений. Запрещается использование семян лесных древесных растений, посевные или иные качества которых не проверены.

При воспроизводстве лесов не допускается применение нерайонированных семян лесных растений, при отсутствии семян лесных растений, заготовленных в пределах лесного района, на территории которого производится воспроизводство лесов, используются районированные семена лесных растений из других лесосеменных районов.

2.18. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам, включающие схему лесорастительного и лесного районирования муниципального лесничества, особенности требований (по нормативам, параметрам и срокам использования) к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами

Леса Ухтинского муниципального лесничества находятся в районе Северо-таежному району европейской части Российской Федерации.

В основу типологической характеристики лесов муниципального лесничества положена биогеоценотическая классификация типов леса академика В.Н. Сукачева, как наиболее полно отражающая сущность взаимосвязи различных лесообразующих факторов в условиях таёжной зоны. Эта классификация построена с учётом совокупности всех видов растительности на территории, занимаемой насаждением. При этом наименование типа леса составляется из наименования преобладающей древесной породы (ведущий эдификатор) и представителя напочвенного покрова (индикатор условий местопроизрастания): сосняк лишайниковый, ельник кисличный и т.д.

На основе этой классификации бывшим Всесоюзным научно – исследовательским институтом лесоводства и механизации лесного хозяйства (ВНИИЛМ) была составлена схема коренных и производных групп типов леса по лесным районам таёжной зоны европейской части РСФСР, которая утверждена бывшим Гослесхозом СССР 2 декабря 1982 года. В ней тип леса по В.Н.Сукачёву дополнен типом вырубки по классификации академика И.С.Мелехова.

Выделение типов леса в пределах каждого природного района создает условия для перевода лесного хозяйства на зонально – типологическую основу. Исследования, а также обобщение мно-

гочисленных литературных источников позволили ВНИИЛМу разработать основные принципы организации и ведения хозяйства на зонально – типологической основе. С учётом целевого назначения лесов и природно – экономических особенностей лесорастительных районов ВНИИЛМом составлены системы лесохозяйственных мероприятий, которые и рекомендуется использовать при проектировании и выполнении лесохозяйственных мероприятий в Ухтинском муниципальном лесничестве.

Нормативы, параметры и сроки использования к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительной зоной и лесного района расположения муниципального лесничества приведены в действующих наставлениях и указаниях: «Правила заготовки древесины» (Приказ Рослесхоза от 1 августа 2011 г., № 337), «Правила ухода за лесами» (Приказ МПР РФ от 16.07.2007 г. № 185) и другими нормативно-правовыми актами, которые использовались при составлении лесохозяйственного регламента. Указанные сведения приведены в соответствующих разделах Главы 2 по растительным зонам и лесным районам.

Глава 3

Ограничения при использовании лесов

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

Лесным кодексом Российской Федерации предусмотрено 15 видов использования лесов. Использование лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций.

Установление ограничений использования лесов предусматривается статьей 27 Лесного кодекса. Ограничения устанавливаются в случаях, предусмотренных Лесным кодексом и другими федеральными законами. Лесным кодексом для определенных категорий защитных лесов установлены правовые режимы, которые ограничивают использование лесов в зависимости от выполняемых ими тех или иных функций.

3.1.1. Ограничения в лесах, расположенных в водоохраных зонах

Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ определена новая категория защитных лесов – «леса, расположенные в водоохраных зонах», которая ранее в лесах Российской Федерации не выделялась.

Правовой режим лесов, расположенных в водоохраных зонах, установлен статьей 104 Лесного кодекса, и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.11. 2009 №543.

Леса, расположенные в водоохраных зонах, подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов, при условии, если это совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

Ширина водоохраной зоны рек или ручьёв определена пунктом 4 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации в зависимости от протяженности от их истоков:

- до десяти километров - в размере пятидесяти метров;
- от десяти до пятидесяти километров - в размере ста метров;
- от пятидесяти километров и более - в размере двухсот метров.

Для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

В пределах водоохраных зон согласно Водному кодексу РФ выделяются прибрежные защитные полосы.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров.

В лесах, расположенных в водоохраных зонах, запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, использование токсичных препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях, создание лесоперерабатывающей инфраструктуры, использование лесов в целях создания лесных плантаций, проведение реконструкции малоценных лесных насаждений пу-

тем сплошной вырубке.

В лесах, расположенных в водоохраных зонах, не допускается проведение авиационно-химических работ, применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками, использование навозных стоков для удобрения почв, размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод, складирование навоза и мусора, заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов, размещение дачных и садово-огородных участков при ширине водоохранной зоны менее 100 м и крутизне склонов, прилегающих территорий более 3 градусов, размещение стоянок транспортных средств, в том числе на территориях дачных и садово-огородных участков, проведение без согласования с бассейновыми и другими территориальными органами управления использованием и охраной водного фонда МПР РФ строительства и реконструкции зданий, сооружений, коммуникаций и других объектов, а также работ по добыче полезных ископаемых землеройных и других работ.

На расположенных в пределах водоохраных зон приусадебных, дачных, садово-огородных участках должны соблюдаться правила их использования, исключающие загрязнение, засорение и истощение водных объектов.

При уходе за лесами данной категории защитных лесов осуществляются рубки ухода очень слабой, слабой и умеренной интенсивности, обеспечивающие формирование сложных, преимущественно разновозрастных лесных насаждений высокой полноты из наиболее долговечных древесных пород (сосны, ели, лиственницы), эффективно выполняющих водоохраные функции.

В лесах, расположенных в прибрежных защитных полосах, установлены, дополнительно, следующие ограничения хозяйственной деятельности:

не допускается распашка земель, ведение сельского хозяйства в части выпаса сельскохозяйственных животных и организации для них летних лагерей, ванн, а также выращивания сельскохозяйственных культур при распашке земель, выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений при распашке земель, движение автомобилей и тракторов, кроме автомобилей специального назначения, рубки проводятся преимущественно в зимний период по промерзшему грунту, порубочные остатки выносятся за пределы прибрежных защитных полос, применение удобрений, складирование отвалов размываемых грунтов, установка сезонных стационарных палаточных городков, размещение дачных и садово-огородных участков и выделение участков под индивидуальное строительство.

Лесовосстановление осуществляется методами, исключающими распашку земель.

Участки земель в пределах прибрежных защитных полос предоставляются для размещения объектов водоснабжения, рекреации, рыбного и охотничьего хозяйств, водозаборных, портовых и гидротехнических сооружений при наличии лицензий на водопользование, в которых устанавливаются требования по соблюдению водоохранного режима

### 3.1.2. Ограничения в лесах, расположенных в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

В лесах, расположенных в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения, запрещается:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьей 17 Лесного кодекса;
- выборочных рубок, за исключением вырубке погибших и поврежденных лесных насаждений, предусмотренных статьей 105. Лесного кодекса;
- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- заготовка живицы;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

- ведение сельского хозяйства;
- разработка местонахождений полезных ископаемых;
- размещение объектов капитального строительства, за исключением лесных троп, гидротехнических сооружений;
- осуществление реконструкции малоценных насаждений;
- посадка высокоствольных деревьев древесных пород, высота которых может достигать высоты более 15 метров;
- осуществление всех видов строительства, не имеющего отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;
- размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий;
- проживание людей;
- применение ядохимикатов и удобрений;
- расположение стойбищ и выпас сельскохозяйственных животных, а также всякое другое использование водоёмов и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;
- сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды.

### 3.1.3. Ограничения в защитных лесах, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов

В защитных лесах, расположенных вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов,

- Запрещается:
- рубка спелых и перестойных лесных насаждений
  - рубки проводятся только в целях вырубке погибших и поврежденных лесных насаждений.
  - использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
  - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
  - создание лесных плантаций и их эксплуатация;
  - заготовка живицы;
  - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений
  - строительство капитальных зданий и сооружений, устройство временных дорог, вырубка древесной и кустарниковой растительности, удаление дернового покрова, проведение земляных работ, за исключением случаев, когда осуществление указанной деятельности необходимо для обеспечения устойчивой, бесперебойной и безопасной работы железнодорожного транспорта, повышения качества обслуживания пользователей услугами железнодорожного транспорта, а также в связи с устройством, обслуживанием и ремонтом линейных сооружений;
  - выпуск поверхностных и хозяйственно-бытовых вод;
  - выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;
  - размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса
  - распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков;
  - выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог; установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;
  - установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности

### 3.1.4. Ограничения в лесопарковых зонах

В лесопарковых зонах запрещается:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьи 17 Лесного кодекса;
  - проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений, указанных в статье 105 Лесного кодекса;
  - использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
  - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
  - создание лесных плантаций и их эксплуатация;
  - заготовка живицы;
  - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
  - использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
  - осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
  - ведение сельского хозяйства;
  - разработка местонахождений полезных ископаемых;
  - размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.
- В целях охраны лесопарковых зон допускается возведение изгородей на их территории не допускается:
- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов;
  - размещение площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;
  - складирование навоза и мусора;
  - заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;
  - размещение дачных и садово-огородных участков;
  - размещение стоянок транспортных средств.

### 3.1.5. Ограничения в зелёных зонах

В зелёных зонах запрещается:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьи 17 Лесного кодекса;
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений, предусмотренных статьей 105 Лесного кодекса;
- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- заготовка живицы;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства;
- разработка местонахождений полезных ископаемых;
- размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов.

### 3.1.6. Ограничения в лесах, расположенных в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов

В лесах, расположенных в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов, Запрещается:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьей 17 Лесного кодекса;
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений, предусмотренных статьей 105 Лесного кодекса;
- использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
- создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;

- создание лесных плантаций и их эксплуатация;
- заготовка живицы;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
- размещение объектов, не связанных непосредственно с созданием и развитием сферы курортного лечения и отдыха, а также с проведением работ, сопровождающихся негативным воздействием на природу и её ресурсы;
- размещение промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также осуществление хозяйственной деятельности с негативным воздействием на окружающую среду и природные богатства.

### 3.1.7 Ограничения в ценных лесах

В ценных лесах запрещается:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьей 17 Лесного кодекса;
  - использование лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
  - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры;
  - создание лесных плантаций и их эксплуатация;
  - заготовка живицы;
  - выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;
  - использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях.
- Использование в целях строительства линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов допускается в случае отсутствия других вариантов возможного размещения указанных объектов.

Не допускается:

- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов;
- размещение площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;
- складирование навоза и мусора;
- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;
- размещение дачных и садово-огородных участков;
- размещение стоянок транспортных средств.

Кроме того, в лесах, расположенных в запретных полосах лесов вдоль водных объектов, не допускается:

- проведение авиационно-химических работ;
- применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;
- использование навозных стоков для удобрения почв.

В нерестоохраняемых полосах лесов не допускается изъятие всех видов анадромных пород рыб, движение транспортных средств в период нереста.

### 3.1.8. Ограничения в городских лесах

В городских лесах запрещается:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьей 17 Лесного кодекса;
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений, предусмотренных статьей 105 Лесного кодекса;
- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства;
- разработка месторождений полезных ископаемых;
- размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

### 3.2. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

Кроме ограничений по использованию лесов, связанных с видами целевого назначения лесов, лесным законодательством предусмотрены ограничения, обусловленные выделением особо защитных участков лесов. Особо защитные участки лесов выделяются в защитных, эксплуатационных лесах и резервных лесах. На особо защитных участках лесов запрещается проведение сплошных рубок, за исключением случаев, предусмотренных ча-



стью 4 статьи 17 Лесного кодекса (если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций).

На особо защитных участках лесов выполнение работ по геологическому изучению недр и разработке месторождений полезных ископаемых, строительству линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов, других линейных объектов, строительству водохранилищ и других искусственных водных объектов, гидротехнических сооружений и специализированных портов допускается в случае отсутствия других вариантов возможного размещения указанных объектов.

На особо защитных участках лесов не допускается интродукция видов (пород) деревьев, кустарников, лиан, других лесных растений, которые не произрастают в естественных условиях в данном лесном районе.

На особо защитных участках лесов запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями.

В таблице 38 приведен перечень особо защитных участков лесов, выделенных на территории Ухтинского муниципального лесничества, и их соответствие видам особо защитных участков лесов, предусмотренным Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 г.

№ 200-ФЗ.

**3.2.1. Берегозащитные, почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль водных объектов, склонов оврагов**

На берегозащитных, почвозащитных участках лесов, расположенных вдоль водных объектов, склонов оврагов запрещено:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса,
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений,
- заготовка живицы;
- заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- ведение сельского хозяйства;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация.

**3.2.2. Опушки лесов, граничащие с безлесными пространствами**

На опушках лесов, граничащие с безлесными пространствами запрещено:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений,
- заготовка живицы;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация.

**3.2.3. Постоянные лесосеменные участки**

На постоянных лесосеменных участках запрещено:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса,
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений,
- заготовка живицы;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация.

**3.2.4. Заповедные муниципальные лесные участки**

На заповедных муниципальных лесных участках запрещено:

- проведение рубок лесных насаждений,

- заготовка живицы;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация

В настоящее время на территории Ухтинского муниципального лесничества нет заповедных муниципальных лесных участков. Требования к заповедным муниципальным лесным участкам возникают только после их установления.

**3.2.5. Участки лесов с наличием реликтовых и эндемичных растений**

На муниципальных лесных участках с наличием реликтовых и эндемичных растений запрещено:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса;
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений;
- заготовка живицы,
- переработка древесины и иных лесных ресурсов, выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, создание лесных плантаций и их эксплуатация.

**3.2.6. Места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных**

В местах обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных запрещено:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса,
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений,
- заготовка живицы;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация

В настоящее время на территории Ухтинского муниципального лесничества места обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных отсутствуют. Требования к таким местам возникают только после их установления.

**3.2.7. Другие особо защитные участки лесов**

На других особо защитных участках лесов запрещено:

- проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса,
- проведение выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений,
- заготовка живицы;
- переработка древесины и иных лесных ресурсов;
- выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- создание лесных плантаций и их эксплуатация

Примечание: местоположение и площадь особо защитных участков лесов указываются при их проектировании лесоустройством.

Таблица 29

Ограничения по видам особо защитных участков лесов

№ п/п	Виды особо защитных участков лесов	Ограничения использования лесов
1	Памятники природы	Запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сложившегося природного комплекса
2	Берегозащитные, почвозащитные участки лесов, расположенные вдоль водных объектов	Запрещается: - проведение сплошных рубок, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьи 17 Лесного кодекса и выборочных рубок, за исключением вырубки погибших и повреждённых лесных насаждений (статья 107) - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - создание лесных плантаций кроме того, в соответствии с Водным кодексом РФ (2006г. Статья 65), в границах прибрежных защитных полос

		запрещается: 1) распашка земель; 2) размещение отвалов размываемых грунтов; 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.
3	Участки леса с наличием реликтовых и эндемичных пород 10% в составе и более	Запрещается: - проведение сплошных рубок, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьи 17 Лесного кодекса (2007 г.) и выборочных рубок, за исключением вырубki погибших и повреждённых лесных насаждений (статья 107)  - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - создание лесных плантаций
4	Полосы леса шириной 1 км вокруг населенных пунктов	Запрещается: - проведение сплошных рубок, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 статьи 17 Лесного кодекса (2007 г.) и выборочных рубок, за исключением вырубki погибших и повреждённых лесных насаждений (статья 107) - создание лесоперерабатывающей инфраструктуры - создание лесных плантаций
5	Участки леса на крутых горных склонах – 31° (градус) и более	Запрещается: - проведение сплошных и выборочных рубок, за исключением вырубki погибших и повреждённых лесных насаждений (статья 107).

### 3.3. Ограничения по видам использования лесов

#### 3.3.1. Ограничения при заготовке древесины

При заготовке древесины:

- запрещается проведение рубок лесных насаждений на муниципальных лесных участках, на которых исключается любое вмешательство человека в природные процессы; допускается проведение выборочных рубок лесных насаждений в целях обеспечения функционирования природных заповедников и жизнедеятельности проживающих в их пределах граждан;
  - запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений в лесах, расположенных на территориях национальных парков, природных парков и государственных природных заказников, если иное не предусмотрено правовым режимом функциональных зон, установленных в границах этих особо охраняемых природных территорий;
  - запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений в лесах, расположенных в водоохраных зонах;
  - в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, запрещается проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 17 Лесного кодекса Российской Федерации, и случаев установления правового режима зон с особыми условиями использования территорий, на которых расположены соответствующие леса. Выборочные рубки лесных насаждений в этих лесах проводятся только в целях вырубki погибших и поврежденных лесных насаждений.
  - использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог;
  - повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами лесосек, захламление лесов промышленными и иными отходами;
  - оставление деревьев, предназначенных для рубки, – недорубов (за исключением оставления на лесосеках компактных участков лесных насаждений, не начатых рубкой, площадью не менее 10 процентов от площади лесосеки), а также завалов и срубленных зависших деревьев, уничтожение подроста и молодняка, подлежащего сохранению;
  - уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков, клейм и номеров на деревьях и пнях;
  - на лесосеках вырубка жизнеспособных деревьев ценных древесных пород (кедра), произрастающих на границе их естественного ареала (в случаях, когда доля соответствующей древесной породы в составе лесов не превышает 1 процента от площади муниципального лесничества);
  - рубка и повреждение деревьев, не предназначенных для рубки и подлежащих сохранению в соответствии с Правилами заготовки древесины и законодательством Российской Федерации, в том числе источников обсеменения и плюсовых деревьев, за исключением погибших.
- На территории Ухтинского муниципального лесничества подлежат сохранению особи видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Красную книгу природы Республики Коми, а также места их обитания.
- В целях повышения биоразнообразия лесов могут сохраняться отдельные ценные деревья в любом ярусе, если это не создает препятствий для последующего лесовосстановления.

Таблица 30

Особенности назначения рубок в лесах различного целевого назначения и категорий защитных лесов (с заготовкой ликвидной древесины)

Вид целевого назначения лесов, категория защитных лесов	Рубка спелых и перестойных насаждений		Рубки ухода		Санитарные рубки		Основание
	сплошная	выборочная (интенсивность, %)	прореживание, проходные (интенсивность, %)	реконструкция малоц. насаждений	сплошная	выборочная (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Леса, расположенные в водоохраных зонах</b>	нет	от очень слабой до умеренной (10-30%)	от очень слабой до умеренной (10-30%)	частичная	да	да (до70)	Статья 104 Лесного Кодекса Приказ МСХ № 543 от 6.11.2009 г.
<b>2. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов</b>							Статья 105 Лесного Кодекса Приказ МСХ № 543 от 6.11.2009 г.
2.1. Леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно- бытового водоснабжения	нет	от очень слабой до умеренной (10-30%)	от очень слабой до умеренной (10-30%)	частичная	да	да (до70)	
2.2. Защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	нет	от умеренной до высокой (21-50%)	от умеренной до высокой (21-50%)	нет	да	да (до70)	
2.3. Зеленые зоны, лесопарковые зоны - городские леса	нет	от очень слабой до умеренно- высокой (10-40%)	от очень слабой до умеренно- высокой (10-40%)	нет	да	да (до70)	
2.4. Леса, расположенные в первой, второй и третьей зонах округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов	нет	нет	от очень слабой до умеренной (10-30%)	нет	да	да (до70)	

<b>3. Ценные леса</b>							
3.1. Леса, имеющие научное или историческое значение	нет	нет	нет	нет	да	да (до70)	Статья 106 Лесного Кодекса Приказ МСХ № 543 от 6.11.2009 г.
3.2. Запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов	нет	от очень слабой до умеренной (10-30%)	от очень слабой до умеренной (10-30%)	нет	да	да (до70)	
3.3. Нерестощохранные полосы лесов	нет			нет	да	да (до70)	
<b>4. Особоооащитные участки леса (ОЗУ)</b>							
4.1. Заповедные участки	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Статья 107 Лесного Кодекса Приказ МСХ № 543 от 6.11.2009
4.2. Прочие ОЗУ	нет	нет	нет	нет	да	да (до70)	
<b>5. Эксплуатационные леса</b>	да	да	да	да	да	да (до70)	Статья 108 Лесного Кодекса

**Примечание:**

Пункт 4.2. (прочие ОЗУ) - на ПЛСУ допускается проведение выборочных рубок в порядке ухода за плодоношением.

Графа «Выборочные санитарные рубки» - в графе указан максимальный % выборки, при этом снижение полноты по ели допускается – до 0,5; по остальным породам – до 0,3, кроме пункта 4.2., где этот показатель не лимитируется

**3.3.2. Ограничения при заготовке живицы**

Ограничения при заготовке живицы установлены Правилами заготовки живицы, утвержденными Приказом Рослесхоза от 24.01.2012 № 23.

Заготовка живицы запрещена в лесах, где не допускается проведение сплошных или выборочных рубок спелых и перестойных насаждений в целях заготовки древесины.

Не допускается проведение подсочки:

- лесных насаждений в очагах вредных организмов до их ликвидации;
- лесных насаждений, поврежденных и ослабленных вследствие воздействия лесных пожаров, вредных организмов и других негативных факторов;
- лесных насаждений в лесах, где в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается проведение сплошных или выборочных рубок спелых и перестойных лесных насаждений в целях заготовки древесины;
- постоянных лесосеменных участков, лесосеменных плантаций, генетических резерватов, плюсовых деревьев, семенников, семенных куртин и полос.

При проведении подсочки в сосновых лесных насаждениях:

- стимуляторы выхода живицы должны применяться в строгом соответствии с инструкциями по их применению;
- не допускается применение серной кислоты при проведении подсочки сосновых лесных насаждений, произрастающих на заболоченных почвах, и ослабленных сосновых лесных насаждений;
- сосновые лесные насаждения, подсочка которых осуществляется с применением серной кислоты, должны поступать в рубку сразу же после окончания срока проведения подсочки.

На территории Ухтинского муниципального лесничества заготовка живицы запрещается. Требования к ограничению не регламентируются.

**3.3.3. Ограничения при заготовке и сборе недревесных лесных ресурсов**

Ограничения при заготовке и сборе недревесных лесных ресурсов установлены Правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, утвержденными Приказом Рослесхоза от 05.12.2011 г. № 512.

Запрещается использовать для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, признаваемые наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ с изменениями и дополнениями "О наркотических средствах и психотропных веществах", а также включенные в «Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2007 года № 162.

Запрещается осуществлять заготовку пневого осмола в противозероэрозийных лесах, на берегозащитных и почвозащитных участках лесов вдоль водных объектов, на склонах гор и оврагов, а также в молодняках с полнотой 0,8- 0,9.

Запрещается в зонах с плотностью радиоактивного загрязнения более 5 Ки/км<sup>2</sup>.

При заготовке бересты запрещается рубка деревьев.

Запрещается сбор лесной подстилки и опавшего листа на одной и той же площади производить чаще одного раза в пять лет.

Запрещается сбор подстилки в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов.

На территории Ухтинского муниципального лесничества заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов запрещен.

**3.3.4. Ограничения при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений**

Ограничения при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений установлены Правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, утвержденными Приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 511 "Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений".

В районах, загрязненных радиоактивными веществами более 2 Ки/км<sup>2</sup>, заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений могут быть ограничены или запрещены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ с изменениями и дополнениями "О наркотических средствах и психотропных веществах".

Запрещается:

- при заготовке плодов рубка плодоносящих ветвей и деревьев;
- при заготовке орехов рубка деревьев и кустарников, а также применение способов, приводящих к повреждению деревьев и кустарников;
- при заготовке грибов вырывать грибы с грибницей, переворачивать мох и лесную подстилку, а также уничтожать старые грибы;
- при заготовке черемши, щавеля, побегов папоротника-орляка вырывать растения с корнями, повреждать листья и корневища папоротника.

При сборе лекарственных растений запрещается повторный сбор сырья лекарственных растений в одних и тех же угодьях до полного восстановления запасов сырья конкретного вида.

Заготовка соцветий и надземных органов (травы) однолетних растений проводится на одной заросли один раз в два года;

- надземных органов (травы) многолетних растений – один раз в 4-6 лет;
- подземных органов большинства видов лекарственных растений – не чаще одного раза в 15-20 лет.

**3.3.5. Ограничения при осуществлении видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства**

Ограничения при осуществлении видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства установлены «Правилами охоты», утвержденными правительством Приказом Минприроды России от 16.11.2010 г. № 512.

Запрещается:

- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в лесопарковых зонах, зеленых зонах (статья 105 Лесного кодекса);
- нарушение Правил охоты, установленных на территории субъекта РФ;
- отлов и содержание в неволе диких охотничьих животных без специального разрешения специально уполномоченных государственных органов по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;
- применение любых видов химических препаратов, взрывчатых веществ при добыче диких животных, за исключением пахучих

приманок;

### 3.3.6. Ограничения при ведении сельского хозяйства

Ограничения при ведении сельского хозяйства установлены Правилами использования лесов для ведения сельского хозяйства, утвержденными Приказом Рослесхоза от 05 декабря 2011 года № 509 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства», Лесным Кодексом.

Запрещается:

- ведение сельского хозяйства в городских лесах, (за исключением сенокосения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства) (статья 105 Лесного кодекса РФ);
- выпас сельскохозяйственных животных на участках;
- занятых лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных пород, насаждений с развитым жизнеспособным подростом до достижения ими высоты, исключающей возможность повреждения вершин скотом;
- селекционно-лесосеменных, сосновых, елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций;
- с проектируемыми мероприятиями по содействию естественному лесовозобновлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами;
- с легкоразмываемыми и развеиваемыми почвами.

Запрещается выпас сельскохозяйственных животных без ограживания скотопогонов или пастбищ во избежание потрав лесных культур, питомников, молодняков естественного происхождения и других ценных участков леса;

Пастыба коз разрешается исключительно на предварительно огороженных владельцами сельскохозяйственных животных лесных участках или на привязи.

На муниципальных лесных участках, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур и иной сельскохозяйственной деятельности запрещается применять химические и биологические препараты не соответствующие Федеральному закону «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 19 июля 1997 г. № 109 – ФЗ с изменениями и дополнениями.

### 3.3.7. Ограничения при осуществлении научно-исследовательской и образовательной деятельности

Ограничения при осуществлении научно-исследовательской и образовательной деятельности Правилами использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, утвержденными Приказом Рослесхоза от 23.12.2011 г.

№ 548 "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности"

В лесах, расположенных в водоохранных зонах, городских лесах, лесопарковых зонах, зелёных зонах запрещено использование токсичных химических препаратов.

При осуществлении использования лесов для научно-исследовательской и образовательной деятельности исключаются случаи:

- повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного муниципального лесного участка;
- захламления предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
- загрязнения площади предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;
- проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным маршрутам вне дорог за пределами предоставленного муниципального лесного участка.

### 3.3.8. Ограничения при осуществлении рекреационной деятельности

Ограничения при осуществлении рекреационной деятельности установлены Правилами использования лесов для осуществления рекреационной деятельности, утвержденные Приказом Рослесхоза от 21 февраля 2012 года № 62 «Об утверждении правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности», Земельным кодексом РФ (Федеральный закон № 136-ФЗ от 25 октября 2001 г. с изменениями и дополнениями).

На землях рекреационного назначения запрещается деятельность, не соответствующая их целевому назначению (статья 98 Земельного кодекса РФ).

Запрещено:

- осуществление рекреационной деятельности на территории с плотностью радиоактивного загрязнения более 5 Ки/км<sup>2</sup>;
- повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв, в том числе за пределами предоставленного муниципального лесного участка;
- захламление предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
- загрязнения площади предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;
- проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

В городских лесах запрещается:

- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства;
- разработка месторождений полезных ископаемых;
- размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

В целях охраны лесопарковых зон допускается возведение ограждений на их территориях.

В зеленых зонах запрещается:

- использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства;
- разработка месторождений полезных ископаемых;
- размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов.

### 3.3.9. Ограничения при создании лесных плантаций и их эксплуатации

Ограничения при создании лесных плантаций и их эксплуатации установлены отраслевыми стандартами по созданию лесных плантаций (новогодних елей, ивовых плантаций, плантаций ускоренного выращивания ели и сосны на баланс, пиловочник, лесосеменные плантации),

Запрещено:

- создание лесных плантаций в городских лесах и лесопарковых зонах и на ОЗУ;
- на территории с плотностью радиоактивного загрязнения более 5 Ки/км<sup>2</sup>;
- использование нерайонированных семян лесных растений, а также семян лесных растений, посевные и иные качества которых не проверены;
- при закладке и (или) реконструкции ЛСП частичная обработка почвы;
- использование нестандартного посадочного материала;
- оставление минусовых деревьев на расстоянии менее 300 м от ЛСП.

### 3.3.10. Ограничения при выращивании лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений

Ограничения при выращивании лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений установлены Правилами использования лесов для выращивания лесных, плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, утвержденными приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 510, а также статьей 59 Лесного Кодекса.

Правилами использования лесов для выращивания лесных, плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений установлены следующие ограничения:

Запрещено:

- создание лесных плантаций по выращиванию плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений в городских лесах и лесопарковых зонах и на ОЗУ;
- на территории с плотностью радиоактивного загрязнения более

1 Ки/км<sup>2</sup>;

- использовать участки малоценных насаждений, намеченные под реконструкцию;
- использование муниципальных лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации;
- использование для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений защитных лесов и особо защитных участков лесов;
- для выращивания лесных плодовых, ягодных декоративных растений, лекарственных растений используют, в первую очередь, нелесные земли, а также необлесившиеся лесосеки, прогадины и другие, не покрытые лесной растительностью земли, на которых невозможно естественное возобновление леса до посадки на них лесных культур; земли, подлежащие рекультивации (выработанные торфяники и др.)

### 3.3.11. Ограничения при выполнении работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых

Ограничения по использованию лесов при выполнении работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых установлены Порядком использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденным Приказом Рослесхоза от 27.12.2010 № 515, федеральным законом РФ от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах» с изменениями и дополнениями.

Запрещено:

- в лесах, имеющих научное или историческое значение;
  - в зелёных зонах и лесопарковых зонах;
  - в лесах с плотностью радиоактивного загрязнения более 15 Ки/км<sup>2</sup> без специального разрешения органов местной администрации.
- При осуществлении использования лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых не допускается:
- валка деревьев и расчистка муниципальных лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламление древесными остатками приграничных полос и опушек, повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев, хранение свежесрубленной древесины в лесу в летний период без специальных мер защиты;
  - затопление и длительное подтопление лесных насаждений;
  - захламление лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;
  - загрязнение лесов химическими и радиоактивными веществами;
  - проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

Пользование недрами на особо охраняемых территориях производится в соответствии со статусом этих территорий.

Пользователь обязан:

- осуществлять охрану месторождений полезных ископаемых от затопления, обводнения, пожаров и других факторов, снижающих качество полезных ископаемых и промышленную ценность месторождений или осложняющих их разработку;
- предотвращать накопление промышленных и бытовых отходов на площадях водосбора и в местах залегания подземных вод, используемых для питьевого или промышленного водоснабжения.

### 3.3.12. Ограничения при строительстве и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов

Использование лесов при выполнении работ по строительству и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов может ограничиваться в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г № 74 – ФЗ с изменениями и дополнениями.

Запрещается ввод в эксплуатацию:

- хозяйственных и других объектов, в том числе фильтрующих накопителей, захоронений отходов, городских и других свалок, не оборудованных устройствами, очистными сооружениями, предотвращающими загрязнение, засорение, истощение водных

объектов и вредное воздействие вод; оросительных, обводнительных и осушительных систем, водохранилищ, плотин, каналов и других гидротехнических сооружений до проведения мероприятий, предотвращающих вредное воздействие вод.

Ведение строительных дноуглубительных, взрывных и иных работ на водных объектах и в их водоохранных зонах осуществляется по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области управления использованием и охраной водного фонда.

В границах водоохранных зон запрещается:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В пределах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы.

В границах прибрежных защитных полос, кроме того, запрещается:

- 1) распашка земель;
- 2) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В лесах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществление рубок главного пользования запрещается.

### 3.3.13 Ограничения при строительстве, реконструкции, эксплуатации линейных объектов

Ограничения при строительстве, реконструкции, эксплуатации линейных объектов установлены Правилами использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, утвержденными Приказом Рослесхоза от 10.06.2011 № 223.

В соответствии с указанными Правилами при использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации автомобильных и железных дорог исключаются случаи, вызывающие нарушение поверхностного и внутрисочвенного стока вод, затопление или заболачивание муниципальных лесных участков вдоль дорог.

Осуществление строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов должно исключать развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории.

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов исключаются случаи:

повреждения лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного муниципального лесного участка;

захламления прилегающих территорий за пределами предоставленного муниципального лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; загрязнения площади предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;

проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного муниципального лесного участка.

### 3.3.14. Ограничения при переработке древесины и иных лесных ресурсов

Ограничения при переработке древесины и иных лесных ресурсов установлены Правилами использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов, утвержденными Приказом Рослесхоза от 12.12.2011 № 517.

При использовании лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов исключаются случаи:

- проведения работ и строительства сооружений, вызывающих нарушение поверхностного и внутрисочвенного стока вод, затопление или заболачивание муниципальных лесных участков;

- захламления предоставленного муниципального лесного участка и прилегающих территорий за пределами предоставленного муниципального лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины и иными видами отходов;

- загрязнения площади предоставленного муниципального лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;
  - проезда транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного муниципального лесного участка.
- На территории лесов Ухтинского муниципального лесничества не допускается размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры.

### 3.3.15. Ограничения при осуществлении религиозной деятельности

Использование лесов ограничивается в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса,

Не допускается:

- захламление муниципального участка бытовыми отходами;
- проезд транспорта по произвольным маршрутам;
- повреждение лесных насаждений.

### Заключение

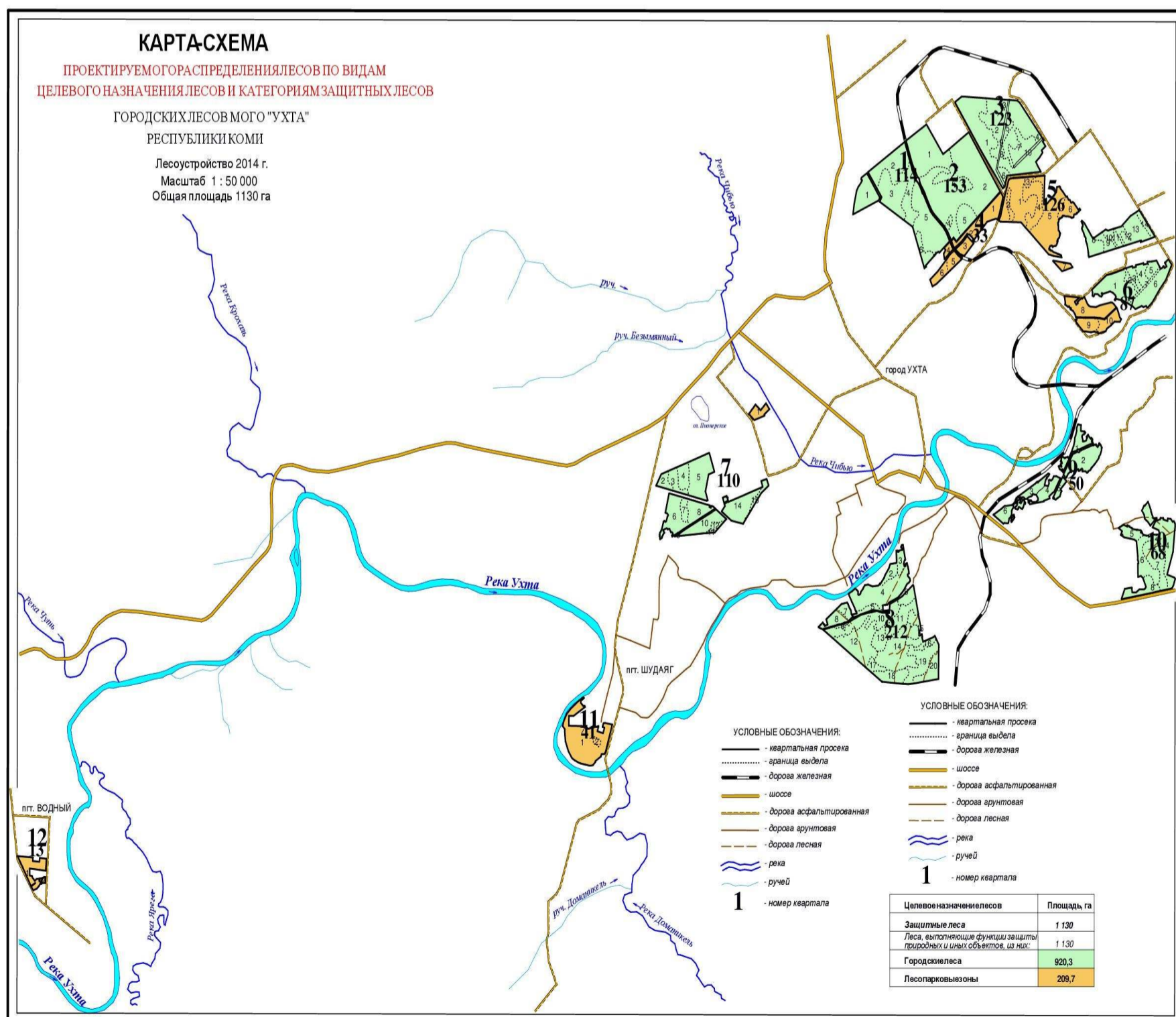
Лесохозяйственный регламент Ухтинского муниципального лесничества обязателен для исполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах муниципального лесничества. Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента является основанием для досрочного расторжения договоров аренды муниципального лесного участка или договоров купли-продажи лесных насаждений, а также принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования муниципальным лесным участком или безвозмездного срочного пользования муниципальным лесным участком.

Срок действия лесохозяйственного регламента составляет 10 лет с момента его утверждения в установленном порядке.

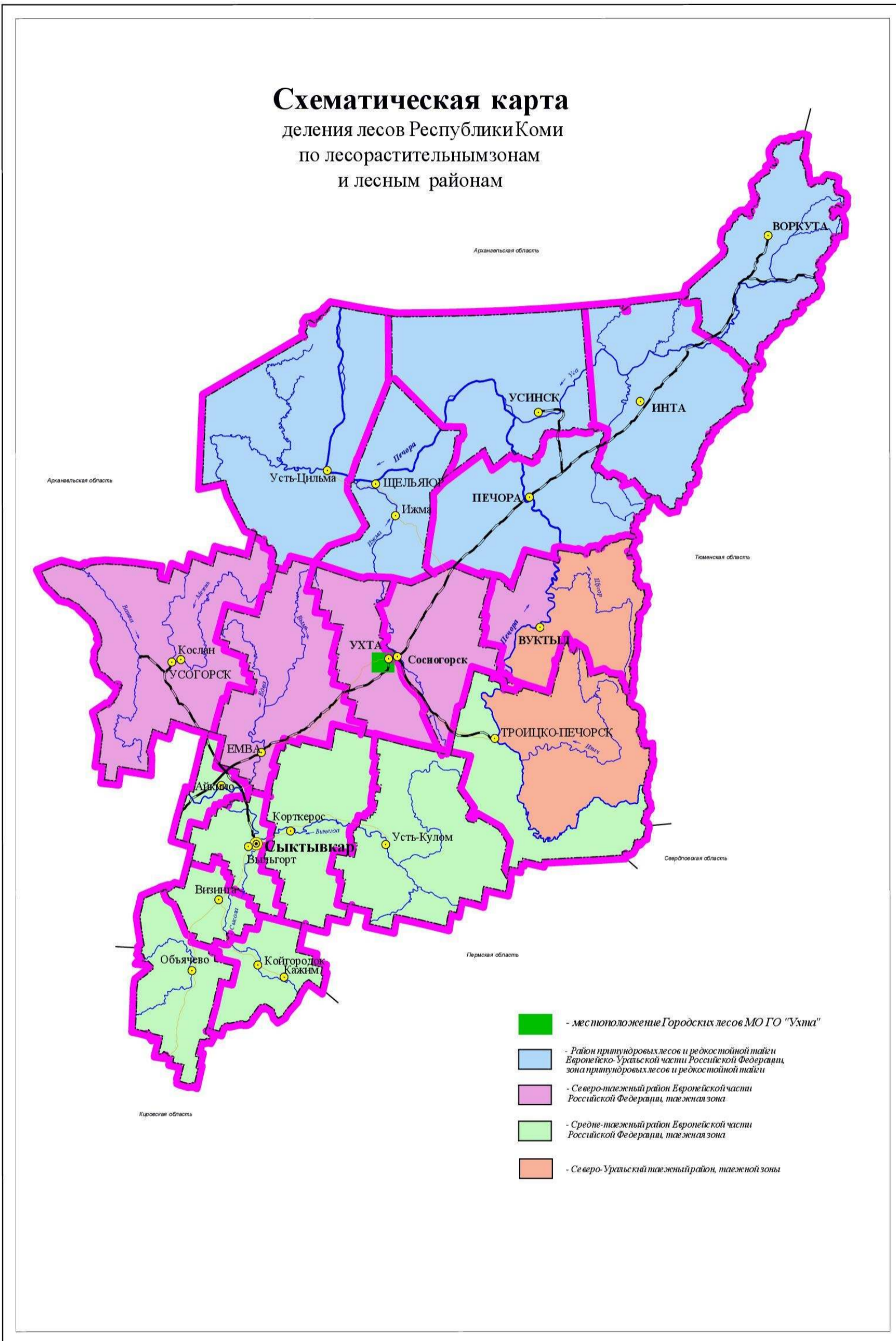
Нарушение действующего законодательства, указанного в Лесохозяйственном регламенте, влечет административную ответственность, в соответствии с КоАП РФ.

В лесохозяйственный регламент могут быть внесены изменения в случаях:

- изменения структуры и состояния лесов, выявленного в процессе проведения лесоустройства, специальных обследований;
- изменения действующих нормативных правовых актов в области лесных отношений;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

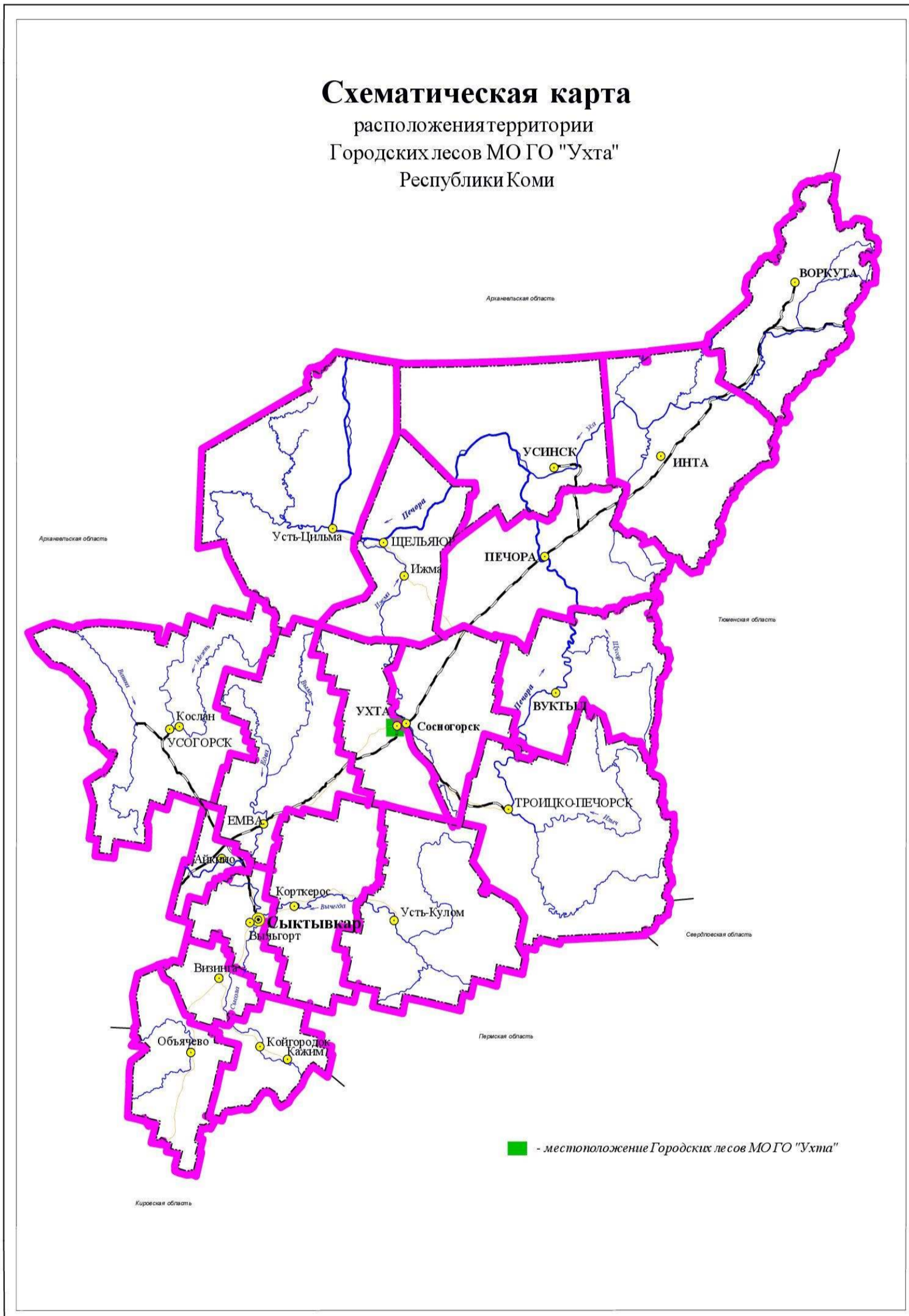


**Схематическая карта**  
 деления лесов Республики Коми  
 по лесорастительным зонам  
 и лесным районам



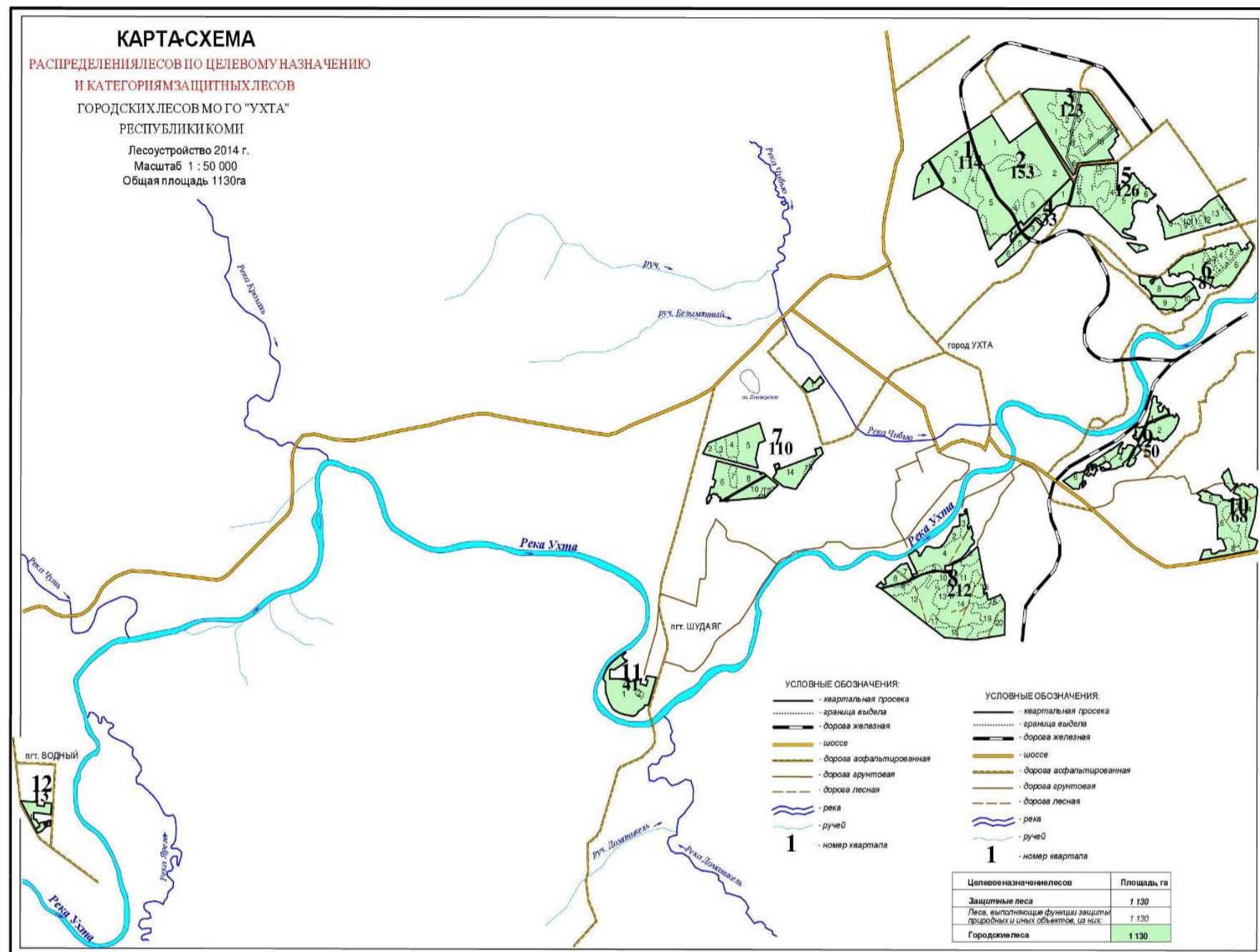
Масштаб 1:4000000

### Схематическая карта расположения территории Городских лесов МО ГО "Ухта" Республики Коми



Масштаб 1:400000





### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2651 от 23 декабря 2014 года

#### Об организации ярмарок выходного дня на территории МОГО «Ухта» в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 № 456 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) их на территории Республики Коми», администрация постановляет:

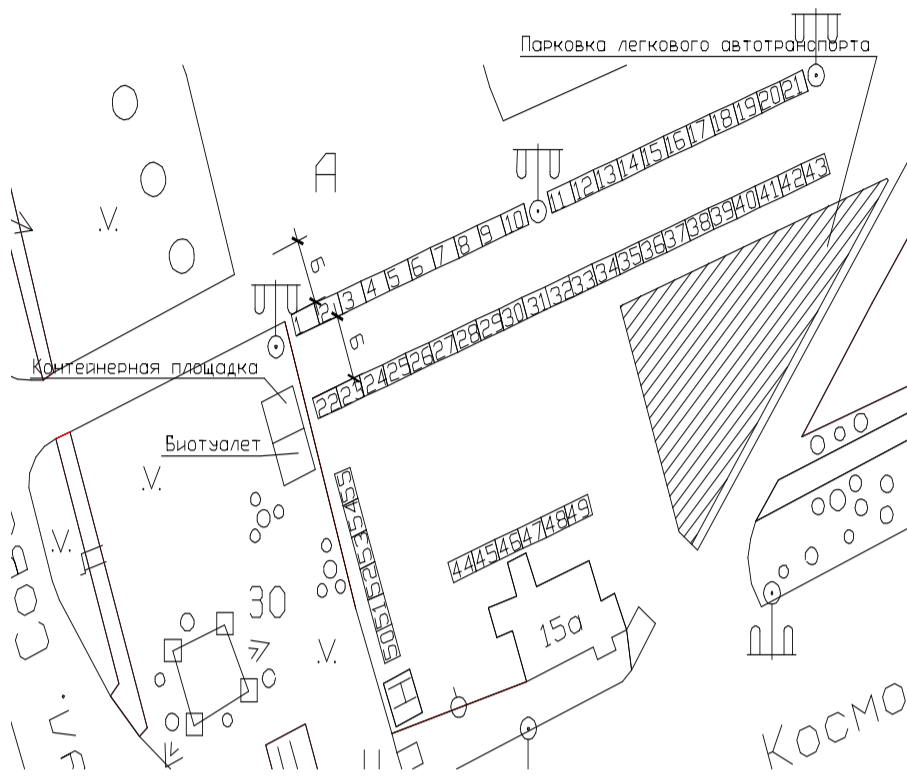
1. Организовать ярмарки выходного дня (далее - ярмарки) на территории МОГО «Ухта» с целью насыщения потребительского рынка товарами, создания максимальных удобств для потребителей, содействия по продвижению продукции товаропроизводителей.
2. Установить срок проведения ярмарок с 17 января по 26 апреля и с 17 октября по 27 декабря 2015 года еженедельно: по субботам и воскресеньям, с 10-00 часов до 18-00 часов по адресу: Космонавтов пр-т, в районе стр. 15а, г.Ухта, Республика Коми.
3. Утвердить схему размещения торговых мест с их количеством согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить ассортимент реализуемых на ярмарке товаров согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
6. Утвердить график проведения ярмарки в 2015 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
7. Управлению экономического развития администрации МОГО «Ухта» не позднее 5 календарных дней до начала ярмарки организовать опубликование в средствах массовой информации и размещение на портале МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о:
  - плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров;
  - графике проведения ярмарки;
  - сроках подачи заявок, порядке предоставления мест на ярмарке.
8. Рекомендовать Службе Республики Коми по ветеринарному надзору в пределах предоставленных полномочий обеспечить контроль за соблюдением ветеринарных правил при хранении и реализации продукции, сырья и продовольствия, представленных на ярмарке.
9. Рекомендовать ОМВД России по г.Ухте организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период проведения ярмарок.
10. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2013 № 2538 «Об организации ярмарок выходного дня на территории МОГО «Ухта» в 2014 году».
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководитель администрации  
 Ф.Д. Любанин

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 декабря 2014 г. № 2651

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 декабря 2014 г. № 2651

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ**



Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 декабря 2014 г. № 2651

**АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ ВЫХОДНОГО ДНЯ**

1. Мясная продукция;
2. Мясная, колбасная гастрономия, полуфабрикаты;
3. Мясо птицы;
4. Рыба свежая, охлажденная, замороженная;
5. Рыба копченая, сушеная и балычные изделия;
6. Овощи переработанные;
7. Животные и растительные масла;
8. Молочная продукция;
9. Яйцо;
10. Хлебобулочные, выпечные и кондитерские изделия;
11. Продукция пчеловодства;
12. Ягоды;
13. Обувь валяная и меховая (пимы).

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 декабря 2014 г. № 2651

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ ВЫХОДНОГО  
ДНЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1.	Рассмотрение заявок на участие в ярмарке	12 января - 20 апреля 2015 г. 12 октября - 21 декабря 2015 г.	Управление экономического развития
2.	Подготовка и выдача договоров на предоставление торговых мест	январь - апрель 2015 г. октябрь - декабрь 2015 г.	Управление экономического развития
3.	Предоставление торговых мест участникам ярмарки, в соответствии с договором	январь - апрель 2015 г. октябрь - декабрь 2015 г.	Управление экономического развития
4.	Учет участников ярмарки	январь - апрель 2015 г. октябрь - декабрь 2015 г.	Управление экономического развития
5.	Информирование ОМВД России по г. Ухте об организации ярмарки	за 5 дней до начала ярмарки	Управление экономического развития
6.	Информирование ГБУ РК «Станция по борьбе с болезнями животных» об организации ярмарки	за 5 дней до начала ярмарки	Управление экономического развития

**ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК ВЫХОДНОГО ДНЯ В 2015 ГОДУ**

Дата проведения	
месяц	число месяца
январь	17, 18, 24, 25, 31
февраль	1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28
март	1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29
апрель	4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26
октябрь	17, 18, 24, 25, 31
ноябрь	1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29
декабрь	5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2658 от 23 декабря 2014 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.07.2014 № 1250 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования»**

В связи с признанием утратившим силу Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27, изданием Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.07.2014 № 1250 (далее - Административный регламент) следующего содержания:

1.1. Абзац 12 пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» («Российская газета», № 226, 03.10.2014);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2659 от 23 декабря 2014 года**

**О порядке осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Утверждено  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 декабря 2014 г. № 2659

#### ПОРЯДОК

#### ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - учреждение) полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МОГО «Ухта» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - учредитель).

В настоящем порядке под публичными обязательствами понимаются публичные обязательства МОГО «Ухта» перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени учредителя в денежной форме в установленном действующим законодательством Российской Федерации размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

3. МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее – отраслевой (функциональный) орган администрации МОГО «Ухта»), в отношении подведомственных им учреждений по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, представляет в Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия, по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию без согласования с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Отраслевой (функциональный) орган администрации МОГО «Ухта», в отношении подведомственного ему учреждения в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке, как главному распорядителю средств бюджета МОГО «Ухта» соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств и после согласования информации с Финансовым управлением принимает приказ об осуществлении учреждением полномочий органа осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств (далее - Приказ).

6. Приказ должен содержать:

- публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учредителем, учреждению;
- права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий учредителя, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий учредителя;
- порядок контроля учредителя, над осуществлением учреждением переданных полномочий;
- реквизиты лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, открытого учредителю как получателю бюджетных средств.

Копия Приказа (выписка из приказа) направляется учредителем в

подведомственное учреждение не позднее 2 рабочих дней после его подписания руководителем (лицом, уполномоченным руководителем) соответствующего органа.

Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени учредителя на основании платежных документов, предоставленных в Финансовое управление, с лицевого счёта, открытого учредителю для отражения операций по переданным учреждению полномочиям в порядке, установленном Финансовым управлением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по исполнению публичных обязательств учреждением от имени учредителя осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в отношении получателей средств бюджета.

Учреждение составляет и представляет учредителю отчетность об исполнении публичных обязательств в установленном порядке с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Информация об осуществлении учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, предоставляемом учреждением, в порядке и по форме, установленной муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

Приложение

к Порядку осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления

#### ПЕРЕЧЕНЬ

ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТ ИМЕНИ И ПО ПОРУЧЕНИЮ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ УЧРЕДИТЕЛЯ

№ п/п	Правовое основание		Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством перед физическим лицом	Размер выплаты и порядок расчета, установленный нормативным правовым актом	Категория получателя
	наименование нормативного правового акта, дата, номер, пункт	содержание			

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2678 от 24 декабря 2014 года

**О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2077**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», и от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО

«Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2077 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 97 573 767,78 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год - 0,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 97 573 767,78 рублей: 2014 год – 32 591 010,78 рублей; 2015 год – 32 512 379,00 рублей; 2016 год – 32 470 378,00 рублей
---------------------------------	---

1.2. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 97 573 767,78 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:  
2014 год – 0,00 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей  
за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:  
2014 год - 0,00 рублей;  
2015 год - 0,00 рублей;  
2016 год - 0,00 рублей;  
за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 97 573 767,78 рублей:  
2014 год – 32 591 010,78 рублей;  
2015 год – 32 512 379,00 рублей;  
2016 год – 32 470 378,00 рублей.

Ресурсное обеспечение Программы в целом, а также по каждой подпрограмме по годам реализации Программы приводится в приложении к Программе (таблица 4), в разрезе источников финансирования в приложении к Программе (таблица 5).».

1.3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Защита населения и территории городского округа» Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы 1 на 2014-2016 годы составляет 96 005 363,59 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год - 0,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 96 005 363,59 рублей: 2014 г. – 31 022 606,59 рублей; 2015 г. – 32 512 379,00 рублей; 2016 г. – 32 470 378,00 рублей
--	---

1.4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Защита населения и территории городского округа» Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1  
Объем финансирования подпрограммы 1 на 2014 - 2016 годы составляет 96 005 363,59 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:  
2014 год – 0,00 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей  
за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:  
2014 год - 0,00 рублей;  
2015 год - 0,00 рублей;  
2016 год - 0,00 рублей;  
за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 96 005 363,59 рублей:  
2014 г. – 31 022 606,59 рублей;

2015 г. – 32 512 379,00 рублей;  
2016 г. – 32 470 378,00 рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 в целом, а также по годам реализации подпрограммы 1 приводится в приложении к Программе (таблица 4), по источникам финансирования – в приложении к Программе (таблица 5).».

1.5. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Экологическая безопасность» Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2016 годы составляет 1 568 404,19 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год - 0,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 1 568 404,19 рублей: 2014 год – 1 568 404,19 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей
--	---

1.6. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» подпрограммы 2 «Экологическая безопасность» Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2  
Объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2016 годы составляет 1 568 404,19 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:  
2014 год – 0,00 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:  
2014 год - 0,00 рублей;  
2015 год - 0,00 рублей;  
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 1 568 404,19 рублей:  
2014 год – 1 568 404,19 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 в целом, а также по годам реализации подпрограммы 2 приводится в приложении к Программе (таблица 4) по источникам финансирования к Программе (таблица 5).».

1.7. Таблицу 2 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 4 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Таблицу 5 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 24 декабря 2014 г. № 2678

«Таблица 2

## Перечень основных мероприятий муниципальной программы

/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Объем финансирования по годам (руб.)			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				2014	2015	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. «Защита населения и территории городского округа»									
Задача 1. Предотвращение угроз безопасности населения и территорий городского округа									
1.	Основное мероприятие Профилактика правонарушений	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	2 820 341,0 0	3 105 181,0 0	3 105 181,0 0	Снижение преступности в общественных местах	Рост преступности в общественных местах	Количество преступлений, совершенных в общественных местах
2.	Основное мероприятие Профилактика пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	820 435,00	1 100 000,0 0	1 100 000,0 0	Увеличение числа работников, прошедших обучение в области пожарной безопасности. Снижение рисков возникновения пожаров. Своевременное информирование населения, об угрозе возникновения или о возникновении пожара	Угроза жизни населения от пожаров, значительный материальный и экономический ущерб	Количество установленных систем оповещения о пожаре в населенных пунктах городского округа.
3.	Основное мероприятие Предупреждение чрезвычайных ситуаций	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	195 900,00	130 000,00	130 000,00	Увеличение числа работников, прошедших обучение в области ГО и ЧС. Снижение рисков возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций. Своевременное информирование населения, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС	Угроза жизни населения от чрезвычайных ситуаций, значительный материальный и экономический ущерб	Количество человек, прошедших обучение по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности.
4.	Основное мероприятие Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	27 185 930,59	28 177 198,00	28 135 197,00	Недопущение чрезвычайных ситуаций и пожаров. Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров	Угроза жизни населения, значительный материальный и экономический ущерб	Количество статей, информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, размещенных в средствах массовой информации
Подпрограмма 2. «Экологическая безопасность»									
Задача 1. Снижение негативного влияния отходов производства и потребления									
5.	Основное мероприятие 2.1.1. Капитальный ремонт (ремонт) гидротехнических сооружений	МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	0,00	0,00	0,00	Улучшение экологической обстановки и повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения	Ухудшение экологической обстановки и снижение уровня безопасности жизнедеятельности населения	Количество построенных гидротехнических сооружений и (или) в отношении которых проведены работы по реконструкции и (или) модернизации

6.	Основное мероприятие 2.1.2. Строительство, реконструкция, модернизация полигонов ТБО	МУ Управление капитального строительства	2014-2020	116 910,86	0,00	0,00	Улучшение экологической обстановки и безопасности жизнедеятельности населения	Ухудшение безопасности населения	Количество построенных полигонов ТБО и (или) в отношении которых проведены работы по реконструкции и (или) модернизации
7.	Основное мероприятие 2.1.3. Проведение лесоустройства городских лесов и разработка лесохозяйственного регламента	МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	1 451 493,33	0,00	0,00	Сохранение защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду	Ухудшение экологической защищенности населения	Наличие разработанного лесохозяйственного регламента

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 24 декабря 2014 г. № 2678

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации  
муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			КВСР	Рз, Пр	КЦСР	КВР	2014	2015	2016	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы	Всего					32 591 010,78	32 512 379,00	32 470 378,00	97 573 767,78
		ответственный исполнитель МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»					31 022 606,59	32 512 379,00	32 470 378,00	96 005 363,59
		соисполнитель МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»					0,00	0,00	0,00	0,00
		соисполнитель МУ Управление капитального строительства					116 910,86	0,00	0,00	116 910,86
		соисполнитель МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»					1 451 493,33	0,00	0,00	1 451 493,33
Подпрограмма 1.	Защита населения и территории городского округа	Всего					31 022 606,59	32 512 379,00	32 470 378,00	96 005 363,59
	Защита населения и территории городского округа	ответственный исполнитель МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»					31 022 606,59	32 512 379,00	32 470 378,00	96 005 363,59
Основное мероприятие 1.1.1.	Профилактика правонарушений	ответственный исполнитель МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	923	0314	03.1.0598	244	2 820 341,00	3 105 181,00	3 105 181,00	9 030 703,00
Основное мероприятие 1.1.2.	Профилактика пожарной безопасности	ответственный исполнитель МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	923	0310	03.1.0698	244	820 435,00	1 100 000,00	1 100 000,00	3 020 435,00
Основное мероприятие 1.1.3.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	ответственный исполнитель МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	923	0309	03.1.0798	244	195 900,00	130 000,00	130 000,00	455 900,00

3	Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	Всего					27 185 930,59	28 177 198,00	28 135 197,00	83 498 325,59	
		ответственный исполнитель МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	923	0309	03.1.0898	111		20 255 740,00	20 897 552,00	20 897 552,00	62 050 844,00
						112		281 802,60	381 500,00	381 500,00	1 044 802,60
						242		492 345,96	618 123,00	618 927,00	1 729 395,96
						244		2 755 906,88	2 607 843,00	2 580 469,00	7 944 218,88
						852		3 752,00	2 800,00	2 800,00	9 352,00
		0310	03.1.0898	111		2 974 823,00	3 151 404,00	3 151 404,00	9 277 631,00		
				112		12 275,70	22 000,00	23 569,00	57 844,70		
				242		25 000,00	25 000,00	0,00	50 000,00		
				244		384 284,45	470 976,00	478 976,00	1 334 236,45		
Подпрограмма 2.	Экологическая безопасность	Всего				1 568 404,19	0,00	0,00	1 568 404,19		
		соисполнитель МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»				0,00	0,00	0,00	0,00		
		соисполнитель МУ Управление капитального строительства				116 910,86	0,00	0,00	116 910,86		
		соисполнитель МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»				1 451 493,33	0,00	0,00	1 451 493,33		
Основное мероприятие 2.1.1.	Капитальный ремонт (ремонт) гидротехнических сооружений	соисполнитель МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»	929	0503	03.2.0299	243	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.1.2.	Строительство, реконструкция, модернизация полигонов ТБО	соисполнитель МУ Управление капитального строительства	923	0503	03.2.2200	414	116 910,86	0,00	0,00	116 910,86	
Основное мероприятие 2.1.3.	Проведение лесоустройства городских лесов и разработка лесохозяйственного регламента	соисполнитель МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»	923	0412	03.2.1599	244	1 451 493,33	0,00	0,00	1 451 493,33	

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Источник финансирования	Расходы (руб.), годы			
			2014 год	2015 год	2016 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020	ВСЕГО:	32 591 010,7	32 512 379,0	32 470 378,0	97 573 767,7
		в том числе:	8	0	0	8
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МОГО «Ухта»	32 591 010,7	32 512 379,00	32 470 378,00	97 573 767,7
	средства от приносящей доход деятельности					
Подпрограмма 1.	Защита населения и территории городского округа	ВСЕГО:	31 022 606,5	32 512 379,0	32 470 378,0	96 005 363,5
		в том числе:	9	0	0	9
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МОГО «Ухта»	31 022 606,5	32 512 379,0	32 470 378,0	96 005 363,5
	средства от приносящей доход деятельности					
Подпрограмма 2.	Экологическая безопасность	ВСЕГО:	1 568 404,19	0,00	0,00	1 568 404,19
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МОГО «Ухта»	1 568 404,19	0,00	0,00	1 568 404,19
	средства от приносящей доход деятельности					

\_\_\_\_\_»



# ГОРОД

# 0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036  
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В.  
Тираж 300 экз.  
Распространяется бесплатно